



NAVER Whalespace

선생님을 위한 웨일 스페이스 기초편

네이버 비즈니스 스쿨 전문강사 김은정

-
1. 웨일 브라우저 소개와 시작하기
 2. 웨일 스페이스 소개와 Admin 시작하기
 3. 웨일온 소개와 시작하기
 4. 웨일 클래스 소개와 시작하기

Chapter1. 일상을 여는 새로운 시작

1.웹일 브라우저

Chapter1. 일상을 여는 새로운 시작

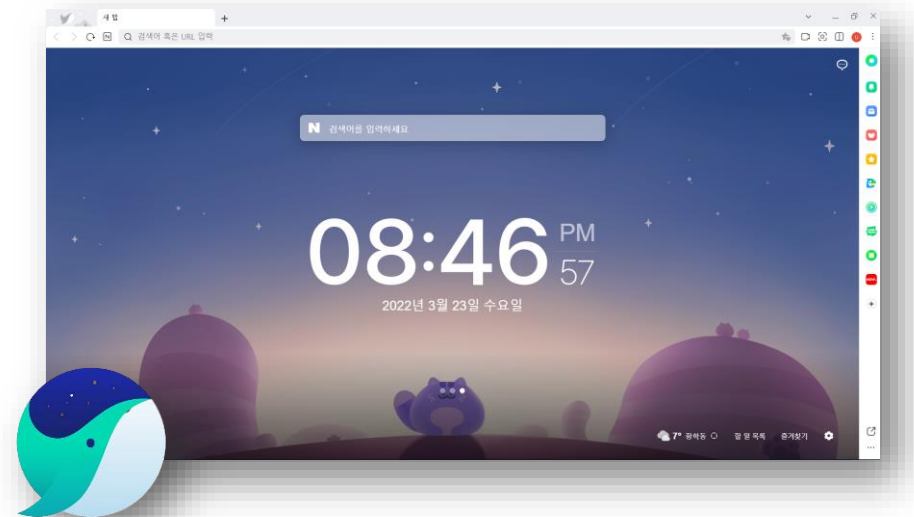
1-1. 웨일 브라우저 소개

1-1. 웨일 브라우저 소개

웨일 브라우저란?

다양한 작업을 브라우저에서 한번에!
새로운 옴니태스킹(Omni-tasking) 웹 브라우저

브라우저에서 다양한 교육 도구를 바로 실행하여
온라인 수업을 쉽고 간편하게 시작할 수 있어요.



1-1. 웹 브라우저의 온라인 수업 특화 기능

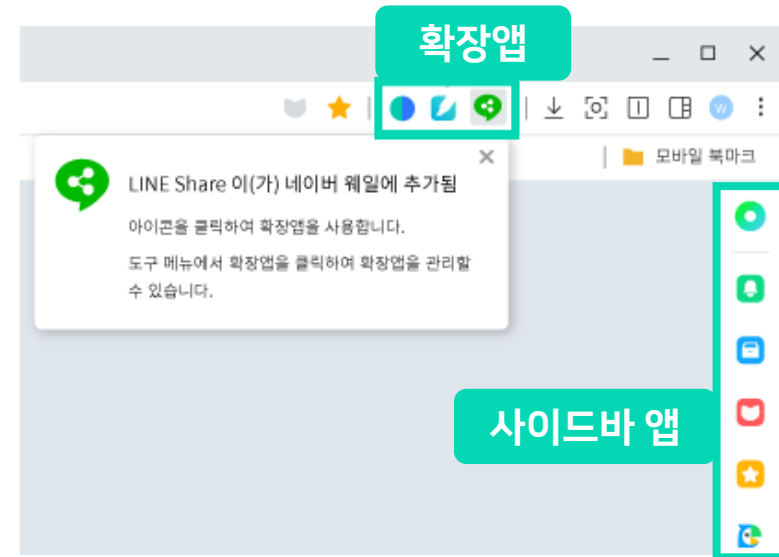
화상 수업을 쉽게 시작

화상 회의 기능이 내장되어 있어
번거로운 앱 설치 없이 무료로
수업에 이용할 수 있어요.



수업 도구에 바로 접근

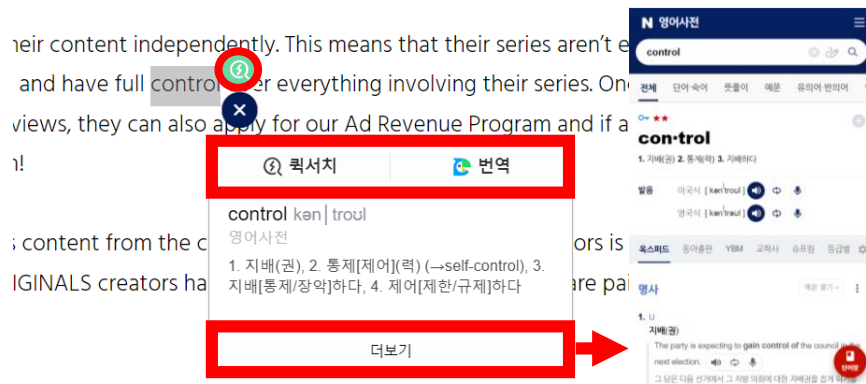
브라우저만 실행하면 자주 가는
사이트와 콘텐츠에 바로 접근할 수 있어요.



1-1. 웹 브라우저의 온라인 수업 특화 기능

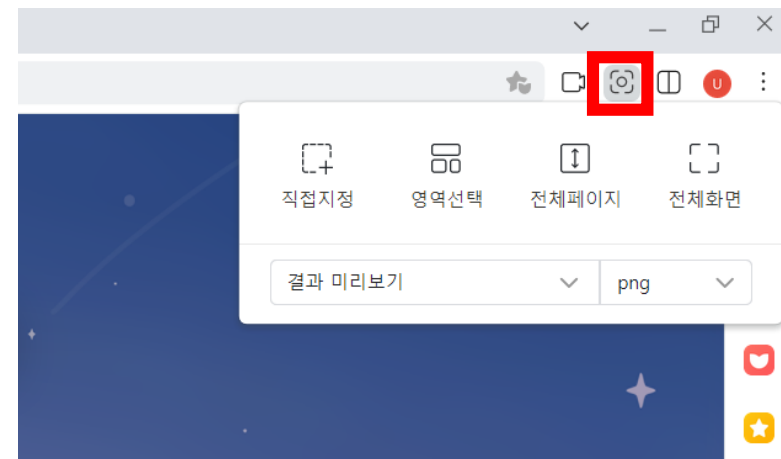
쿼서치와 번역 제공

궁금한 부분은 드래그로 바로 찾기!
파파고를 통한 번역 제공



편리한 캡처

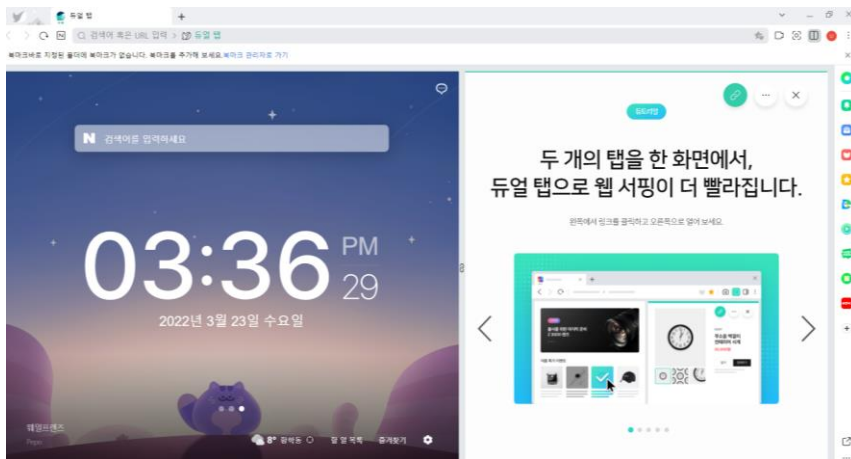
4개의 옵션과 단축키를 활용해
어느 영역이든 빠르게 캡처



1-1. 웨일 브라우저의 온라인 수업 특화 기능

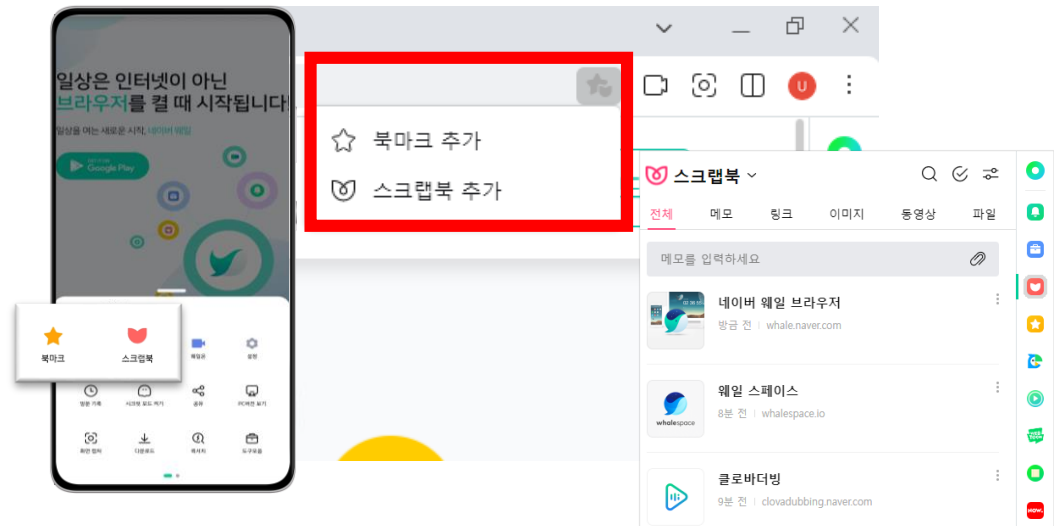
듀얼탭으로 여러 탭을 동시에

왼쪽에서 클릭한 링크를 탭 이동
필요없이 오른쪽에서 바로 열기 가능



북마크와 스크랩북 동기화

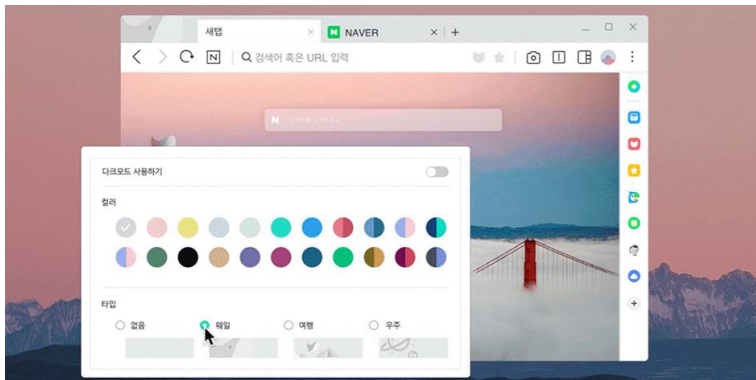
모바일에서 북마크·스크랩북 사이트
PC 웹 브라우저에서 바로 확인



1-1. 웨일 브라우저의 온라인 수업 특화 기능

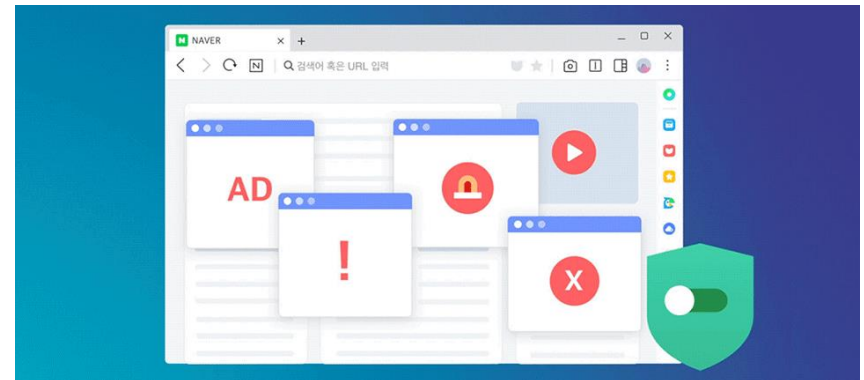
수업용 브라우저로 커스텀 가능

자주 가는 교육용 사이트는
새 탭 첫 화면에 북마크·즐거찾기 추가!
배경테마, 인터페이스까지
수업 맞춤형으로 자유롭게 설정



강력한 보안 기능 제공

악성 프로그램과 위조 사이트 차단
선생님 개인 정보는 안전하게 보호하고
광고없이 쾌적하게 브라우저 이용

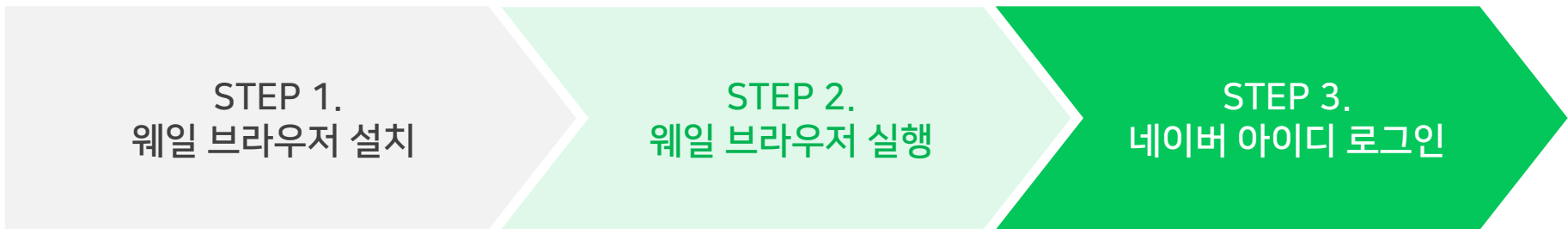


Chapter1. 일상을 여는 새로운 시작

1-2.웨일 브라우저 시작하기 (PC)

1-2. 웨일 브라우저 시작하기 (PC)

PC에서 네이버 웨일 웹 브라우저를 시작하는 방법입니다.



STEP 1. [웨일 브라우저 사이트](#)에서 브라우저 설치 파일 다운로드 후, 설치합니다.

STEP 2. 설치한 웨일 브라우저를 실행합니다.

STEP 3. 브라우저에서 네이버 아이디로 로그인합니다.

1-2. 웨일 브라우저 시작하기 (PC)

STEP 1. 웨일 브라우저 사이트에서 브라우저 설치 파일 다운로드 후, 설치합니다.

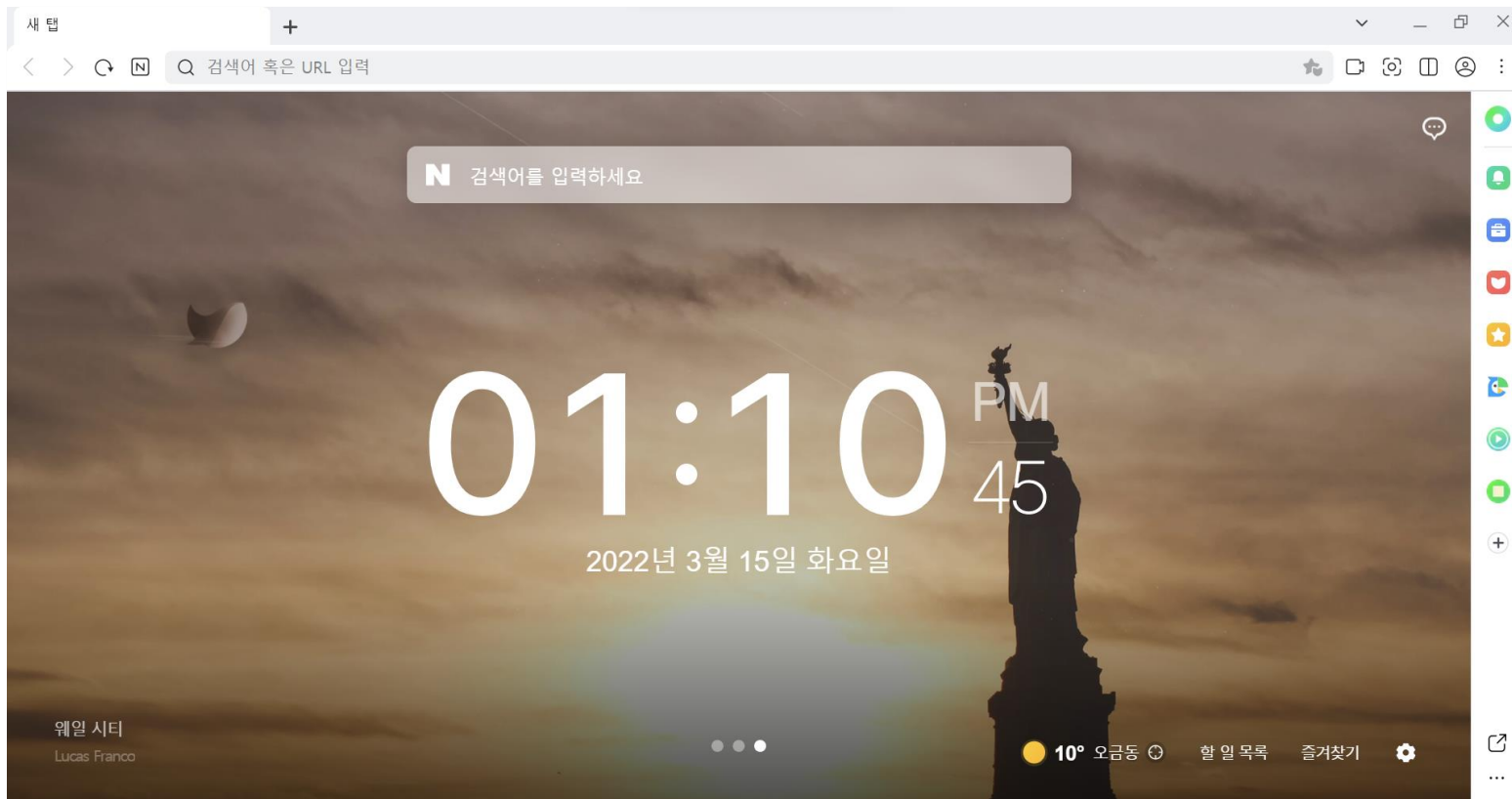
The image shows a screenshot of the Naver Whale website with three numbered steps indicating the download process:

- 1**: A red box highlights the '웨일브라우저' (Whale Browser) link in the top left navigation menu.
- 2**: A red box highlights the 'Naver Whale' link in the left sidebar.
- 3**: A red box highlights the '다운로드' (Download) button, which is being clicked by a hand icon.

The main content area of the website features the text: "일상은 인터넷이 아닌 브라우저를 켤 때 시작됩니다!" (Daily life doesn't start with the internet, but when you open the browser!) and "일상을 여는 새로운 시작, 네이버 웨일" (A new start to open daily life, Naver Whale). The '다운로드' button is located at the bottom of the main content area.

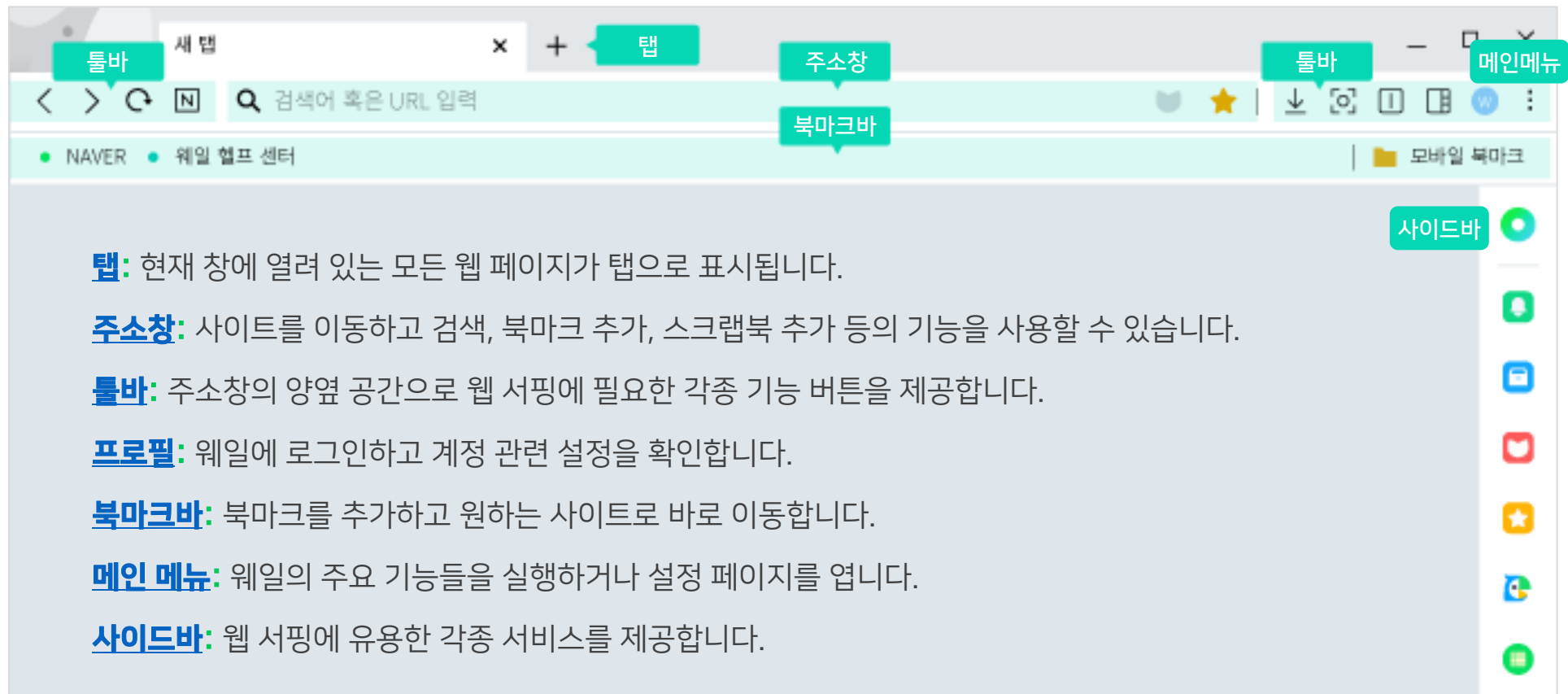
1-2. 웹일 브라우저 시작하기 (PC)

STEP 2. 설치한 웹일 브라우저를 실행합니다.



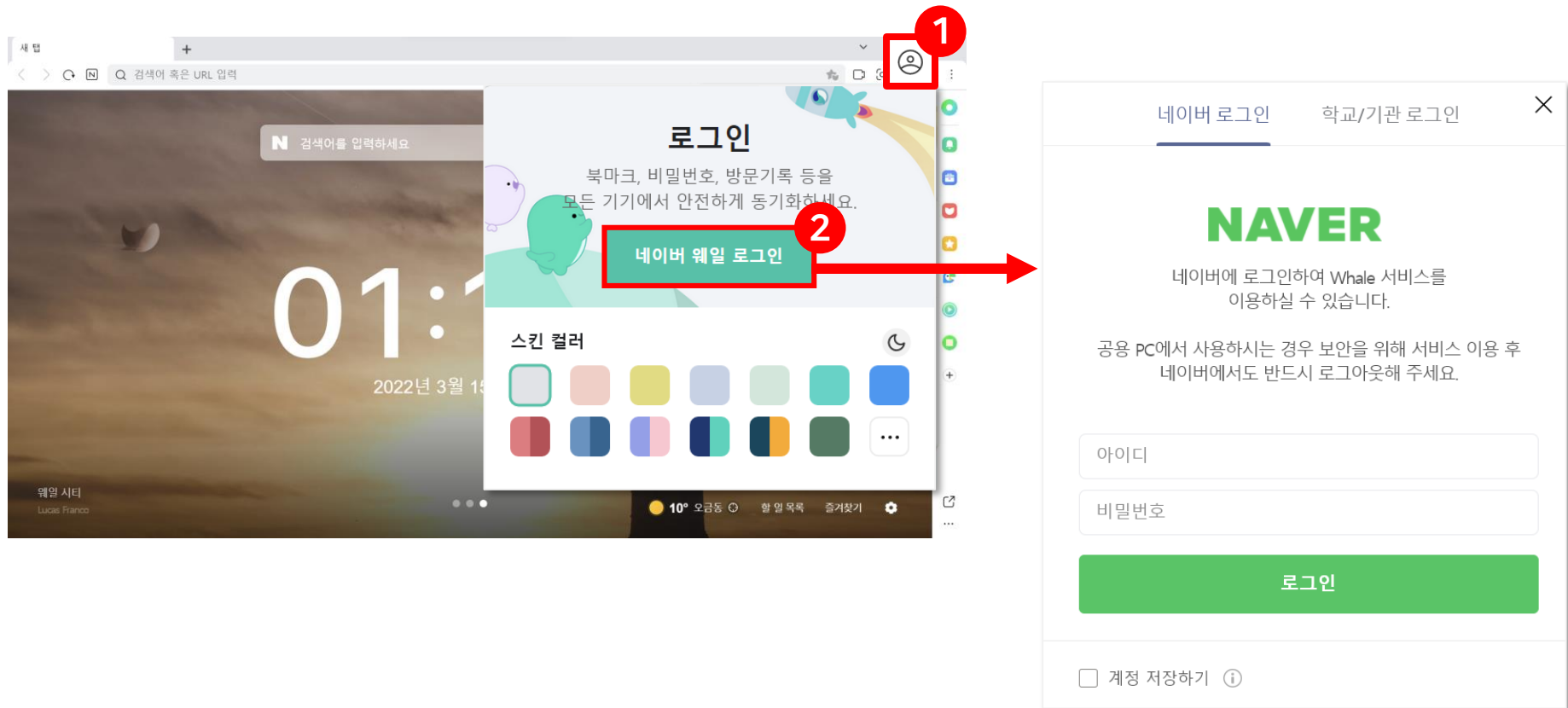
1-2. 웨일 브라우저 시작하기 (PC)

웨이 브라우저 화면 구성



1-2. 웨일 브라우저 시작하기 (PC)

STEP 3. 브라우저에서 네이버 아이디로 로그인합니다.



1-2. 웨일 브라우저 시작하기 (PC)

로그인 후 웨일 브라우저 화면 - 툴바



The screenshot shows the WhaleON browser interface. At the top is a search bar with the text '새 탭' and a plus icon. Below it is a toolbar with three icons: a camera icon (1), a camera icon (2), and a camera icon (3). Red arrows point from these icons to a dropdown menu. The dropdown menu contains four options: '직접지정' (Direct Design), '영역선택' (Area Selection), '전체페이지' (Full Page), and '전체화면' (Full Screen). Below the dropdown menu is a section titled '웨일온' (WhaleON) with the subtitle '웨일에서 만나는 편리한 화상회의' (Convenient video conference meeting in Whale). It contains two buttons: '회의 입장' (Join Meeting) and '회의 시작' (Start Meeting). At the bottom is a link '나의 회의' (My Meeting).

1 웨일온 실행
로그인 후, 툴바의 '웨일온' 아이콘을 클릭하면 화상 수업을 바로 시작할 수 있습니다.

2 캡처
옵션(직접 지정, 영역 선택, 전체 페이지, 전체 화면)과 단축키, 저장 형식 설정을 통해 쉽게 캡처를 할 수 있습니다.

3 듀얼탭과 로그인, 브라우저 설정
2개탭을 동시 실행할 수 있는 듀얼탭과 로그인, 브라우저 설정 버튼이 있습니다.

1-2. 웨일 브라우저 시작하기 (PC)

로그인 후 웨일 브라우저 화면 - 사이드바

1 그린닷
웹 브라우저와 동시에 모바일 화면을 실행할 수 있습니다.

2 파파고 번역과 도구모음
각종 언어를 빠르게 번역하고 계산기, 맞춤법, 단위변환 등의 도구 모음도 사용할 수 있습니다.

3 확장앱과 모바일 사이트
교육 관련 확장앱과 모바일 사이트를 추가하여 빠르게 실행할 수 있습니다.

Chapter1. 일상을 여는 새로운 시작

1-3. 웨일 브라우저 FAQ

1-3. 웨일 브라우저 FAQ

Q. 브라우저 사용 시마다 로그인을 해야 하나요?

A. 최초의 로그인 이후에는 웨일을 실행할 때마다 자동으로 로그인됩니다.

Q. 로그인을 누르면 네이버 로그인과 학교/기관 로그인이 있는데, 어떤 걸로 해야 하나요?

A. 개인 용무상 웨일 브라우저를 이용할 때는 네이버 아이디로 로그인을 하면 됩니다.
웨일 스페이스를 도입한 학교에서 교육 목적으로 웨일 브라우저를 이용할 때는 학교/기관 로그인을 하면 됩니다.

1-3. 웨일 브라우저 FAQ

Q. 네이버 계정과 웨일 스페이스 계정으로 동시에 웨일 브라우저 이용이 가능한가요?

A. 네, 가능합니다. 브라우저 로그인 단계에서 "다른 사용자로 로그인"을 통하여 동시에 두개 이상의 계정으로 사용이 가능합니다.

Chapter2. 쉽고 편리한 맞춤형 수업 환경

2.웨일 스페이스

Chapter2. 쉽고 편리한 맞춤형 수업 환경

2-1. 웨일 스페이스 소개

2-1. 웨일 스페이스 소개

웨일 스페이스란?

선생님이 언제 어디서나 **빠르고 간편하게**
수업을 할 수 있도록 도와주는 교육용 플랫폼

통합 계정과 브라우저로
수업에 필요한 도구들을 연결합니다.

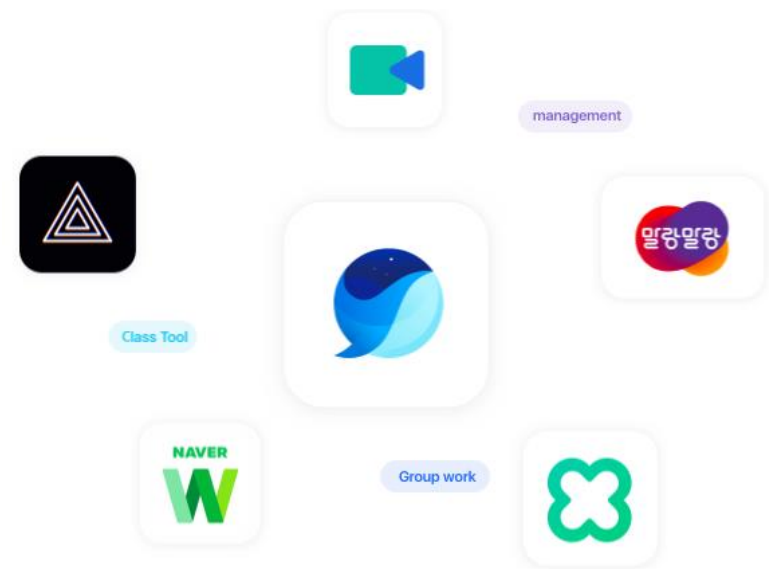


2-1. 웨일 스페이스, 어떤 점이 좋나요?

간편한 접근성

한번만 로그인하면 온라인 수업에 필요한
학습 콘텐츠와 화상 수업, 학습 관리 시스템을
별도 설치 없이 간편하게 바로 사용할 수 있어요.

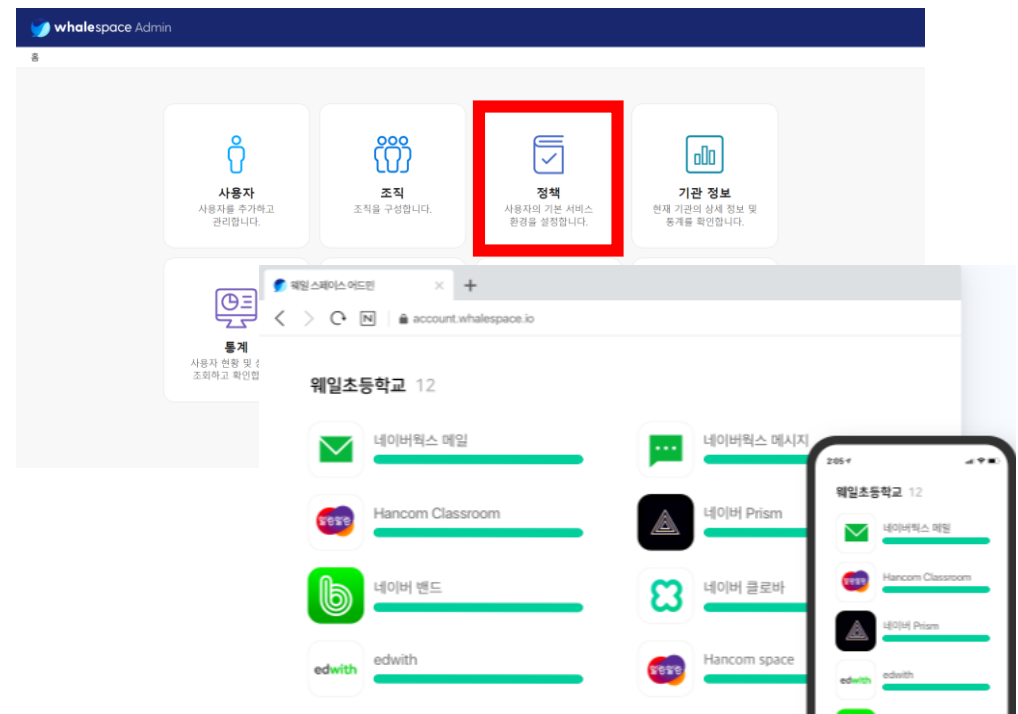
기간 제한이 없어 학년이 달라져도 쓸 수 있습니다.



2-1. 웨일 스페이스, 어떤 점이 좋나요?

효율적인 수업 환경 설정

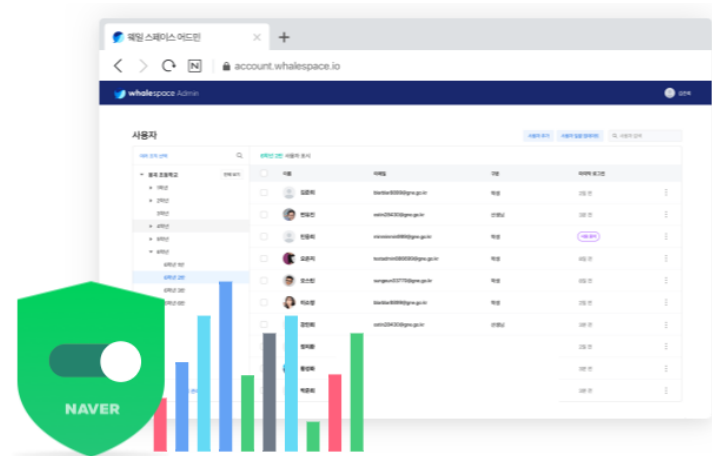
웨일 스페이스 Admin에서 정책 기능으로
웨일 브라우저를 설정하면
장소에 상관없이 학생들에게 동일한
수업 환경을 만들어줄 수 있습니다.



2-1. 웨일 스페이스, 어떤 점이 좋나요?

선생님과 학생 데이터를 안전하게

생성된 모든 학습 데이터를 안전하게 보관하고,
온라인 수업을 더 발전시킬 수 있도록
데이터의 권리를 제공합니다.



Chapter2. 쉽고 편리한 맞춤형 수업 환경

2-2. 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

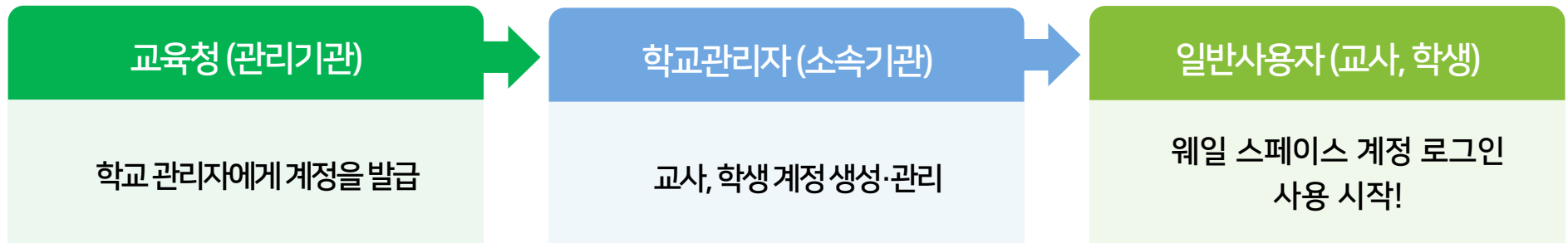
2-2. 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

먼저 웨일 스페이스 계정을 확인합니다.

Q. 계정 확인은 어떻게 하나요?

학교 관리자는 교사와 학생의 계정을 생성해주세요.

교사(일반 사용자)는 학교 관리자에게 웨일 스페이스 계정을 받으면 됩니다.



Chapter2. 쉽고 편리한 맞춤형 수업 환경

2-2-1. 학교 관리자의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

2-2-1. 학교 관리자의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

학교 관리자가 네이버 웨일 웹 브라우저에서 웨일 스페이스 Admin을 시작하는 방법입니다.



STEP 1. 교육청 또는 학교가 속한 교육지원청에서 웨일 스페이스 학교 계정을 발급 받습니다.

STEP 2. 설치한 웨일 브라우저를 실행합니다.

STEP 3. [웨일 스페이스 Admin](#)에 접속하여 학교 관리자 계정으로 로그인합니다.

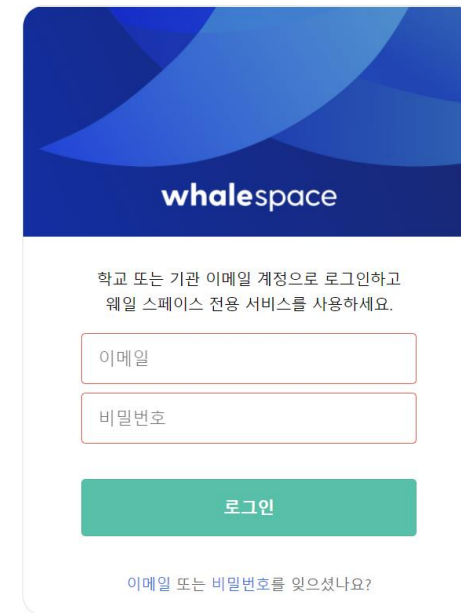
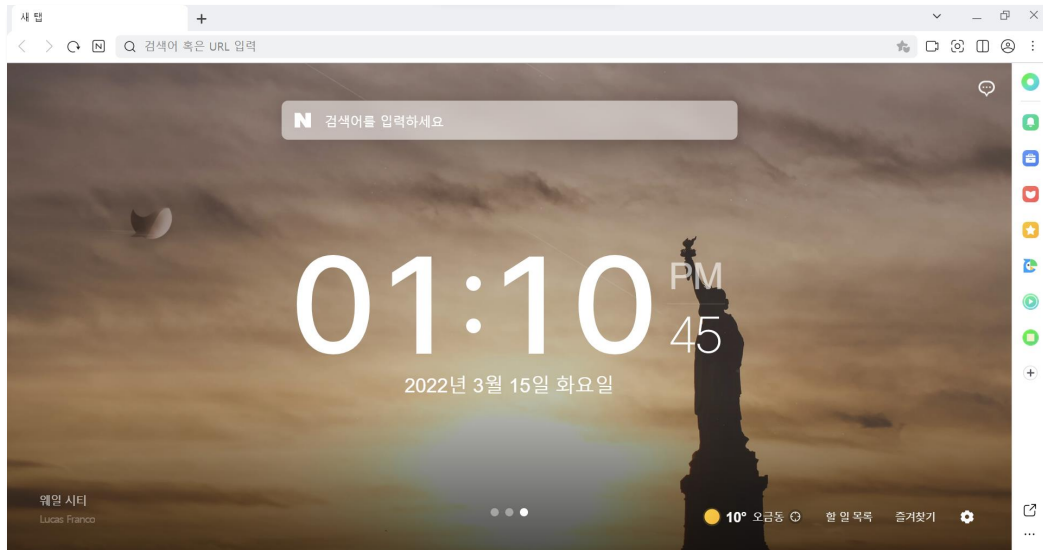
STEP 4. 웨일 스페이스 Admin 상세 설정을 합니다.

2-2-1. 학교 관리자의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

STEP 1. 교육청 또는 학교가 속한 교육지원청에서 웨일 스페이스 학교 계정을 발급 받습니다.

STEP 2. 설치한 웨일 브라우저를 실행합니다.

STEP 3. [웨일 스페이스 어드민](#)에 접속하여 학교 관리자 계정으로 로그인합니다.

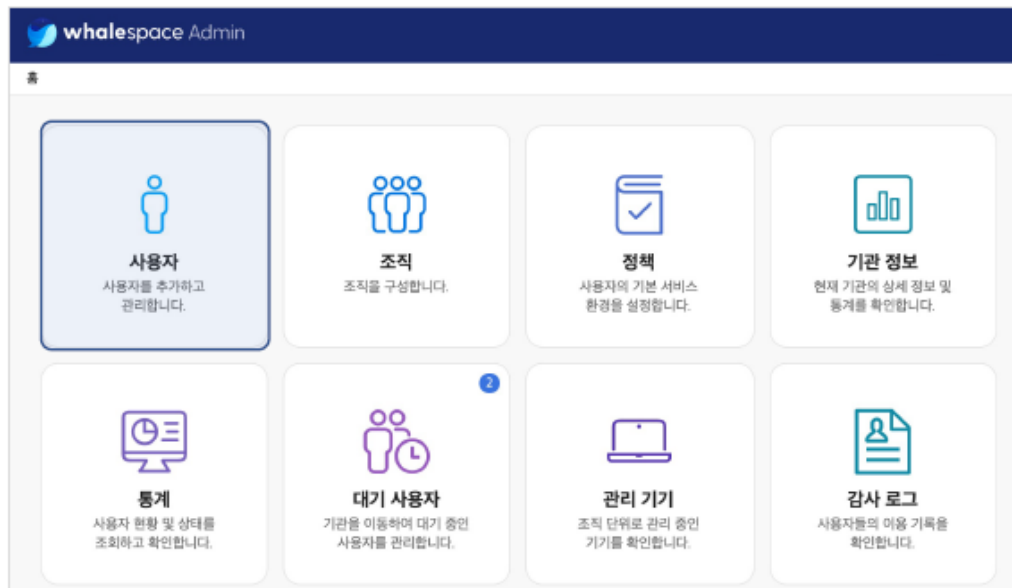


<https://admin.whalespace.io/>

2-2-1. 학교 관리자의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

STEP 4. 웨일 스페이스 어드민 설정을 합니다.

웨일 스페이스 어드민 화면




| | |
|-------|-------------------------------|
| 사용자 | 사용자 관리 (일반 교사, 학생, 학부모, 교직원) |
| 조직 | 조직 관리 (학급, 학년) |
| 정책 | 사용자의 기본 서비스 환경 설정 |
| 기관정보 | 현재 기관의 상세 정보 및 통계 확인 |
| 통계 | 사용자 현황 및 상태 조회, 확인 |
| 대기사용자 | 기관을 이동하여 대기중인 사용자 관리 (전근, 전학) |
| 관리기기 | 조직 단위로 관리 중인 기기 확인 |
| 감사로그 | 사용자들의 이용 기록 확인 |

2-2-1. 학교 관리자의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

STEP 4-1. 조직 추가

학교 관리자는 학교 조직을 생성할 수 있습니다.

1


조직
조직을 구성합니다.

2

조직 추가

whalespace Admin

홈 > 조직

조직

| 조직 이름 | 조직 설명 |
|----------|-------------------|
| ▼ 웨일초등학교 | 경기도 성남시 분당구 구미로 8 |
| ▶ 5학년 | - |
| ▶ 1학년 | - |
| ▶ 2학년 | - |
| ▶ 3학년 | - |
| ▶ 4학년 | - |

조직 추가

조직 이름*

조직 이름을 입력하세요.

조직 설명

조직 설명을 입력하세요.

상위 조직*

웨일초등학교 ...

취소 확인

2-2-1. 학교 관리자의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

STEP 4-2. 사용자 추가

학교 관리자는 일반 사용자(교사, 학생, 교직원, 학부모)의 계정을 추가할 수 있습니다.

1

**사용자**사용자를 추가하고
관리합니다.

whalespace Admin

홈 > 사용자

사용자

[사용자 추가](#) [사용자 일괄 추가](#) [사용자 일괄 수정](#) [사용자 다운로드](#) 상세 ▼

Q 조직 검색

☒ 모든 사용자 보기

☐ 조직 단위 사용자 보기

☐ 여러 조직 선택

▼ 웨일초등학교

- ▶ 5학년
- ▶ 1학년
- ▶ 2학년

[조직 관리](#)

총 229명 사용자

| <input type="checkbox"/> | 이름 | 이메일 | 구분 | 그룹 ? | 상태 | 마지막 로그인 | |
|--------------------------|-----|---------------------|-----|------|------|---------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 웨일이 | my_kim@whalespac... | 선생님 | 선생님 | 사용 중 | 14시간 전 | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | 가나다 | 2020_0501_stu1@w... | 학생 | 학생 | 사용 중 | 1일 전 | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | 라마바 | 2020_0501_stu3@w... | 학생 | 학생 | 사용 중 | 2021년 11월 4일 | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | 하하하 | 2020_0501_stu4@w... | 학생 | 학생 | 사용 중 | 2021년 10월 19일 | ⋮ |

<< <

 229개 중 1-50

> >>

2-2-1. 학교 관리자의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

STEP 4-2. 사용자 추가 필수 입력 정보 *

학교 관리자는 일반 사용자(교사, 학생, 교직원, 학부모)의 계정을 추가할 수 있습니다.

사용자

2 사용자 추가 사용자 일괄 추가 사용자 일괄 수정 사용자 다운로드

Q 사용자 이름 검색 상세 ▼

사용자 추가

성* 김

이름* 찬

이메일* honeyk4 @whalespace.org

구분* 학생 ▼

그룹* 학생 ▼

조직* 대표 조직 웨일초등학교 ... + 조직 추가

고유 번호

고유 번호를 입력하세요.

보조 이메일

보조 이메일을 입력하세요.

전화번호

전화번호를 입력하세요.

비밀번호*

비밀번호를 입력하세요.

취소 확인

사용자 추가

새로운 사용자를 추가했습니다. 사용자가 로그인하면 이 비밀번호는 변경되어야 합니다. 메일, 메시지, 캘린더 등 네이버웍스 서비스는 최대 24시간 이내에 사용할 수 있습니다.

웨일이

hahahoho@whalespace.org

.....


비밀번호 복사

완료

2-2-1. 학교 관리자의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

STEP 4-2. 사용자 추가 정보 변경

관리자는 추가한 사용자의 계정의 정보를 수정하고, 일반 관리자로 지정할 수도 있습니다.

 whalespace Admin

홈 > 사용자

사용자

[사용자 추가](#) [사용자 일괄 추가](#) [사용자 일괄 수정](#) [사용자 다운로드](#) 상세 ▼

Q 조직 검색

☒ 모든 사용자 보기

☐ 조직 단위 사용자 보기

☐ 여러 조직 선택

▼ 웨일초등학교

- ▶ 5학년
- ▶ 1학년
- ▶ 2학년
- ▶ 3학년
- ▶ 4학년
- ▶ 6학년
- ▶ 5학년 선생님

조직 관리

조직 검색

총 286명 사용자

| <input type="checkbox"/> | 이름 | 이메일 | 구분 | 그룹 | 상태 | 마지막 로그인 | |
|--------------------------|-----|---------------------------------|-----|-----|------|---------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 웨일이 | my_kim@whalespace.org | 선생님 | 선생님 | 사용 중 | 1분 전 | <div>정보 수정 조직 변경 기관 변경 비밀번호 재설정 일반 관리자로 지정 사용 중지 사용자 삭제</div> |
| <input type="checkbox"/> | 가나다 | 2020_0501_stu1@whalespace.org | 학생 | 학생 | 사용 중 | 2일 전 | |
| <input type="checkbox"/> | 마바사 | 2020_0501_stu3@whalespace.org | 학생 | 학생 | 사용 중 | 2021년 11월 4일 | |
| <input type="checkbox"/> | 자차카 | 2020_0501_stu4@whalespace.org | 학생 | 학생 | 사용 중 | 2021년 10월 19일 | |
| <input type="checkbox"/> | 하하하 | 2020_0501_stu5@whalespace.org | 학생 | 학생 | 사용 중 | 2021년 10월 19일 | |
| <input type="checkbox"/> | 호호호 | 2020_0501_stu2@whalespace.org | 선생님 | 선생님 | 사용 중 | 2021년 2월 19일 | |
| <input type="checkbox"/> | 히히히 | 2020_0501_stu16@whalespace.o... | 학생 | 학생 | 사용 중 | 2021년 3월 8일 | |

<< < 286개 중 1-50 > >>

2-2-1. 학교 관리자의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

STEP 4-2. 사용자 일괄 추가

학교 관리자는 일반 사용자(교사, 학생, 교직원, 학부모)의 계정을 일괄 추가할 수 있습니다.

사용자

2

사용자 추가

사용자 일괄 추가

사용자 일괄 수정

사용자 다운로드

Q 사용자 이름 검색

상세 ▼

사용자 일괄 추가

1 CSV 템플릿 파일을 다운로드하고 사용자 정보를 추가하세요.

CSV 템플릿 다운로드

자세히 보기

- 성, 이름, 이메일, 비밀번호, 조직, 사용자 구분, 사용자 그룹은 필수 항목입니다.
- 전화번호는 불임표(-)를 반드시 넣어서 입력해 주세요.
- employeeTitle(사용자 구분)과 group(사용자 그룹)은 아래 표를 참고하여 입력해 주세요.

사용자 구분 및 그룹 열기 ▼

| familyName | givenName | primaryEmail | password | orgUnitPath | employeeTitle |
|------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------|---------------|
| 박 | 서준 | seojoon87@whalespace.org | 123whale!@# | /웨일초등학교/2학년/3반 | stu |
| 이 | 지안 | jianlee1988@whalespace.org | pass@#\$sdi39 | /웨일초등학교 | tea |

2 사용자 정보를 입력한 CSV 파일을 첨부하고 업로드하세요.

CSV 파일 첨부

취소

업로드

2-2-1. 학교 관리자의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

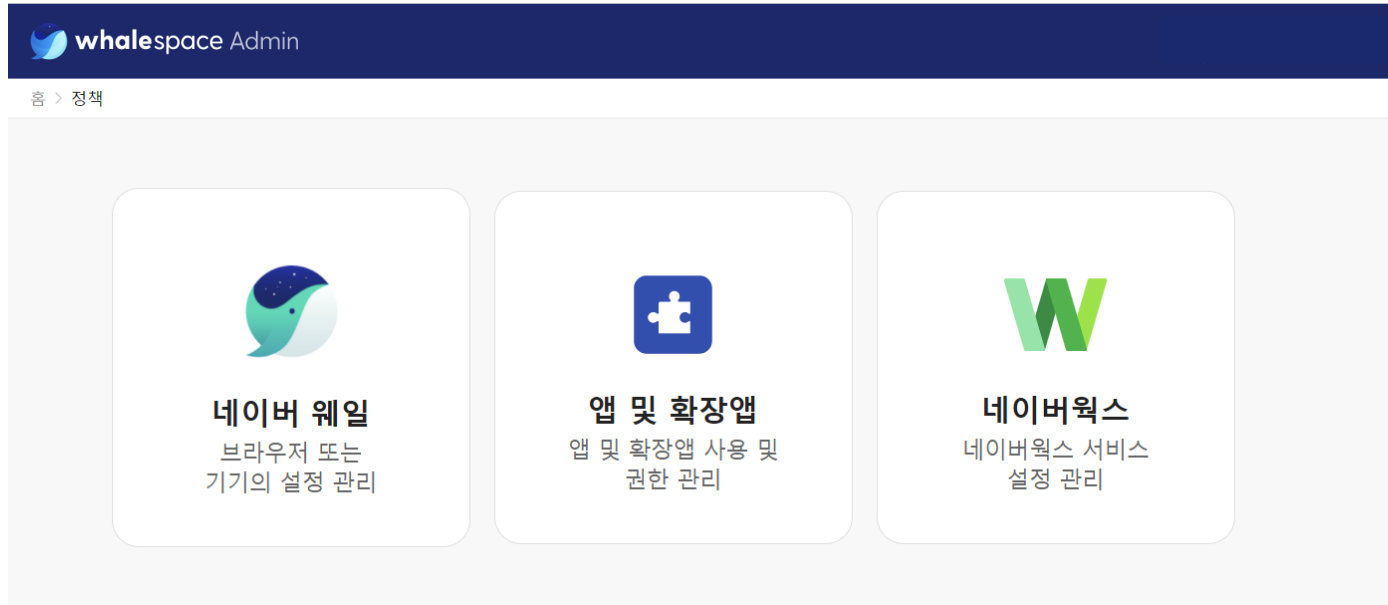
STEP 4-3. 정책 관리

학교 관리자는 정책 관리를 통해 e학습터, EBS온라인클래스 등 학생들이 자주 사용하는 사이트를 추가해줄 수 있습니다.

1

**정책**

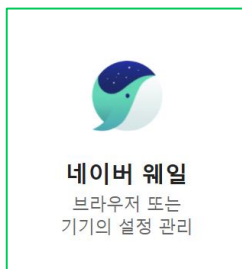
사용자의 기본 서비스
환경을 설정합니다.



2-2-1. 학교 관리자의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

STEP 4-3. 정책 관리 > 네이버 웨일

'학교' 또는 '학급'을 선택하여 사용자의 브라우저 환경과 기기(웨일북) 환경을 관리할 수 있습니다.



네이버 웨일 브라우저 정책 관리

북마크·즐거찾기 추가 관리

사이드바 서비스 및 모바일 사이드 관리

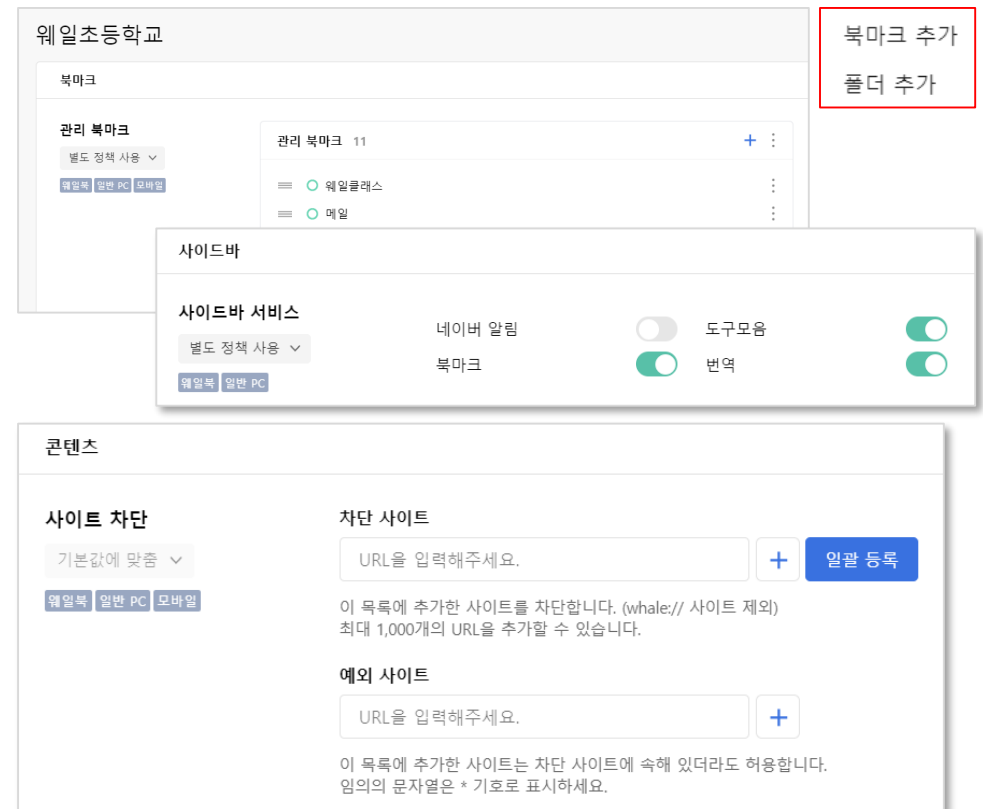
시작 페이지, 맞춤형 새 탭 설정

로그인 설정 : 데이터 동기화 제한

콘텐츠: 특정 사이트 차단

화면 캡처 허용 여부


다운로드 제한 등



2-2-1. 학교 관리자의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

STEP 4-3. 정책 관리 > 앱 및 확장앱






학생들이 바로 사용할 수 있도록 수업에 유용한 확장앱을 미리 추가하고,
사용자의 브라우저 확장앱이나 기기(웨일북)의 사용 권한을 관리할 수 있습니다.



앱 및 확장앱
앱 및 확장앱 사용 및
권한 관리

웨일초등학교

설치 권한 기본값에 맞춤 모든 앱 및 확장앱 허용


| | | |
|---|------------------------------|-----------------------------------|
|  | 스쿨밴드 별도 정책 사용 | <div>강제 설치</div> |
|  | 네이버 밴드 별도 정책 사용 | <div>강제 설치 설치 허용 차단</div> |
|  | 네이버웍스 캘린더 별도 정책 사용 | <div>강제 설치</div> |
|  | 네이버웍스 메시지 별도 정책 사용 | <div>강제 설치</div> |
|  | 네이버 캘린더 별도 정책 사용 | <div>강제 설치</div> |

+ 앱 추가

웨일 스토어에서 유용한 앱을 찾을 수 있어요


앱 추가

Q 웨일 스토어 앱 이름 또는 URL로 검색




네이버 메모
필서필의 동반자 네이버 메모가 웨일 사이트에...

27,690,354 더보기




우클릭 차단 해제
마우스 오른쪽 클릭이 막혀있는 사이트에...

579,093 더보기




네이버 캘린더
친절한 나의 스케줄 메니저

348,412 더보기




Send Anywhere ...
Gmail/Slack에서 한 번에 최대 50GB까지 대...

160,698 더보기



스마트에디터
확장 프로그램으로 스마트에디터 편집을 ...

153,823 더보기



네이버 Keep
무엇이든 담아두고 다시 보는 네이버 Keep

121,050 더보기


취소

확인

2-2-1. 학교 관리자의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

STEP 4-3. 정책 관리 > 네이버웍스

웨일 스페이스에서 제공하는 네이버웍스 서비스의 환경을 관리할 수 있습니다.



네이버웍스
네이버웍스 서비스
설정 관리

홈 > 정책 > 네이버웍스

- 학생
- 선생님**
- 교직원
- 학부모

선생님

| 서비스 권한 | | |
|--------------|--------------|-------------------------------------|
| 모바일 앱 | 모바일 앱 사용 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 홈 | 웹 페이지에서 사용 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 모바일 앱에서 사용 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 메시지 | PC 프로그램에서 사용 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 웹 페이지에서 사용 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 모바일 앱에서 사용 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 메일 | 웹 페이지에서 사용 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 모바일 앱에서 사용 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 캘린더 | 웹 페이지에서 사용 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 모바일 앱에서 사용 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Chapter2. 쉽고 편리한 맞춤형 수업 환경

2-2-2. 일반 사용자(교사)의 웨일 스페이스 Admin 시작하기 (PC)

2-2-2. 일반 사용자(교사)의 웨일 스페이스 시작하기 (PC)

일반 교사가 네이버 웨일 웹 브라우저에서 웨일 스페이스를 시작하는 방법입니다.



STEP 1. 학교 관리자 선생님에게 일반 사용자 계정을 발급 받습니다.

STEP 2. 설치한 웨일 브라우저를 실행합니다.

STEP 3. 웨일 브라우저에서 선생님의 웨일 스페이스 계정으로 로그인합니다.

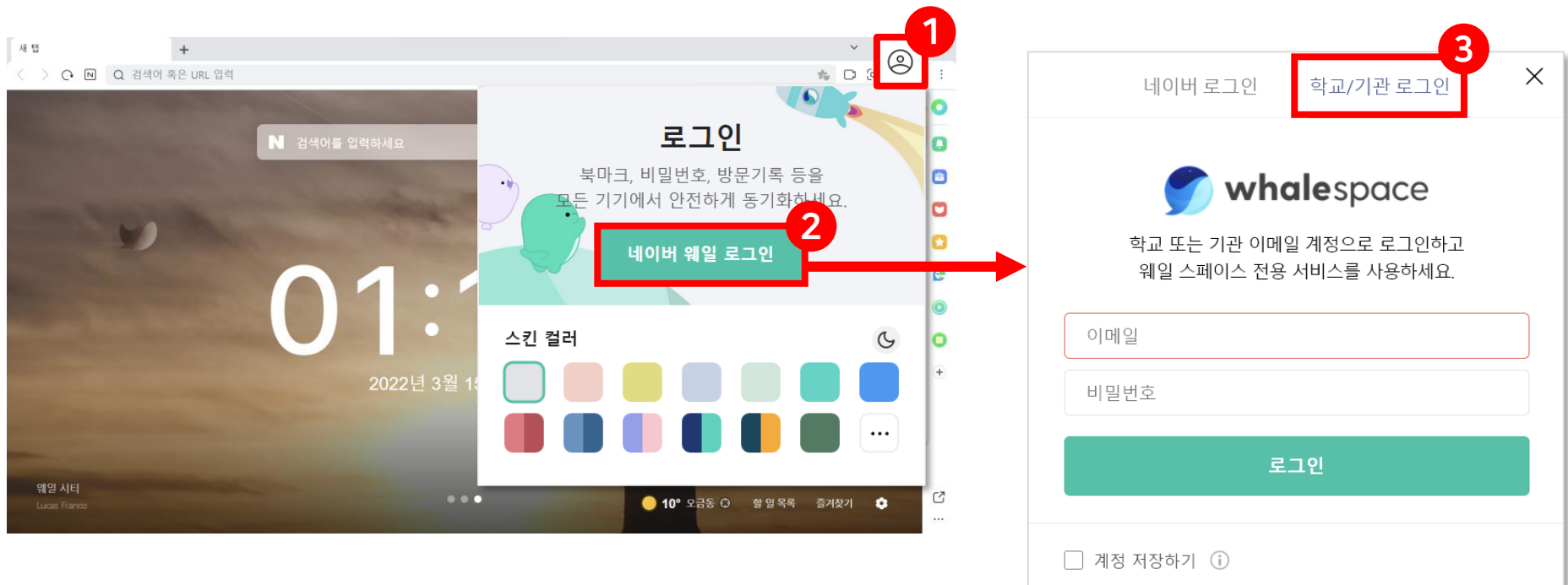
STEP 4. 수업에 필요한 서비스 사용을 시작합니다.

2-2-2. 일반 사용자(교사)의 웨일 스페이스 시작하기 (PC)

STEP 1. 학교 관리자 선생님에게 일반 사용자 계정을 발급 받습니다.

STEP 2. 설치한 웨일 브라우저를 실행합니다.

STEP 3. 웨일 브라우저에서 선생님의 웨일 스페이스 계정으로 로그인합니다.

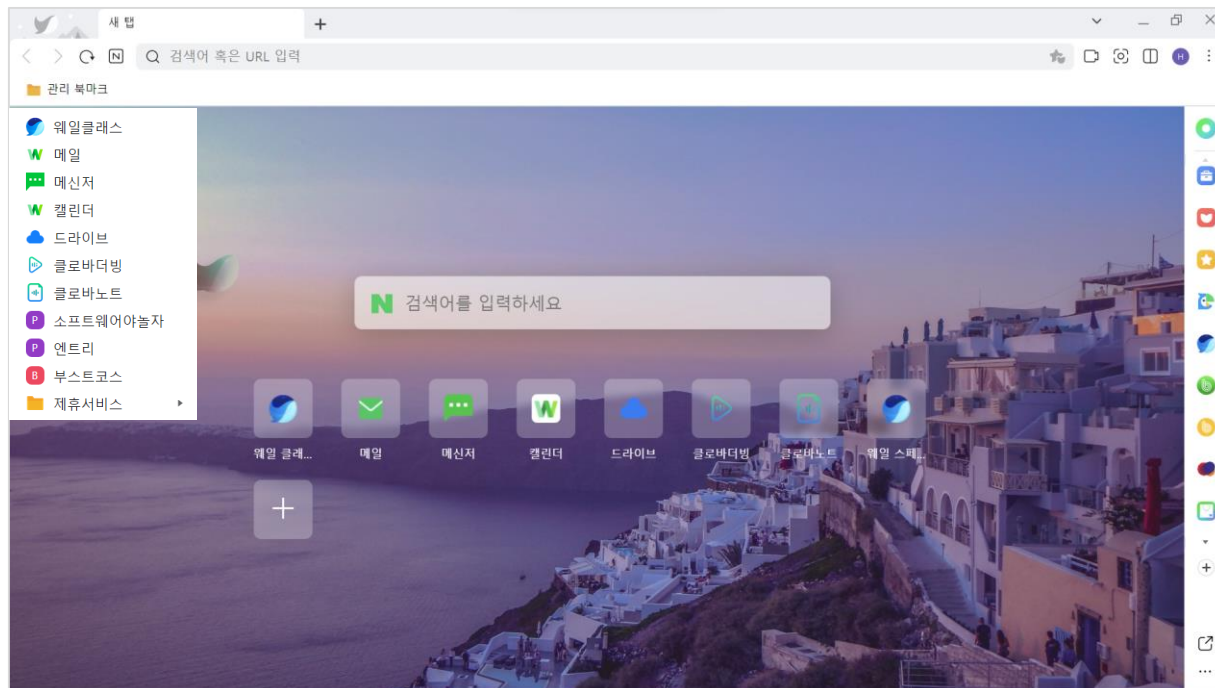


2-2-2. 일반 사용자(교사)의 웨일 스페이스 시작하기 (PC)

STEP 4. 수업에 필요한 서비스 사용을 시작합니다.

로그인 후 브라우저 화면구성

학교 관리자가 웨일 스페이스 Admin의 브라우저 정책으로 설정한 북마크·즐거찾기에 추가한 사이트와 서비스, 사이드바에 설정한 수업도구와 확장앱을 사용할 수 있습니다.



사용할 수 있는 수업용 서비스

수업에 필요한 학습관리시스템, 화상 수업, 학습 콘텐츠를 별도 설치 없이 간편 사용할 수 있습니다.

화상수업 : 웨일온

수업관리 시스템 : 웨일 클래스

메일·캘린더·메시지·드라이브 : 네이버웍스

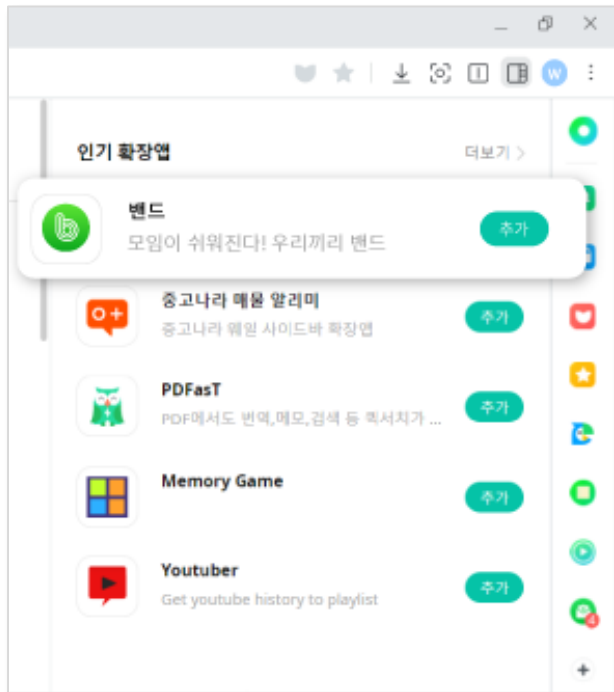
AI음성기록 : 클로바노트

라이브 방송 : 프리즘 스튜디오

2-2-2. 일반 사용자(교사)의 웨일 스페이스 시작하기 (PC)

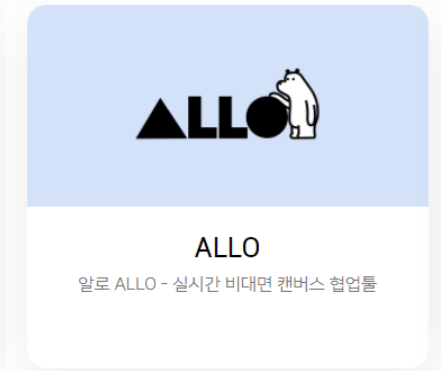
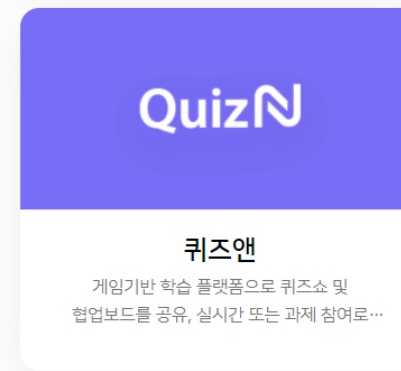
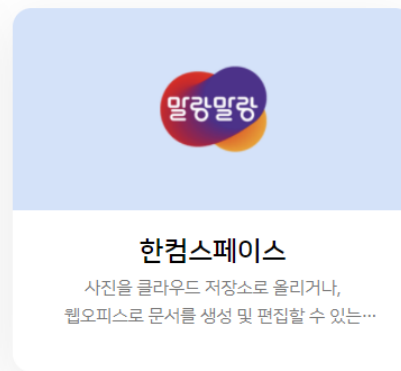
STEP 4. 수업에 필요한 서비스 사용을 시작합니다.

로그인 후 브라우저 화면구성



사이드바의 추가된 확장앱

네이버 웨일 브라우저에서 별도의 회원가입 설치 없이
수업에 도움이 되는 다양한 서비스를 간편하게 이용할 수 있습니다.



Chapter2. 쉽고 편리한 맞춤형 수업 환경

2-3.웨일 스페이스 FAQ

2-3. 웨일 스페이스 FAQ

웨일 스페이스 운영 관리 관련

Q. 교육청에 의존하지 않고 웨일 스페이스 학교 관리자 역할 수행이 가능한가요?

A. 네, 됩니다. 학교 조직 및 사용자 관리, 정책 등 **학교 정책에 맞게 운영**할 수 있습니다.

Q. 웨일 스페이스 학교 관리자 2명 이상 지정 가능한가요?

A. 네, 됩니다. **학교 상황에 맞게 관리자 역할 분담**하여 관리자 지정 가능합니다.
학교별로 최고 관리자는 1명이지만, **일반 관리자는 여러 명 지정**할 수 있습니다.

2-3. 웨일 스페이스 FAQ

웨일 스페이스 운영 관리 관련

Q. 학교 최고 관리자 역할을 담당하는 선생님이 전근 가는 경우 어떻게 되나요?

A. 최고 관리자를 다른 선생님에게 위임할 수 있습니다.

전근 가는 최고 관리자 선생님의 계정도 삭제 없이 기관 이동을 통해 계속 이용할 수 있습니다.

Q. 계정을 하나 이상의 조직에 할당 가능한가요?

A. 네, 됩니다. 웨일 스페이스에서 사용자 계정을 **겸직 조직으로 설정**할 수 있습니다.

학급 조직 외 동호회, 학생회 활동 등을 위한 겸직 조직 설정 시 유용합니다.

2-3. 웨일 스페이스 FAQ

웨일 스페이스 제공 서비스 관련

Q. 웨일 스페이스 계정으로 이용할 수 있는 교육 서비스는 어떤 게 있나요?

A. 웨일 스페이스 플랫폼 기능으로 **기본으로 제공되는 서비스**(<https://whalespace.io/features>) 외에 **제휴 서비스**(<https://whalespace.io/services>)를 통해 정보를 업데이트 하고 있습니다.

Chapter3. 언제 어디서나 온라인 양방향 화상 수업

3.웨일온

Chapter3. 언제 어디서나 온라인 양방향 화상 수업

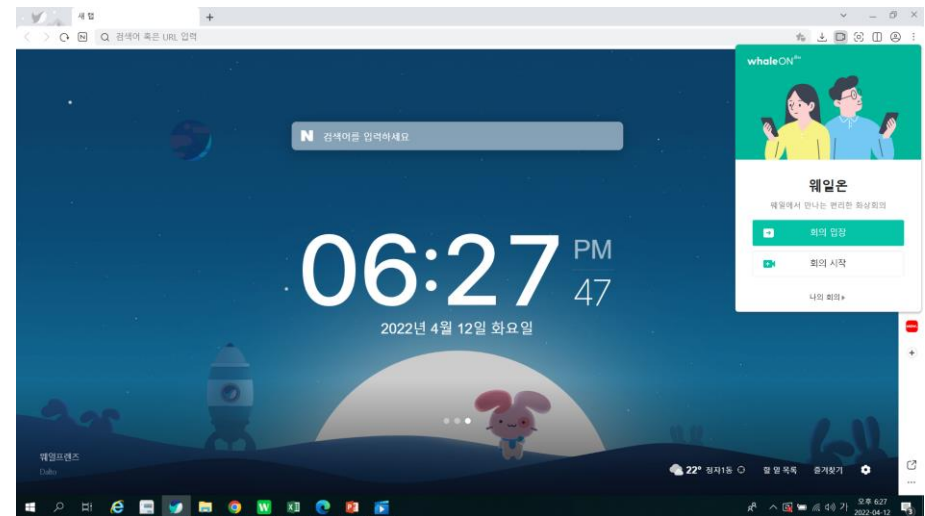
3-1. 웨일온 소개

3-1. 웨일은 소개

웨일은란?

웨일 브라우저에 내장된 화상회의 솔루션

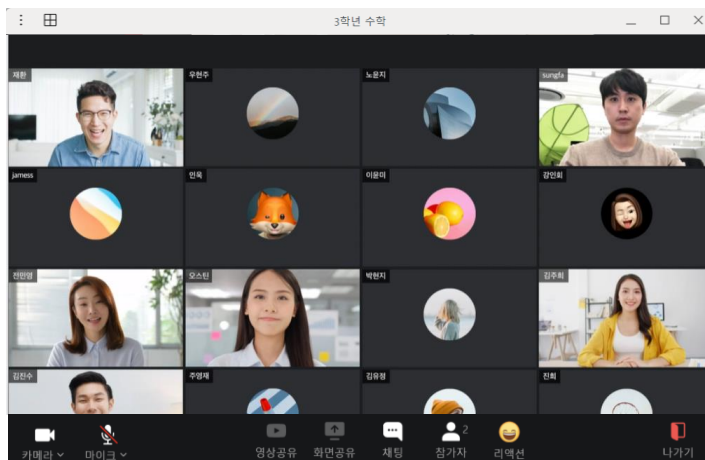
별도 설치 없이 PC, 모바일, 태블릿으로
화상 수업을 손쉽게 바로 진행할 수 있습니다.



3-1. 웨일온, 다른 툴과 어떤 점이 다른가요?

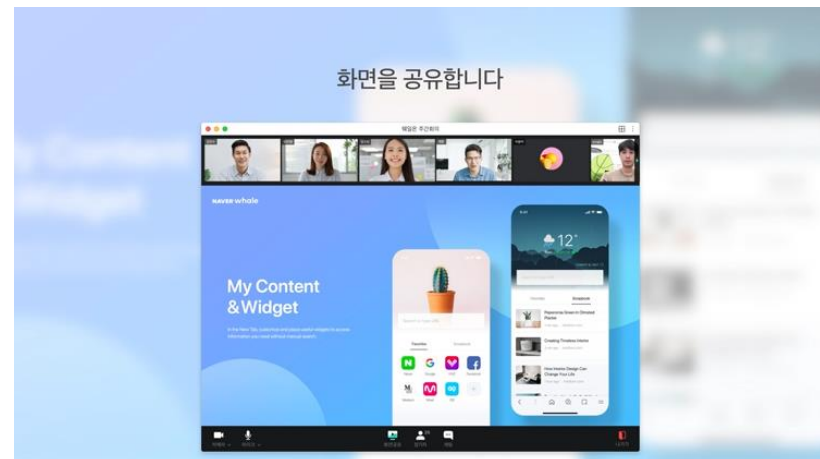
시간 제한 없이 무료 사용

PC와 모바일에서 시간 제한없이
최대 500명이 접속 가능



온라인 수업 특화 기능

화면 공유 시 공유자 화면 표시,
유튜브 영상을 바로 함께 보기 제공

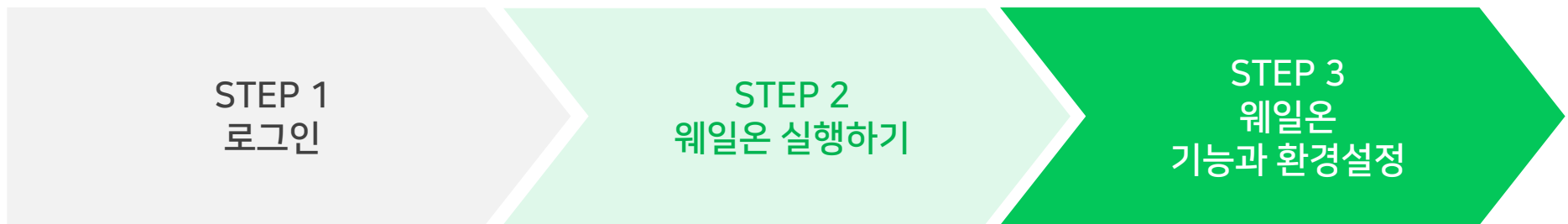


Chapter3. 언제 어디서나 온라인 양방향 화상 수업

3-2.웨일온 시작하기 (PC/Mobile)

3-2. 웨일온 시작하기 (PC)

웨일 브라우저에서 로그인을 하면 웨일온을 바로 시작할 수 있습니다.



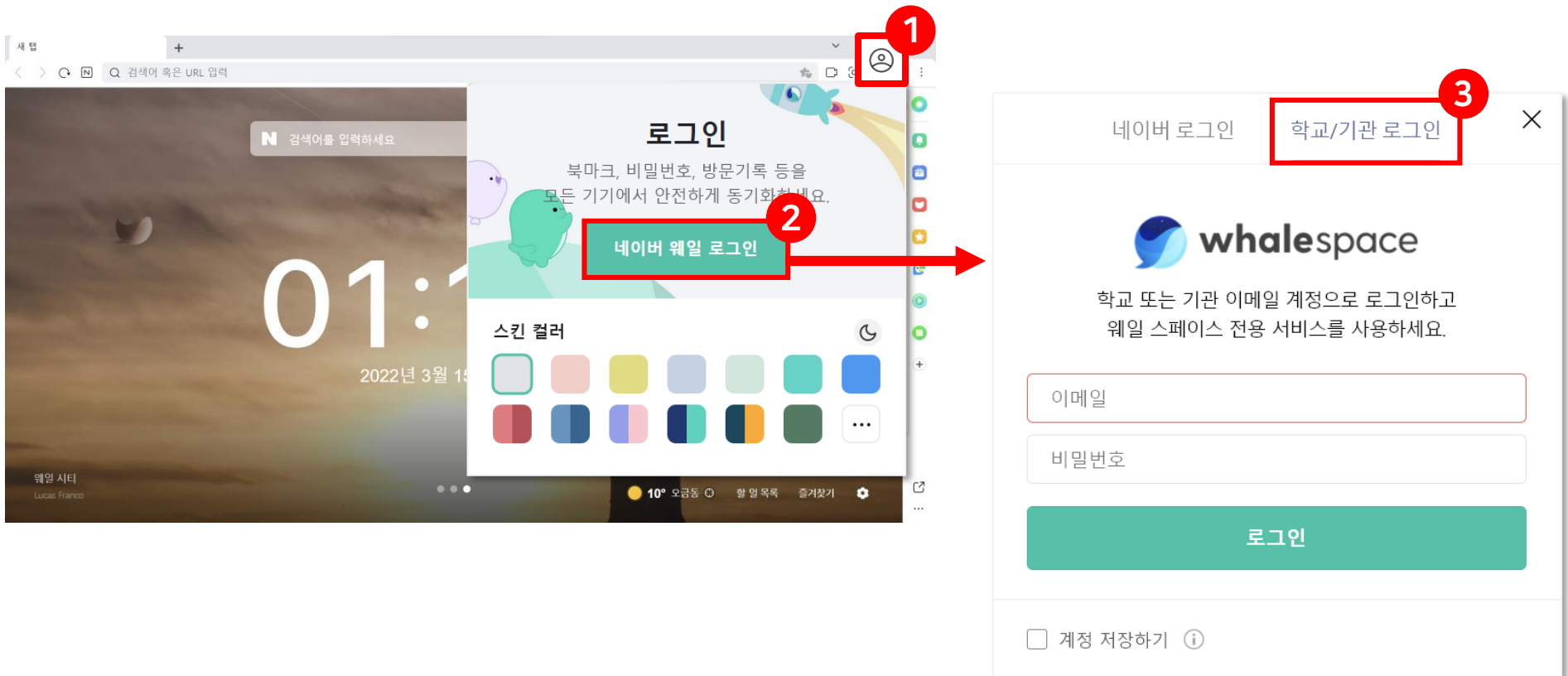
STEP 1. 웨일 브라우저에서 웨일 스페이스 계정으로 로그인합니다.

STEP 2. 브라우저 우측 상단에 위치한 웨일온 아이콘을 클릭하여 실행합니다.

STEP 3. 웨일온을 사용 시작합니다.

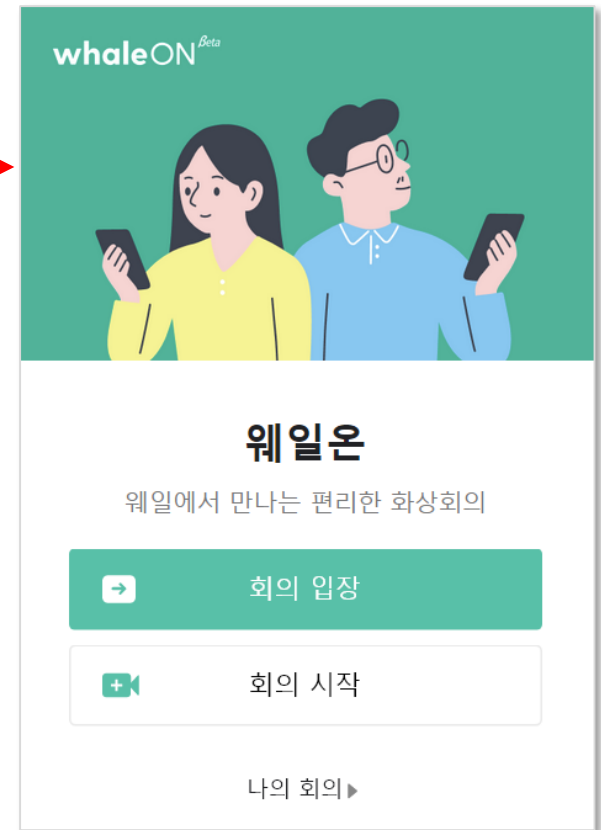
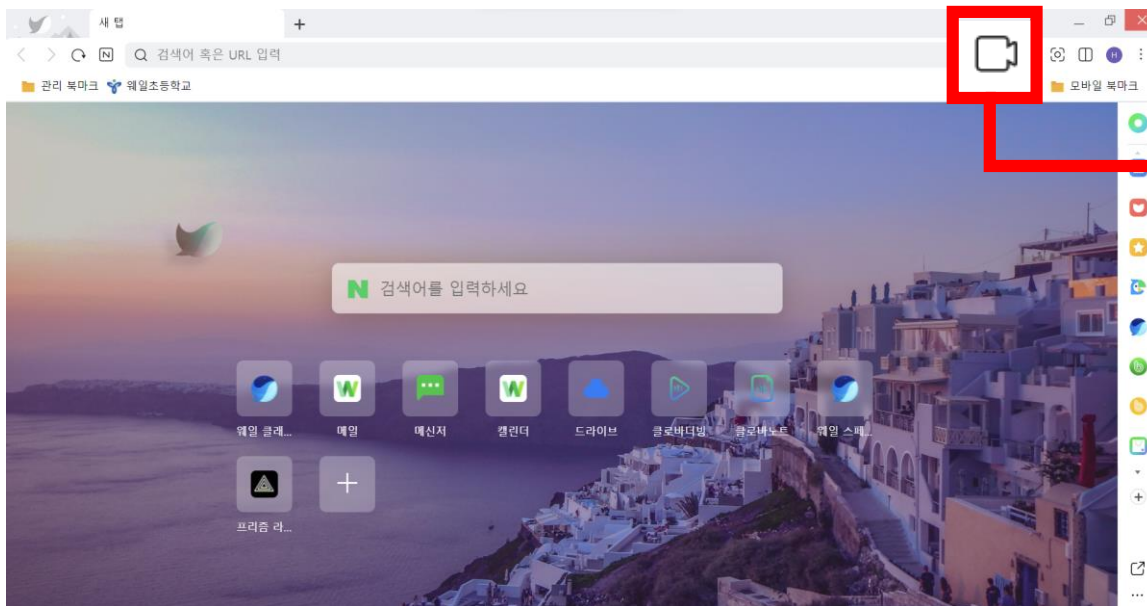
3-2. 웨일온 시작하기 (PC)

STEP 1. 웨일 브라우저에서 웨일 스페이스 계정으로 로그인합니다.



3-2. 웨일온 시작하기 (PC)

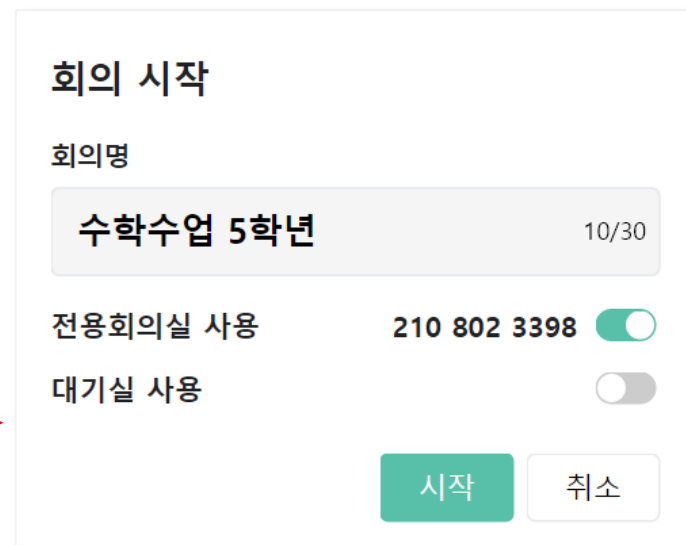
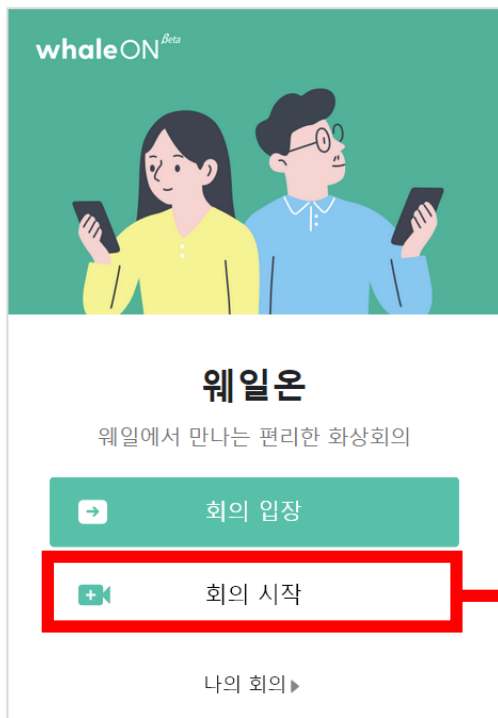
STEP 2. 브라우저 우측 상단에 위치한 웨일온 아이콘을 클릭하여 실행합니다.



3-2. 웨일온 시작하기 (PC)

STEP 3-1. 바로 시작하기

[회의 시작] 버튼을 눌러 화상 수업 또는 회의를 바로 시작합니다.



전용 회의실을 사용하면
매번 방을 개설하지 않고도
바로 접속이 가능합니다.

3-2. 웨일온 시작하기 (PC)

STEP 3-2. 미리 예약하기

[나의 회의]→[예약 회의]를 눌러 원하는 일시에 회의를 예약합니다.

The screenshot displays the whaleON web interface. On the left sidebar, the '나의 회의' (My Meetings) menu item is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. A dropdown menu is open below it, showing '예약 회의' (Reserve Meeting) as the first option, which is also highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. Other options in the dropdown include '지난 회의' (Past Meetings), '전용회의실 정보 복사' (Copy Dedicated Meeting Room Information), and '전용회의실 설정' (Set Dedicated Meeting Room). In the main content area, the '예약 회의' (Reserve Meeting) section is visible, featuring a date range selector (2022.03.15 - 2022.05.15) and a search button. A red box labeled '3' highlights the '회의 예약' (Reserve Meeting) button in the bottom right corner.

3-2. 웨일온 시작하기 (PC)

STEP 3-3. 회의 입장

방법 ① 회의 ID와 비밀번호 입력 후 입장



웨일온
웨일에서 만나는 편리한 화상회의

회의 입장

회의 시작

나의 회의 ▶

회의 입장

회의 ID
10자리 숫자를 입력하세요.

비밀번호
6자리 숫자를 입력하세요.

입장 취소

방법 ② 회의 URL로 입장

회의URL입력

https://whaleon.us/o/CSoxSc/25aed280bdf24d34a86bd1d44cdcb943#detail

NAVER whale

웨일온 화상회의

웨일온 회의에 입장합니다.

참가자명 가상 배경 오디오 설정

김은정 3/20

회의 입장

3-2. 웨일온 시작하기 (PC)

회의 참석자 확인하기

whaleON 김은정 ▾

나의 회의

예약 회의

지난 회의

지난 회의

내가 만들었던 회의와 참가자들의 입장 기록을 확인하세요.
회의 이력은 2개월 동안 확인할 수 있습니다.



| | |
|-------|-----------------------|
| 회의명 | 5학년 수학 |
| 회의 ID | 800 211 1234 |
| 회의 시간 | 2022.03.17 9:50~11:00 |

| 참가자명 | 입장 | 퇴장 | 참여시간 |
|--------|------|-------|------|
| 김은정선생님 | 9:50 | 10:59 | 69분 |
| 이찬 | 9:52 | 10:59 | 67분 |
| 김하정 | 9:50 | 10:59 | 69분 |
| 이승민 | 9:54 | 10:59 | 65분 |
| 박유준 | 9:55 | 10:59 | 64분 |

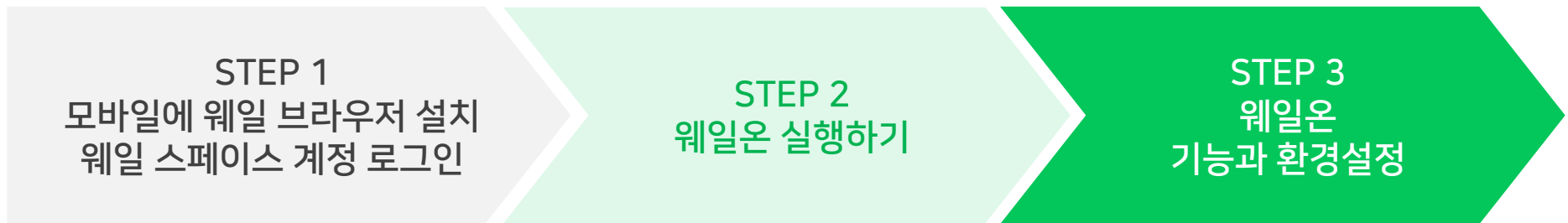
참석자 다운로드

회의 종료 후,
[나의 회의] → [지난 회의] 메뉴에서
선생님이 만들었던 회의와
참가자(학생)들의 접속 기록
즉, **출석 확인**이 가능합니다.

참석자 다운로드 버튼을 통해
학생들의 접속 기록을
CSV파일 다운로드도 가능

3-2. 웨일온 시작하기 (Mobile)

웨일 브라우저에서 로그인을 하면 웨일온을 바로 시작할 수 있습니다.



STEP 1. 모바일에 웨일 브라우저 설치 후 웨일 스페이스 계정으로 로그인을 합니다.

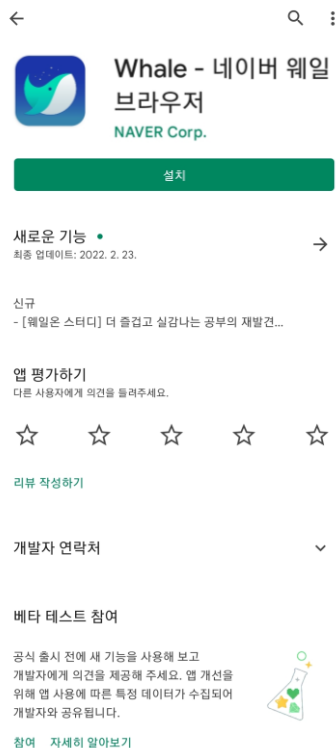
STEP 2. 브라우저 하단 메뉴에 있는 웨일온 아이콘을 누르면 웨일온이 실행됩니다.

STEP 3. 웨일온 이용 시 필요한 기능을 설정합니다.

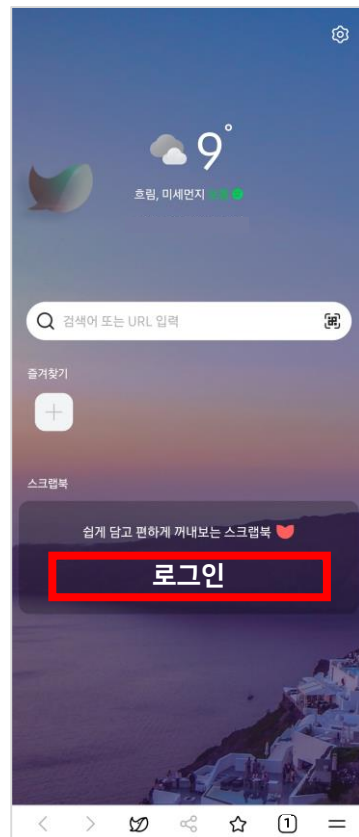
3-2. 웨일온 시작하기 (Mobile)

STEP 1. 모바일에 웨일 브라우저 앱 설치 후 브라우저를 실행합니다.

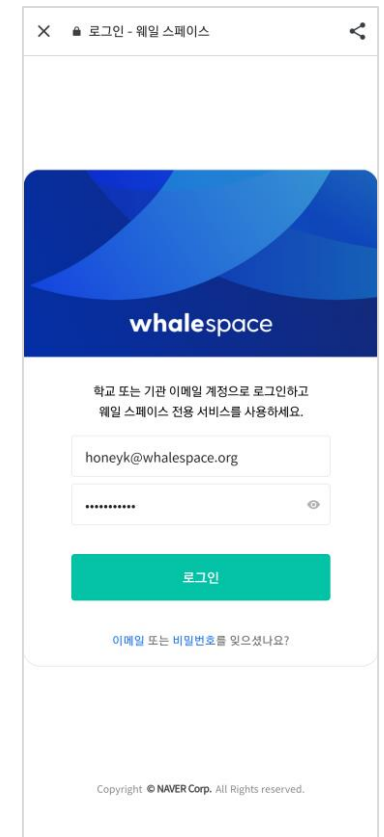
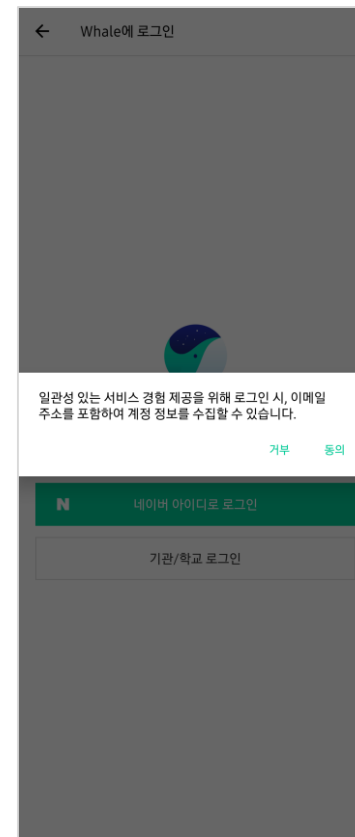
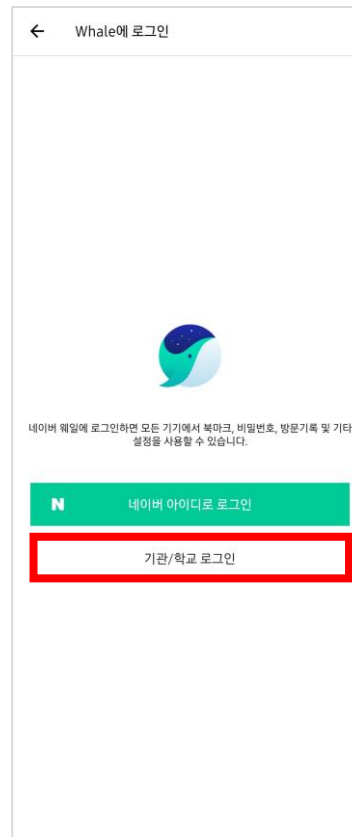
① 앱 설치



② 앱 실행



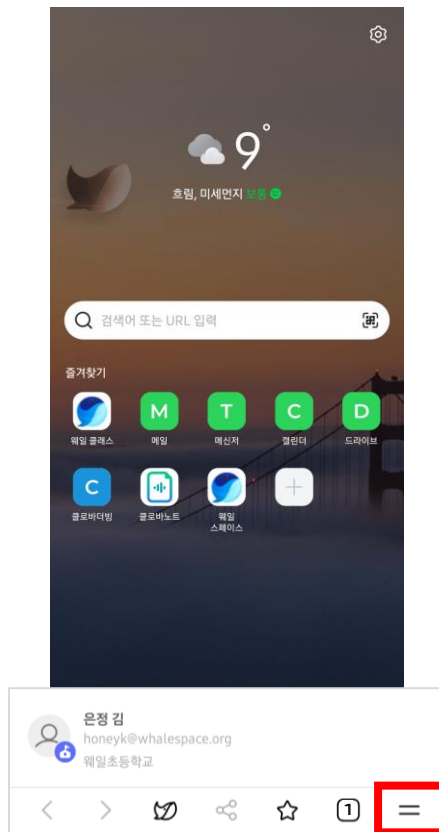
③ 기관/학교 로그인 → 웨일 스페이스 계정으로 로그인



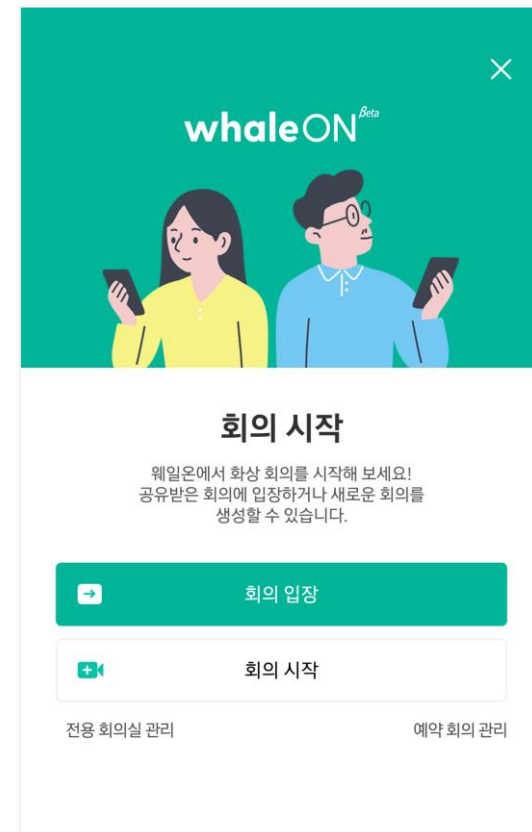
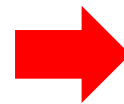
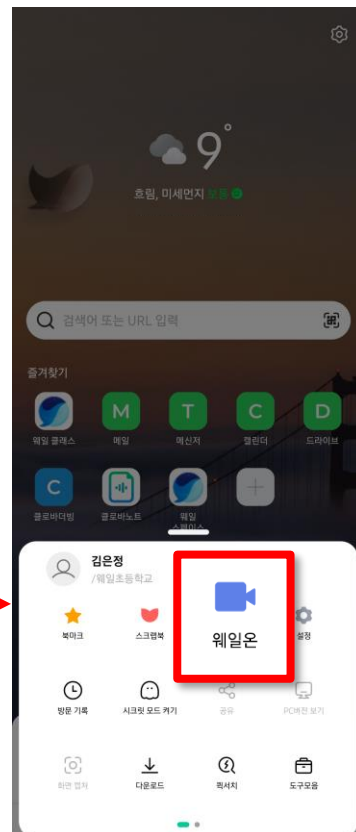
3-2. 웨일온 시작하기 (Mobile)

STEP 2. 브라우저 하단 메뉴에 있는 웨일온 아이콘을 누르면 웨일온이 실행됩니다.

하단 메뉴 선택



웨일온 아이콘 선택



3-2. 웨일온 시작하기 (Mobile)

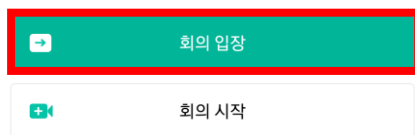
STEP 3-1. 바로 시작하기

[회의 시작] 버튼을 눌러 화상 수업 또는 회의를 바로 시작합니다.



회의 시작

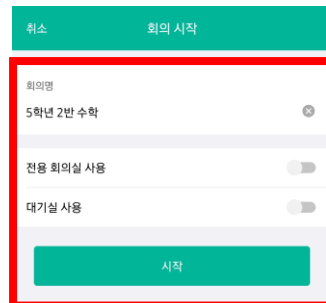
웨일온에서 화상 회의를 시작해 보세요!
공유받은 회의에 입장하거나 새로운 회의를
생성할 수 있습니다.



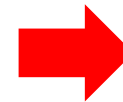
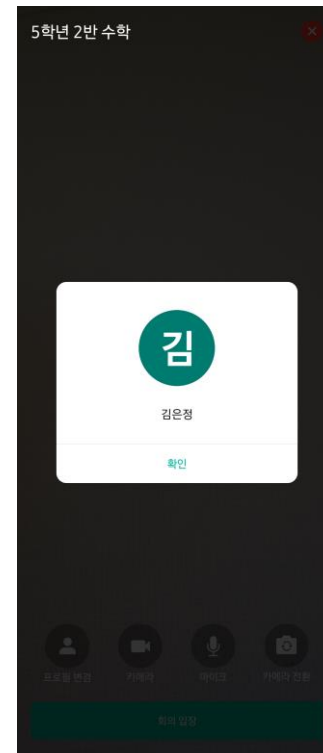
전용 회의실 관리

예약 회의 관리

회의명 입력



이름 설정



회의진행



3-2. 웨일온 시작하기 (Mobile)

STEP 3-1. 바로 시작하기

전용 회의실을 사용하면 매번 방을 개설하지 않고도 바로 접속이 가능합니다.

전용 회의실

취소
회의 시작

회의명

5학년 수학

전용 회의실 사용 ☒

내 계정에 부여된 고정 회의를 사용합니다.

대기실 사용 ☐

시작

[전용 회의실 관리](#)

닫기
전용 회의실 관리
저장

김

김은정님의 전용 회의실

회의 ID는 고정 번호이며 회의명과 비밀번호는 변경할 수 있습니다.

| | |
|-----------|---|
| 회의명 | 웨일온 전용회의실 |
| 회의 ID | 210 796 2332 |
| 비밀번호 | 407117 |
| 회의 링크 | https://whaleon.us/o/CSoxSc/25aed280bdf24d34a86bd1d44cdcb943 |
| 호스트 없이 시작 | <input type="checkbox"/> |

공유하기

변경한 내용은 전용회의실 ID로 예약한 모든 회의에 적용됩니다.

3-2. 웨일온 시작하기 (Mobile)

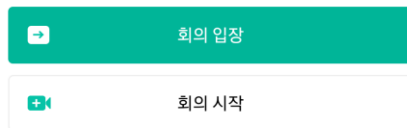
STEP 3-2. 미리 예약하기

[예약 회의 관리]에서 원하는 일시를 선택하여 회의를 예약합니다.



회의 시작

웨일온에서 화상 회의를 시작해 보세요!
공유받은 회의에 입장하거나 새로운 회의를
생성할 수 있습니다.



전용 회의실 관리

예약 회의 관리

회의명 입력

whaleON

예약 회의

회의를 예약하고 참가자들을 초대하세요.

예약된 시간 이전부터 1시간 후까지 언제든지 입장할 수 있습니다.

2022.03.17 - 2022.05.17

검색

회의 예약

예약 날짜 선택

whaleON

예약 회의

회의를 예약하고 참가자들을 초대하세요.

예약된 시간 이전부터 1시간 후까지 언제든지 입장할 수 있습니다.

회의명

5학년 2반 수학

시작 시간

2022.03.17

오후 02:00

예약 옵션

호스트 없이 시작

대기실 사용

취소

저장

예약 회의 URL복사

whaleON

예약 회의

회의를 예약하고 참가자들을 초대하세요.

예약된 시간 이전부터 1시간 후까지 언제든지 입장할 수 있습니다.

2022.03.17 - 2022.03.17

검색

회의 예약

2022.03.17

14:00

5학년 2반 수학

800 214 4067

정보 복사

편집

3-2. 웨일온 시작하기 (Mobile)

STEP 3-2. 예약 회의 편집과 지난 회의 기록 보기

예약 회의 편집하기

whaleON

예약 회의

회의를 예약하고 참가자들을 초대하세요.
예약된 시간 이전부터 1시간 후까지 언제든지 입장할 수 있습니다.

2022.03.17 - 2022.03.17 검색

회의 예약

2022.03.17

14:00 5학년 2반 수학
800 214 4067

정보 복사 편집

whaleON

예약 회의

회의를 예약하고 참가자들을 초대하세요.
예약된 시간 이전부터 1시간 후까지 언제든지 입장할 수 있습니다.

회의명 5학년 2반 수학

회의 ID 800 214 4067

비밀번호 185138

시작 시간 2022.03.17 오후 02:00

예약 옵션 호스트 없이 시작 ☐

대기실 사용 ☐

예약 삭제 취소 저장

지난 회의

whaleON

지난 회의

내가 만들었던 회의와 참가자들의 입장 기록을 확인하세요.
회의 이력은 2개월 동안 확인할 수 있습니다.

2022.03.10 - 2022.03.17 검색

2022.03.17

04:38 - 04:42 3학년 수학
800 214 4081

whaleON

나의 회의

예약 회의

지난 회의

2022.03.17

회의 예약

2022.03.17

14:00 5학년 2반 수학
800 214 4067

정보 보기

3-2. 웨일온 시작하기 (Mobile)

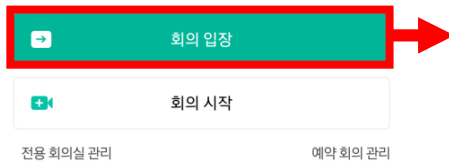
STEP 3-3. 회의 입장

방법 ① 회의 ID와 비밀번호 입력 후 입장



회의 시작

웨일온에서 화상 회의를 시작해 보세요!
공유받은 회의에 입장하거나 새로운 회의를
생성할 수 있습니다.



취소

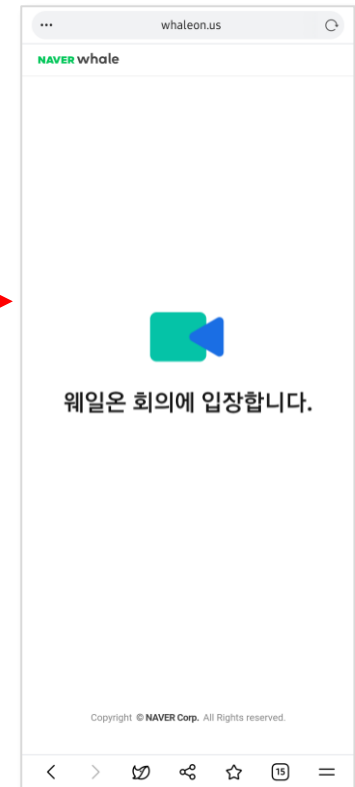
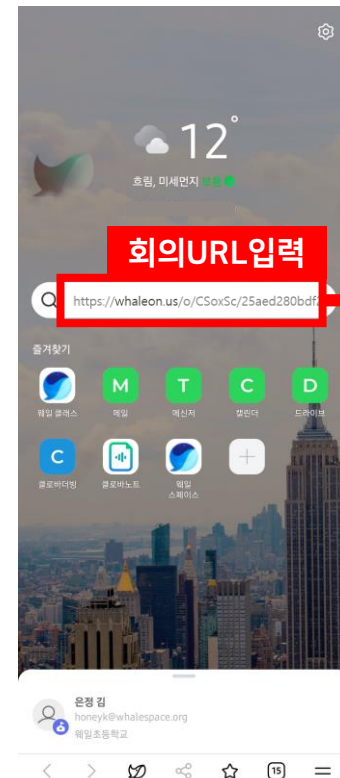
회의 입장

회의 ID

비밀번호 6자리 숫자를 입력하세요.

입장

방법 ② 회의 URL로 입장



Chapter3. 언제 어디서나 온라인 양방향 화상 수업

3-3.웨일온 FAQ

3-3. 웨일온 FAQ

Q. 웨일온 회의 시작과 예약은 네이버 아이디, 웨일 스페이스 계정 둘 다 사용 할 수 있나요?

A. 둘 다 사용 가능하나, 온라인 수업 진행 시에는 웨일 스페이스 계정으로 사용해주세요.

Q. 화상 수업에 대한 출석부 기능이 있나요?

A. 웨일 스페이스 계정으로 로그인하면, 지난 회의의 참석자 이력 정보(참석자명, 입장·퇴장시간, 접속 시간)를 확인할 수 있으며, 해당 정보를 csv 파일로 다운로드 받을 수도 있습니다.

Chapter4. 온라인 수업 학습 관리

4.웨일 클래스

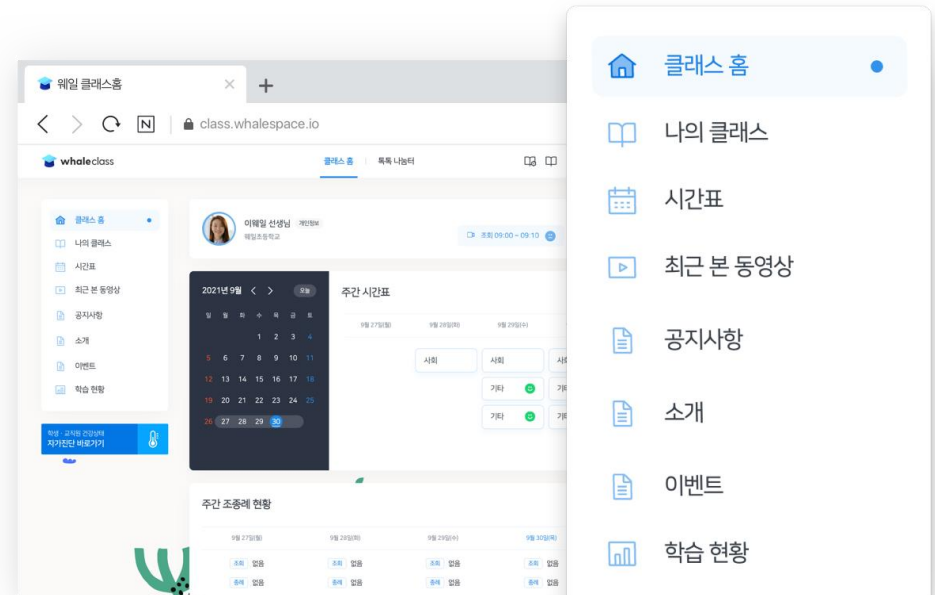
Chapter4. 온라인 수업 학습 관리

4-1. 웨일 클래스 소개

4-1. 웨일 클래스 소개

웨일 클래스란?

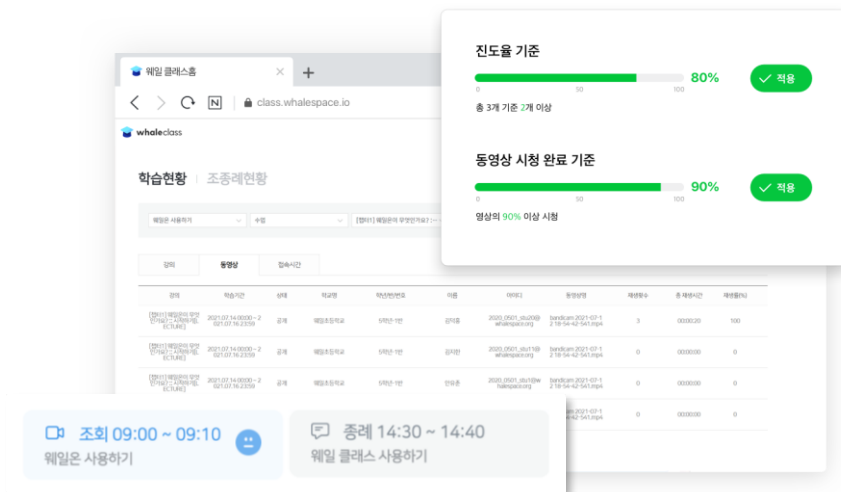
클래스 개설부터 수업·학생 관리가 가능한
온라인 수업관리 서비스(LMS)



4-1. 웨일 클래스, 어떤 점이 좋나요?

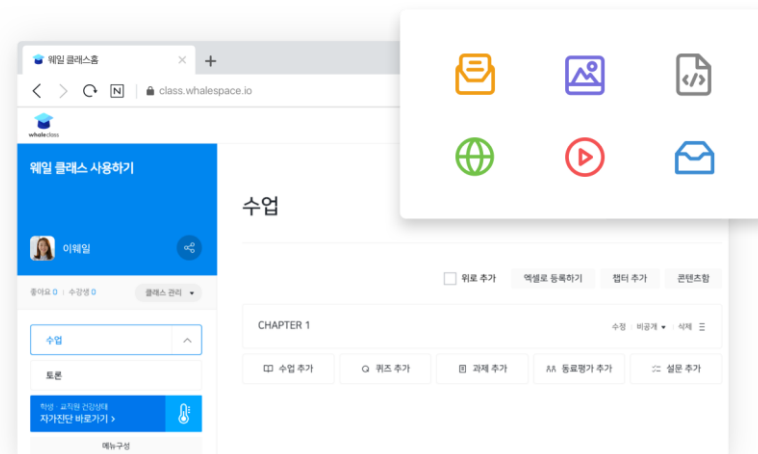
클래스와 학생 관리를 한번에

수업 콘텐츠 구성과 출석, 학습현황,
시험, 평가까지 학년별, 학급별
맞춤 관리를 할 수 있습니다.



효과적인 수업 구성 가능

설문, 퀴즈, 과제, 시험, 라이브 방송까지
선생님과 학생 모두의 수업·학습 능력을
향상시킬 수 있어요.



4-1. 웨일 클래스, 어떤 점이 좋나요?

쉽고 간단한 관리 방법

웨일 스페이스 계정만 있으면 바로 시작!

클래스를 만들고, 학생을 초대하면 바로 시작할 수 있습니다.



Chapter4. 온라인 수업 학습 관리

4-2.웨일 클래스 시작하기 (PC)

4-2. 웨일 클래스 시작하기

웨일클래스의 대표 기능



선생님 대표 기능

온라인 클래스 개설·참여

학생 초대·관리

온라인 출석 체크 (조종례 설정)

클래스 관리

수강생 학습 관리



학생 대표 기능

선생님이 만든 온라인 클래스 참여

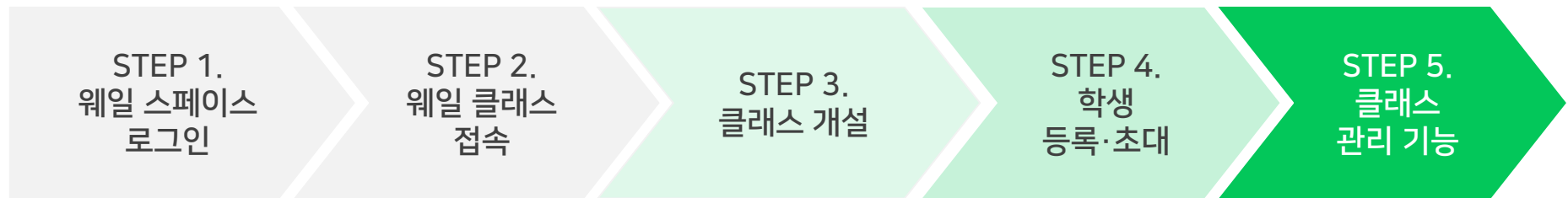
온라인 수업 참여

과제·시험 수행

성적 확인

4-2. 웨일 클래스 시작하기

웨일 스페이스에 로그인하면 웨일 클래스를 바로 시작할 수 있습니다.



STEP 1. 웨일 브라우저에서 웨일 스페이스 계정으로 로그인 합니다.

STEP 2. 웨일 클래스에 접속합니다.

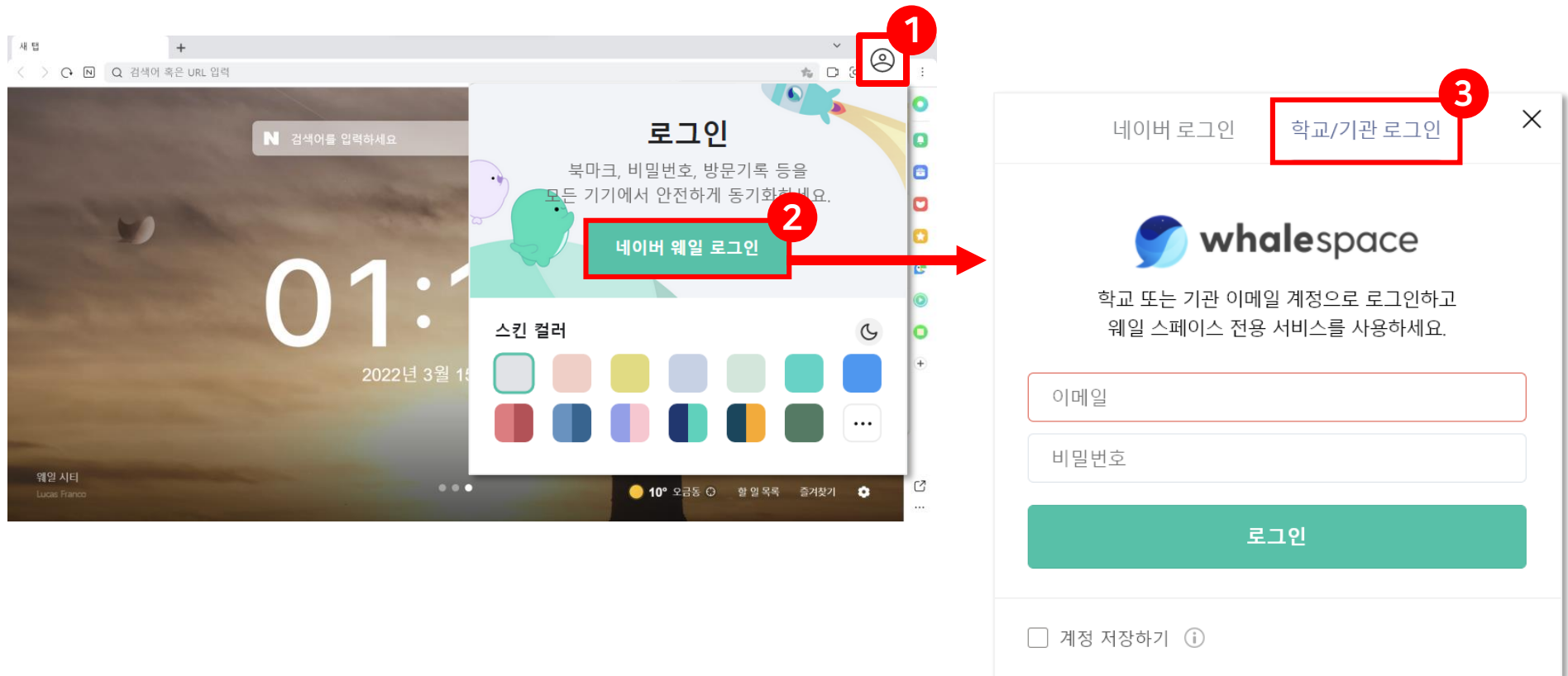
STEP 3. 클래스를 개설합니다.

STEP 4. 학생을 초대·등록합니다.

STEP 5. 클래스 관리 기능을 설정합니다.

4-2. 웨일 클래스 시작하기

STEP 1. 웨일 브라우저에서 웨일 스페이스 계정으로 로그인 합니다.

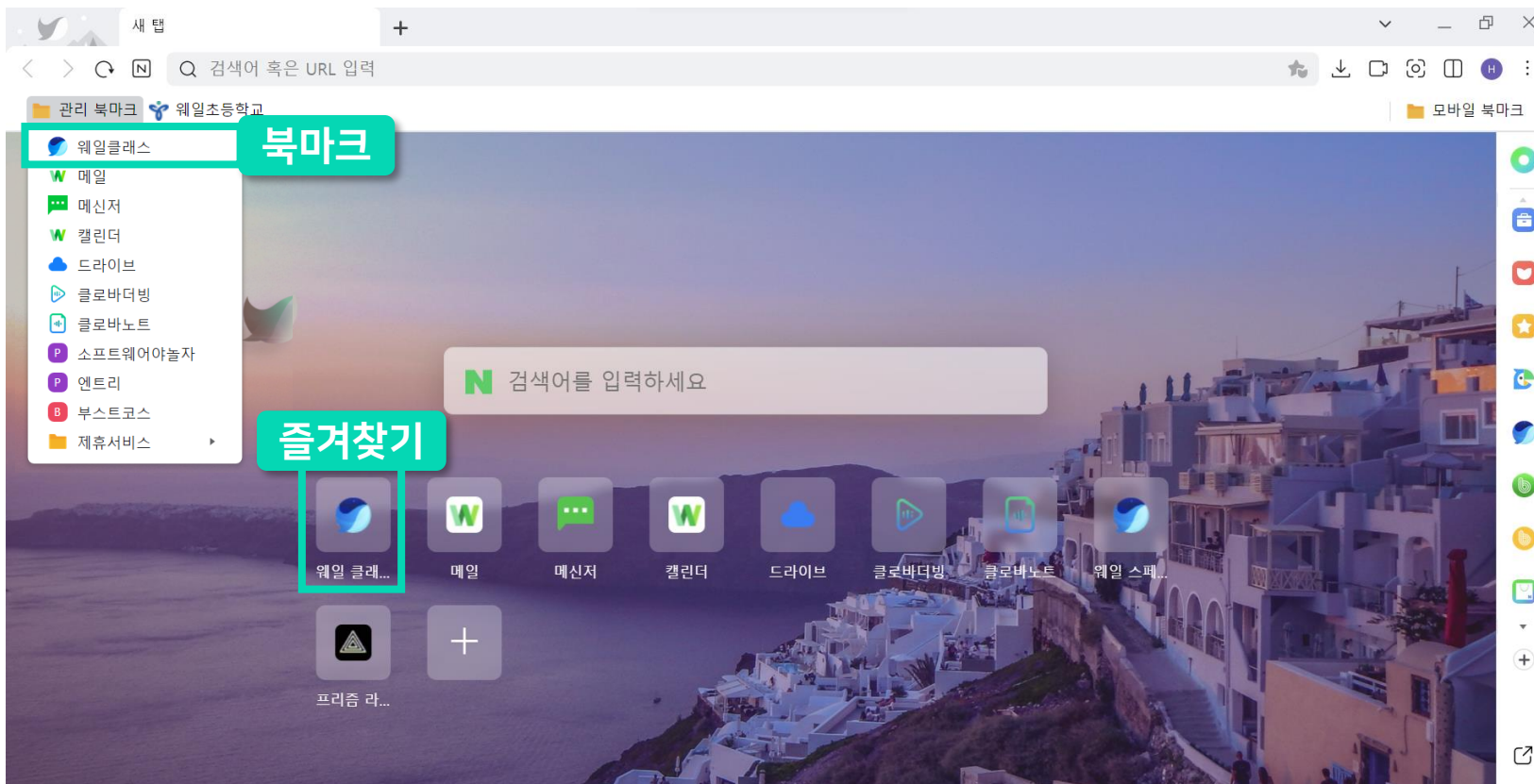


4-2. 웨일 클래스 시작하기

STEP 2. 웨일 클래스 접속 방법

방법 ① 관리자가 브라우저 북마크나 즐겨찾기에 웨일 클래스를 적용해 두었다면, 클릭하면 됩니다.

방법 ② 웨일 클래스 URL로 접속합니다. <https://class.whalespace.io/>



4-2. 웨일 클래스 시작하기

The screenshot displays the whaleclass PC interface. At the top, there's a navigation bar with '마이홈' (My Home), '웨일교육청' (Weil Education), and '공개 클래스' (Public Class). The main area is divided into several sections:

- 메뉴 (Menu):** A sidebar on the left with options like '홈' (Home), '나의 클래스' (My Class), '시간표' (Schedule), '공지사항' (Notice), and '학습 현황' (Learning Status).
- 조종레설정 (Control Setting):** A button to configure controls.
- 클래스개설 (Class Setup):** A button to set up a class.
- 주간 시간표 (Weekly Schedule):** A calendar view for March 2022, showing dates and a toggle for '나의 수업만 보기' (View only my class).
- 주간 조종레 현황 (Weekly Control Status):** A table showing the status of classes for each day of the week.
- 나의 수업 현황 (My Class Status):** A section showing the status of the current class, including a progress bar and a '수학' (Math) button.

Red callout boxes highlight the '메뉴', '조종레설정', '클래스개설', '주간 시간표', '주간 조종레 현황', and '나의 수업 현황' sections.

웨일 클래스 첫 화면 구성

'클래스 홈' 화면에서
온라인 클래스 환경에서
사용할 수 있는 기능을
편리하게 제공합니다.

주간 조종레 현황

주간 조종레 현황

5학년 수학

| 3월 14일(월) | 3월 15일(화) | 3월 16일(수) | 3월 17일(목) | 3월 18일(금) |
|------------------|------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------------|
| 조회 0/0 종례 0/0 | 조회 0/0 종례 0/0 | 조회 0/0 종례 없음 | 조회 0/0 종례 오후 02:50 예약 | 조회 오전 08:50 예약 종례 오후 02:50 예약 |

나의 수업 현황

나의 수업 현황

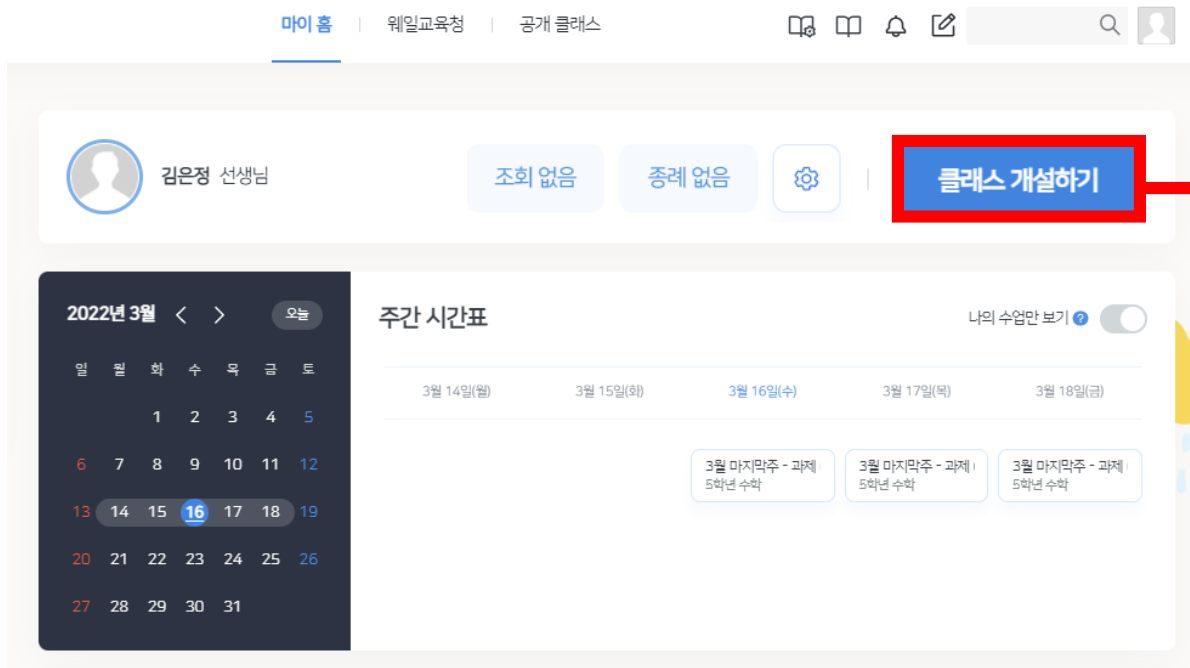
조회일 | 3월 17일(목)

| | | | | |
|-----------|---|--|-----|----|
| | 과제 3월 마지막주 - 과제 (~3/31까지 제출) 5학년 수학 | 2022.03.16 00:00 ~ 2022.04.01 00:00 | 비공개 | 0% |
| 수학 | | | | |

4-2. 웨일 클래스 시작하기

STEP 3. 선생님(교수자 권한) 계정으로 클래스를 개설할 수 있습니다.

웨일 클래스 개설하기



The '클래스 개설하기' (Create Class) form contains the following fields and options:

- 클래스명** (Class Name): 5학년 수학 (5th Grade Math)
- 클래스 URL** (Class URL): <https://class.whalespace.io/mm445>
한번 설정한 URL은 변경할 수 없습니다.
- 과목명** (Subject Name): 초등학교 (Elementary School) and 수학 (Math)
- 적점 등록할 과목명을 입력하세요.
- 클래스 기간** (Class Period): 상시 수강 (Always Enroll) selected, 기간 수강 (Period Enroll) unselected
- 클래스 유형** (Class Type): 공개 클래스 (Public Class) unselected, 그룹 클래스 (Group Class) selected
- 클래스 종류** (Class Type): 선택 가이드 (Select Guide) link
- 심플형** (Simple Type) selected, **클래식형** (Classic Type) unselected
한번 설정한 클래스 종류는 변경할 수 없습니다.
- 개설하기** (Create Class) button

4-2. 웨일 클래스 시작하기

STEP 3. 선생님(교수자 권한) 계정으로 클래스를 개설할 수 있습니다.

클래스 개설하기

클래스명

5학년 수학

클래스 URL

https://class.whalespace.io/mm45

▲ 한번 설정한 URL은 변경할 수 없습니다.

과목명

초등학교 ▾ 수학 ▾

▲ 직접 등록할 과목명을 입력하세요.

클래스 기간 ②

☒ 상시 수강 ☐ 기간 수강

클래스 유형 ②

☐ 공개 클래스 ☒ 그룹 클래스

클래스 종류 선택 가이드

☒ 심플형 ☐ 클래식형

▲ 한번 설정한 클래스 종류는 변경할 수 없습니다.

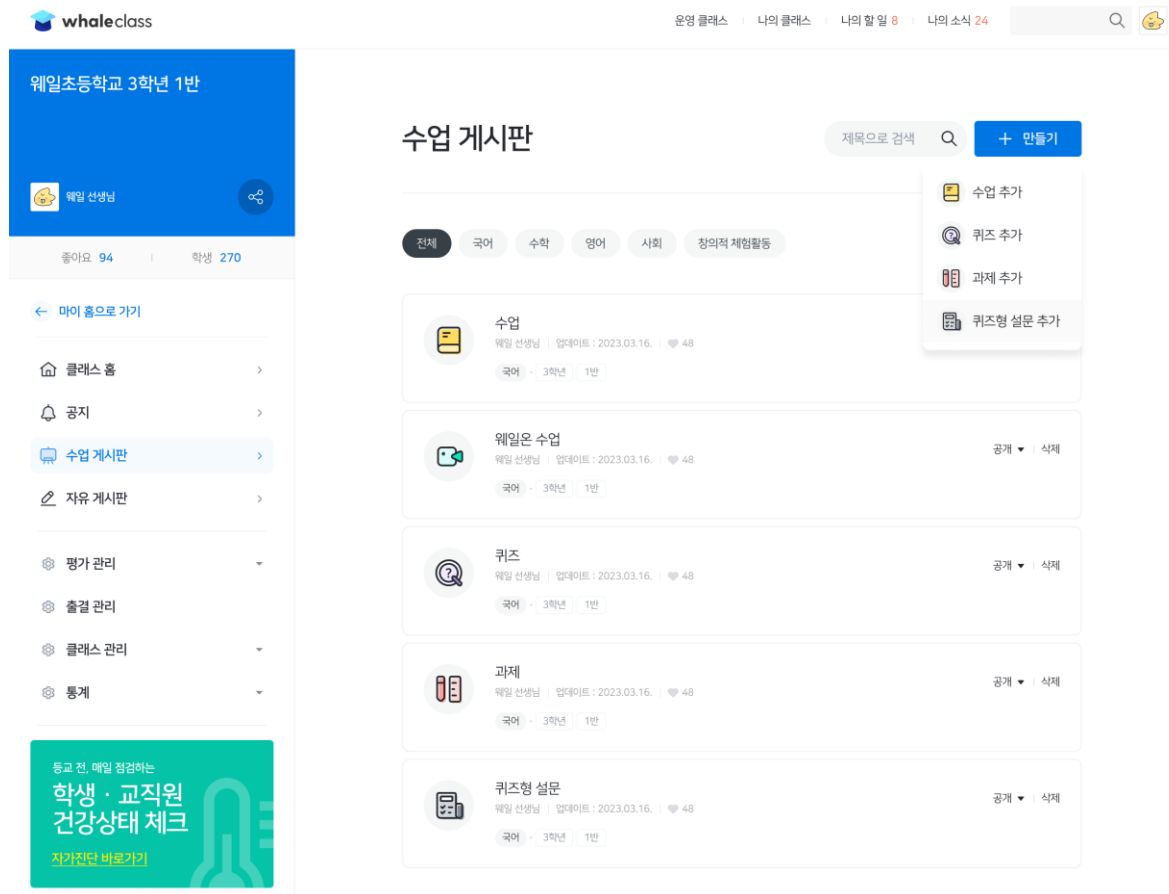
개설하기

클래스 개설하기

| 필수 입력 항목 | 내용 | |
|-----------|---|--|
| 클래스명 | 학생들이 쉽게 인지할 수 있도록 학년과 학급 또는 과목명으로 입력 | |
| 클래스 URL | 클래스에 공유하게 부여되는 URL 학생들에게 URL을 공유하여 빠르게 접근하도록 사용 | |
| 과목명 | 학교급(초등학교, 중학교, 고등학교)과 과목 선택 | |
| 클래스 수강 기간 | 상시 수강 | 기간과 관련 없는 클래스로, (제출 기간의 제약을 받는) 시험·과제·동료평가 등은 이용할 수 없음 |
| | 기간 수강 | 기간이 있는 클래스 |
| 클래스 유형 | 공개 클래스 | 같은 기관의 누구에게나 공개된 클래스 |
| | 그룹 클래스 | 같은 기관의 승인된 학생만 참여할 수 있는 클래스 |
| 클래스 종류 | 심플형 | 가벼운 데일리 수업에 최적화, 소규모 클래스에 적합 필요한 메뉴로 빠르게 접근 가능한 클래스 홈 필수 기능만 담은 메뉴 제공 (공지, 수업 게시판, 자유 게시판) |
| | 클래식형 | 체계적인 커리큘럼형 수업에 최적화, 대규모 클래스에 적합 과목별 학습 관리가 가능한 수업 목록 원하는 대로 커스텀 가능한 메뉴 구성 (수업목록, 토론 게시판, 공지, 정보페이지, 영상 수업 링크 등) |

4-2. 웨일 클래스 시작하기

참고. 심플형과 클래식형의 화면 구성 차이



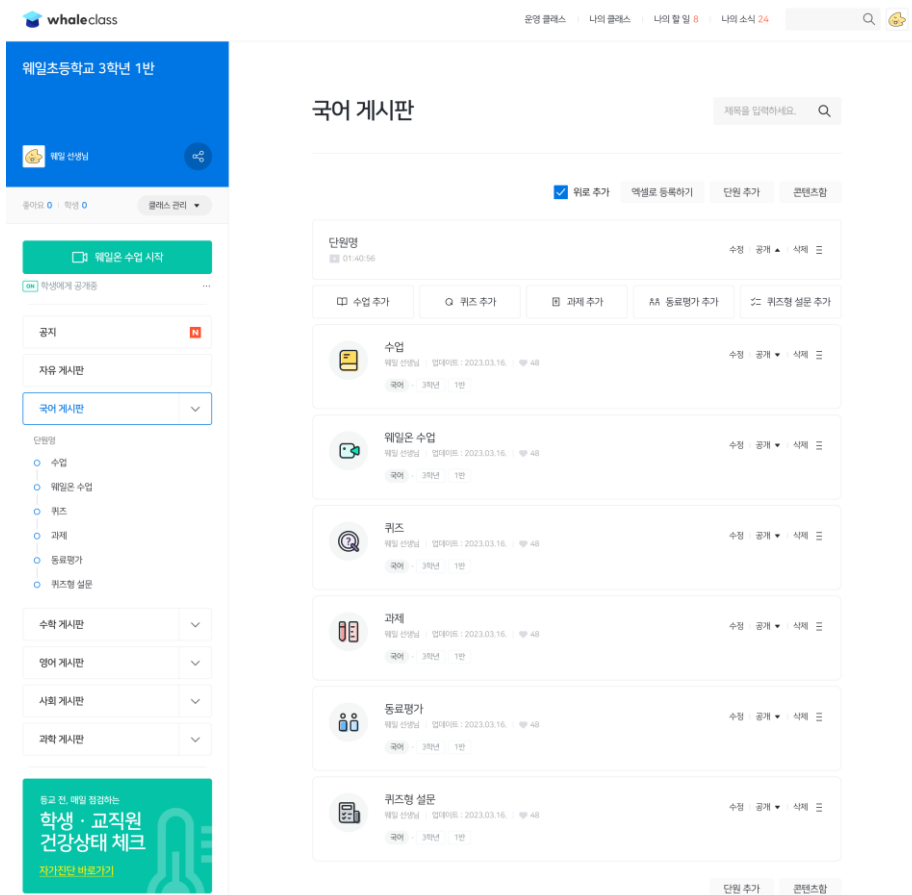
심플형

필수 기능만 담은 메뉴 제공

- 공지
- 수업 게시판
- 자유 게시판

4-2. 웨일 클래스 시작하기

참고. 심플형과 클래식형의 화면 구성 차이



클래식형

과목별 학습 관리가 가능한 수업 목록
원하는 대로 커스텀 가능한 메뉴 구성

- 수업목록
- 토론 게시판
- 공지
- 정보페이지
- 영상 수업 링크 등

4-2. 웨일 클래스 시작하기

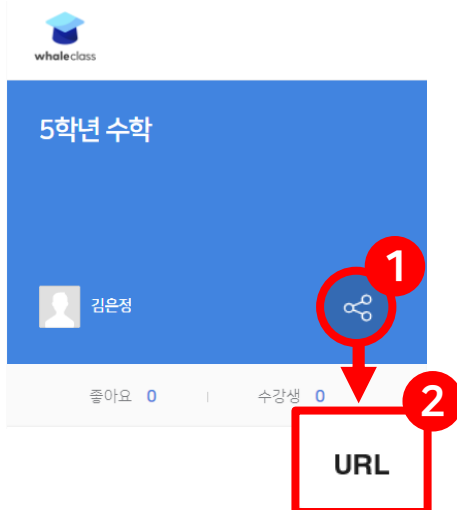
STEP 4. 개설한 클래스에 학생을 초대 및 등록합니다.

방법 ① 클래스 URL 공유하기

클래스 URL를 학생들에게 공유하여 참여시키는 방법

- 학생이 '클래스 참여'를 클릭하여 클래스에 가입 신청합니다.
- 단, '공개 클래스'가 아닌 '그룹 클래스'인 경우 바로 가입되지 않고 선생님 가입 승인 필요

선생님 화면



클래스로 이동 후, [공유 버튼]을 클릭하여 URL를 복사합니다.

복사한 URL 학습알림장이나 메신저, 메일 등을 통해 학생들에게 보내주세요.

4-2. 웨일 클래스 시작하기

STEP 4. 개설한 클래스에 학생을 초대 및 등록합니다.

방법 ① 클래스 URL 공유하기

클래스 URL를 학생들에게 공유하여 참여시키는 방법

- 학생이 '클래스 참여'를 클릭하여 클래스에 가입 신청합니다.
- 단, '공개 클래스'가 아닌 '그룹 클래스'인 경우 바로 가입되지 않고 선생님 가입 승인 필요

학생 화면

공지사항

5학년 수학

김은정

이 클래스는 그룹 클래스로 이외의 상세한 정보는 수강생만 볼 수 있습니다.

강좌 개요

| | |
|----------|-----------------------------------|
| 타입 | 그룹 클래스 |
| 기간 | 2021.07.08 ~ 2021.10.08 13주 2일 |
| 학습시간 | 자유롭게 학습 |
| 수강 승인 방식 | 교수자 승인 |

공유하기

클래스 참여

좋아요 0 | 수강생 0

클래스 참여

클래스 참여가 완료되었습니다.
승인될 때까지 잠시만 기다려 주세요.
이 클래스는 교수자의 승인 후 클래스에 참여할 수 있습니다.

확인

4-2. 웨일 클래스 시작하기

STEP 4. 개설한 클래스에 학생을 초대 및 등록합니다.

방법 ② 학생 일괄 등록하기 방법

선생님이 클래스에 학생을 직접 등록(가입처리)하는 방법

- 학생의 수가 많은 경우 엑셀 파일 업로드를 통해 학생들을 한번에 등록할 수 있습니다.
- 단, 학생이 먼저 직접 웨일 클래스에 접속해서 서비스 이용동의(개인정보 접근)을 해야 함

The screenshot shows the '구성원 관리' (Member Management) page in the Naver Business School interface. The left sidebar contains a menu with '클래스 관리' (Class Management) highlighted as step 1. Below it, '구성원 관리' (Member Management) is highlighted as step 2. The main content area shows a table of members with columns for '별명(메일 주소)', '등급', '방문일수', '그룹', '최종 방문일', and '클래스 참여일'. A member named '김은정' is listed. Below the table, there are buttons for '엑셀 다운로드' and '수강생 직접 등록', with the latter highlighted as step 3. A red arrow points from step 3 to a modal window titled '메일로 수강생 추가하기' (Add students via email), which contains the text '메일 계정이 있는 경우 권장합니다.' (Recommended if you have an email account). In the modal, there are two buttons: '단건씩 추가하기' (Add one by one) and '엑셀로 추가하기' (Add via Excel), with the latter highlighted as step 4. To the right of the main interface, a small inset shows an Excel spreadsheet with email addresses.

| 별명(메일 주소) | 등급 | 방문일수 | 그룹 | 최종 방문일 | 클래스 참여일 |
|-----------------------------|-----|------|----|--------|---------|
| 김은정 (honeyk@whalespace.org) | 교수자 | 3 | | | |

메일로 수강생 추가하기
메일 계정이 있는 경우 권장합니다.

단건씩 추가하기
엑셀로 추가하기

4-2. 웨일 클래스 시작하기

STEP 4. 개설한 클래스에 학생을 초대 및 등록합니다.

방법 ③ 학생 메일 주소로 초대장 발송하기

학생이 메일로 초대장을 발송하여 클래스에 참여시키는 방법

- [클래스 관리] → [수강생 초대 관리] → [수강생초대] → '학생 메일 주소 입력' 후, [초대메일발송] 버튼 클릭

The screenshot illustrates the process of inviting students to a class via email. The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area on the right.

Step 1: In the sidebar menu, the '클래스 관리' (Class Management) option is highlighted with a red box and the number 1.

Step 2: In the '클래스 관리' dropdown menu, the '수강생 초대 관리' (Student Invitation Management) option is highlighted with a red box and the number 2.

Step 3: In the main content area, the '수강생 초대' (Student Invitation) button is highlighted with a red box and the number 3. An arrow points from this button to the '초대하기' (Invite) modal window.

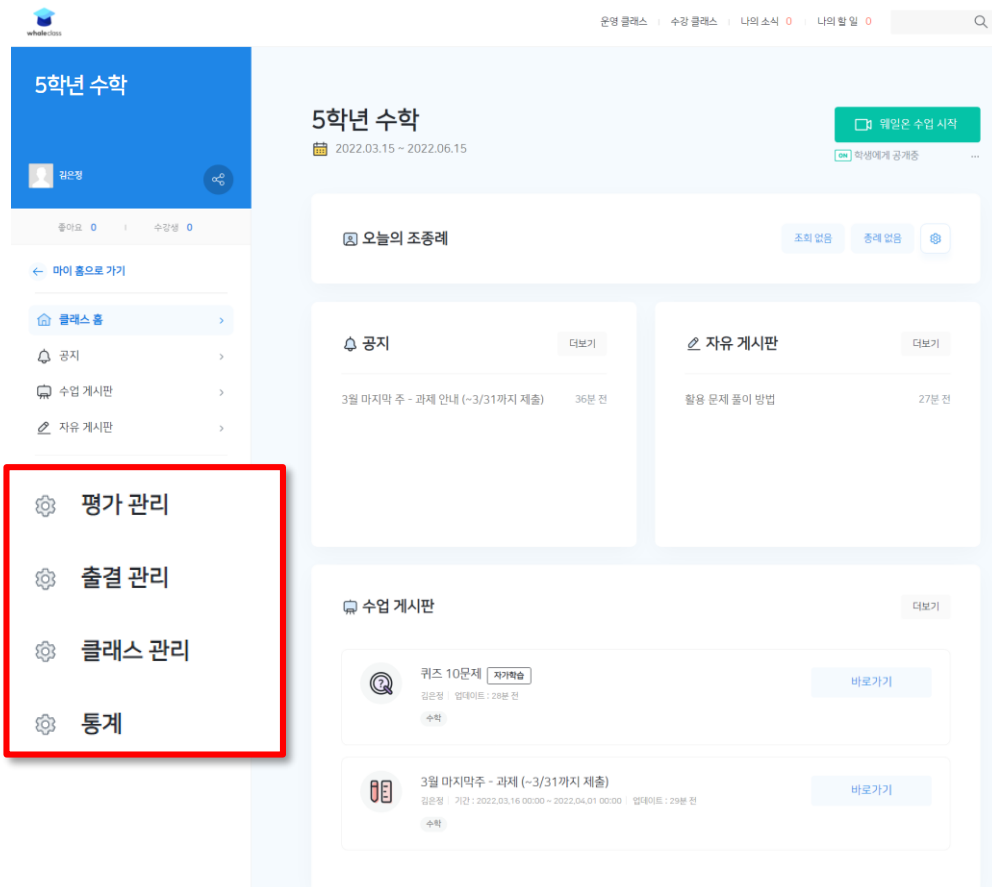
Step 4: In the '초대하기' modal window, the email address 'honeyk3@whalespace.org' is entered in the '메일' (Email) field, which is highlighted with a red box and the number 4. The '초대메일발송' (Send Invite Email) button is also highlighted with a red box and the number 4.

The main content area displays a table with the following headers: 별명(메일 주소) (Nickname (Email Address)), 수락여부 (Acceptance Status), 초대일시 (Invitation Date), and 수락일시 (Acceptance Date). The table is currently empty.

The '초대하기' modal window contains the following text: 한 번에 최대 10명까지 초대할 수 있습니다. (You can invite up to 10 people at a time.) 수강 승인 질문이 설정되어 있더라도 답변 제출 과정 없이 바로 수강 승인됩니다. (Even if a question is set for course approval, you will be approved without the answer submission process.) Below this text is the email input field and a '추가' (Add) button.

4-2. 웨일 클래스 시작하기

STEP 5. 개설한 클래스의 상세 정보를 관리할 수 있습니다.



웨이일 클래스 관리 기능

| 기능 | 내용 |
|--------|---|
| 평가 관리 | 퀴즈, 과제 확인, 학습·평가 현황, 수료 기준 설정 |
| 출결 관리 | 온라인 조종례 현황 |
| 클래스 관리 | 클래스 기본 상세 정보 변경 관리 수업 관리 (설문, 수업자료, 댓글 등) 구성원·수강생 관리·튜터 권한 설정 |
| 통계 | 클래스 각종 현황 통계 데이터 확인 수강생·방문·수강완료 현황 등 |

Chapter4. 온라인 수업 학습 관리

4-3.웨일 클래스 FAQ

4-3. 웨일 클래스 FAQ

Q. 하나의 클래스를 여러 선생님이 운영할 수 있나요?

A. 네, 할 수 있습니다.

클래스 운영 역할은 '교수자'(수업 추가할 수 있음)와 '튜터'(클래스 관리 권한 있음)가 있습니다.
공동으로 클래스를 운영할 선생님을 '교수자' 또는 튜터로 설정하면 됩니다.

Q. 이미 개설한 클래스의 타입을 변경할 수 있나요?

A. 네, 할 수 있습니다. [클래스 관리]→[기본 정보]→'필수정보' 탭에서
클래스 타입을 변경 요청할 수 있습니다. (참고. 클래스 타입: 그룹 클래스, 공개 클래스)

4-3. 웨일 클래스 FAQ

Q. 학생들의 수강 신청 승인은 어떻게 하나요?

- A. '그룹 클래스' 인 경우, 선생님의 가입 승인 처리가 필요합니다. (공개 클래스는 바로 가입됨)
[클래스 관리]→[클래스 참여 관리] 메뉴에서 수강 신청 승인을 기다리는 학생들을 승인하면 됩니다.

Q. 학기 중 전학 온 학생도 클래스 초대가 가능한가요?

- A. 네, 할 수 있습니다.
해당 클래스에 전학 학생의 메일 주소를 직접 입력하여 수강생으로 추가하면 됩니다.

-

End of Document

-

Thank You.

-