



**whalespace** Admin

**웨일 스페이스 어드민 가이드**



### 1. 웨일 스페이스 어드민 소개

- 1) 웨일 스페이스 어드민이 무엇인가요?
- 2) 웨일 스페이스 어드민 접속하기

### 3. 스페이스 관리자 가이드

- 1) 스페이스 관리 기능 개요
- 2) 관리자 계정 이해와 관리
- 3) 스페이스 정보 관리
- 4) 조직 관리
- 5) 사용자 관리
- 6) 정책 관리
- 7) 통계 기능

# 1 웨일 스페이스 어드민 소개



## 1. 웨일 스페이스 어드민 소개

### 1) 웨일 스페이스 어드민이 무엇인가요?

- 웨일 스페이스 어드민은 웨일 스페이스에서 기본으로 제공하는 플랫폼 관리 서비스입니다. (<https://admin.whalespace.io>)
- 웨일 스페이스 어드민 사용자는 관리 스페이스(=교육청 혹은 도입 최상위기관)과 하위 스페이스(=하위 소속 기관)의 관리자 계정 권한이 있는 사용자입니다.

※ 일반 사용자(구성원, 교사, 학생 등) 웨일 스페이스 어드민 사용에 해당하지 않습니다.

#### 관리 스페이스 대표 기능 (교육청 혹은 도입 최상위기관)

- 관리 스페이스 정보 관리
- 하위 스페이스 관리
- 정책 관리
- 통계 기능

#### 스페이스 대표 기능 (하위 소속 기관)

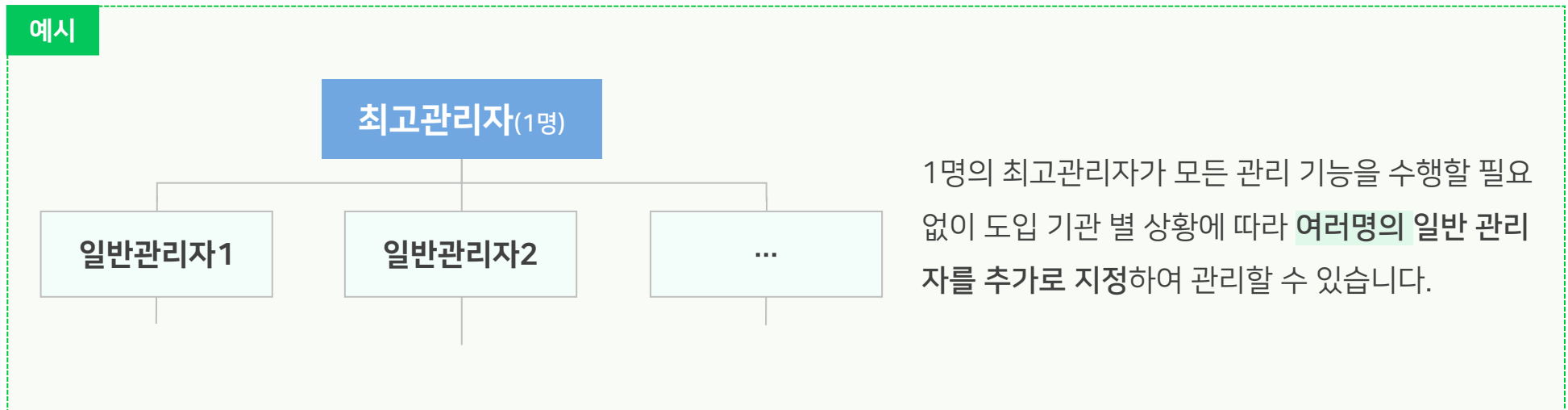
- 스페이스 정보 관리
- 사용자 관리
- 조직 관리
- 정책 관리
- 기기 관리
- 통계 기능



## 1. 웨일 스페이스 어드민 소개

### 2) 웨일 스페이스 어드민 관리자 계정

- 관리 스페이스 관리자
  - ✓ 웨일 스페이스 최초 도입 단계에서 관리 스페이스 “최고관리자” 계정(1개) 발급
  - ✓ 필요 시 추가로 일반관리자 계정을 직접 생성
- 스페이스 관리자
  - ✓ 관리 스페이스에서 하위 스페이스 생성 시 스페이스 별로 “최고관리자” 계정(1개) 발급
  - ✓ 필요 시 추가로 직접 지정





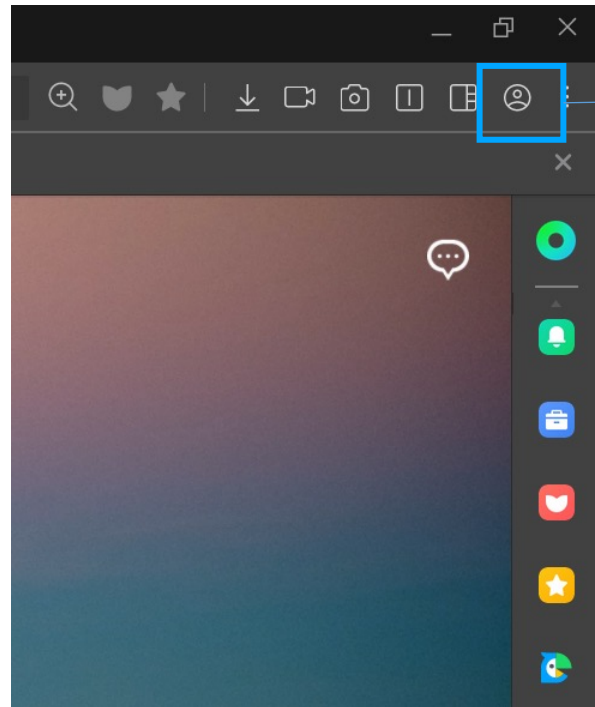
## 1. 웨일 스페이스 어드민 소개

### 3) 웨일 스페이스 어드민 접속하기


- 웨일 스페이스 어드민을 포함하여 웨일 스페이스에서 제공하는 다양한 서비스와 기능들은 웨일 브라우저를 통해서 이용할 수 있습니다.

#### 1단계> 웨일 브라우저 로그인

- 웨일 브라우저를 실행하고 웨일 스페이스 계정으로 로그인합니다.



네이버 로그인 학교/기관 로그인 X



학교 또는 기관 이메일 계정으로 로그인하고  
웨일 스페이스 전용 서비스를 사용하세요.

로그인

☒ 현재 열려있는 창과 탭 유지하기

☐ 계정 저장하기 ①

비밀번호를 잊으셨나요?

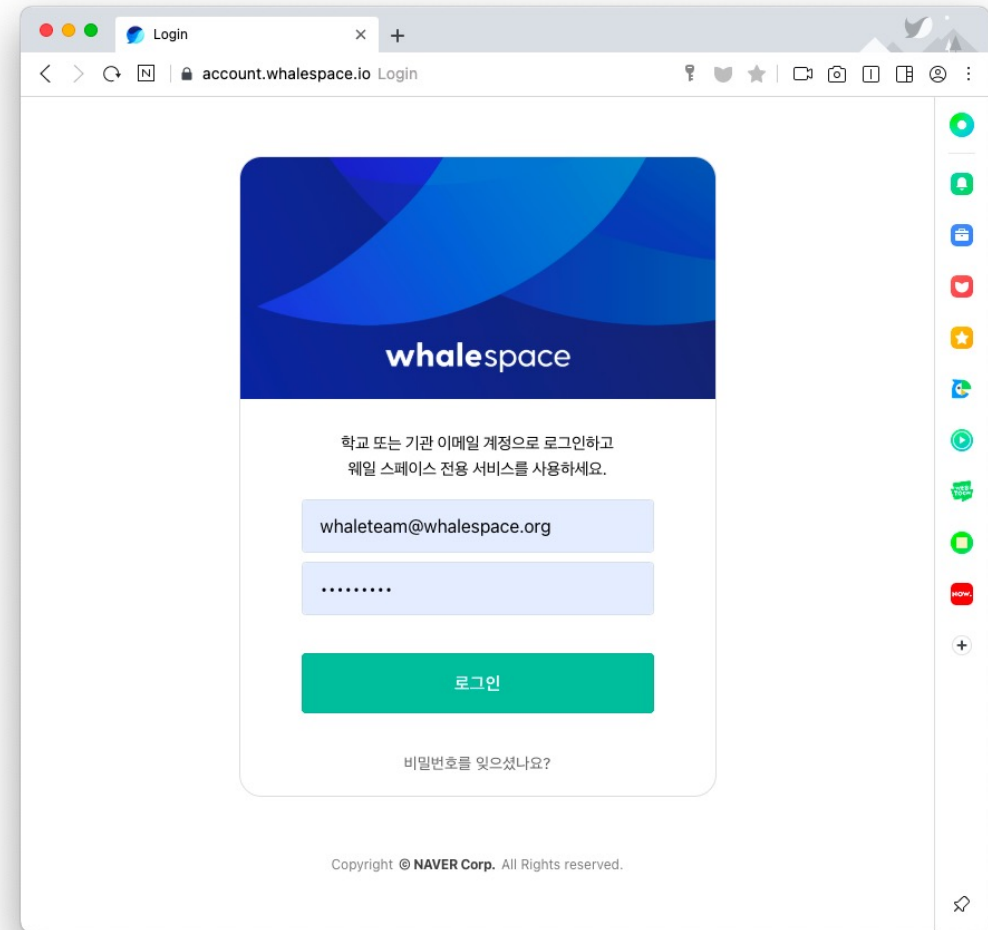


## 1. 웨일 스페이스 어드민 소개

### 3) 웨일 스페이스 어드민 접속하기

#### 2단계> 웨일 스페이스 어드민 접속하기

- 웨일 브라우저의 주소창에 웨일 스페이스 어드민 주소 (<https://admin.whalespace.io>)를 입력합니다.
- 관리자 계정으로 로그인합니다.



# 3 스페이스(하위 소속 기관) 관리자 가이드



## 스페이스 (하위 소속 기관) 가이드

- 1) 스페이스 관리 기능 개요
- 2) 관리자 계정 이해와 관리
- 3) 스페이스 정보 관리



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 1) 스페이스 관리 기능 개요

- 웨일 스페이스 어드민에서 스페이스(관리 스페이스 하위 소속 기관) 관리자로 로그인하여 수행할 수 있는 기능을 소개합니다.

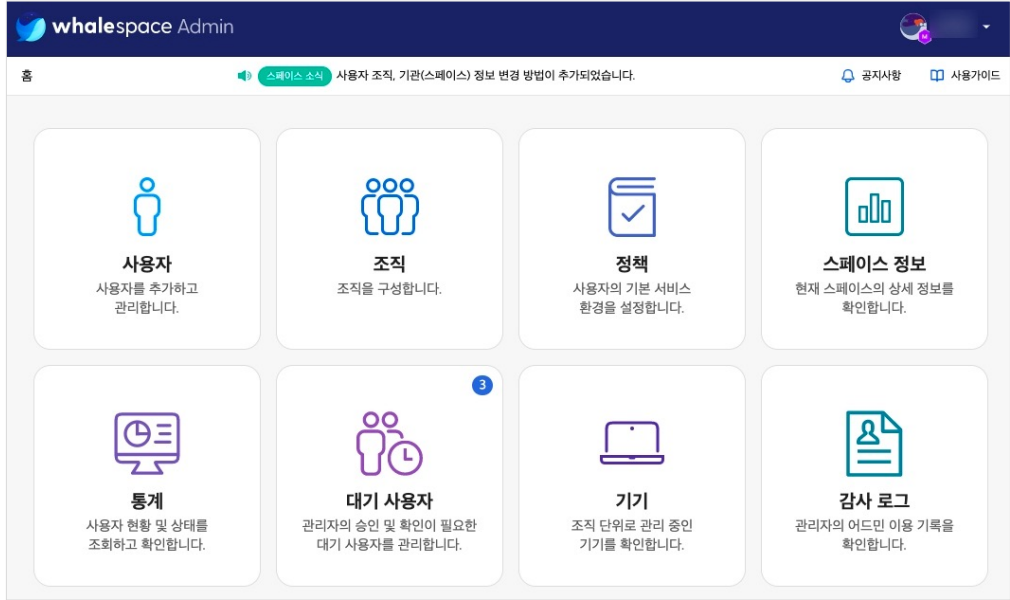
### 웨일 스페이스 어드민 관리자 계정 로그인 홈 화면

**사용자**  
사용자 계정 생성 및 관리

**조직**  
스페이스의 내부 조직 구성 및 관리

**통계**  
스페이스 기준으로 데이터 통계 확인

**대기 사용자**  
기관 이동 신청, 사용자 정보 수정 신청 등 관리자 승인 대기건 관리



The screenshot shows the Whalespace Admin interface. At the top, there's a header with the Whalespace logo and 'Admin' title. Below the header, a notification bar states: '스페이스 소속 사용자 조직, 기관(스페이스) 정보 변경 방법이 추가되었습니다.' (A method for changing space affiliation, user organization, and institution (space) information has been added). The main area contains eight tiles: 1. 사용자 (Users): 사용자 계정을 추가하고 관리합니다. (Add and manage user accounts). 2. 조직 (Organization): 조직을 구성합니다. (Configure organization). 3. 정책 (Policy): 사용자의 기본 서비스 환경을 설정합니다. (Set basic service environment for users). 4. 스페이스 정보 (Space Info): 현재 스페이스의 상세 정보를 확인합니다. (Check detailed information of the current space). 5. 통계 (Statistics): 사용자 현황 및 상태를 조회하고 확인합니다. (Check user status and confirm). 6. 대기 사용자 (Pending Users): 관리자의 승인 및 확인이 필요한 대기 사용자를 관리합니다. (Manage pending users requiring administrator approval and confirmation). 7. 기기 (Device): 조직 단위로 관리 중인 기기를 확인합니다. (Check devices managed by organization). 8. 감사 로그 (Audit Log): 관리자의 어드민 이용 기록을 확인합니다. (Check administrator usage records). The right sidebar contains links for 공지사항 (Notice) and 사용가이드 (User Guide).

**스페이스 정보**  
스페이스의 상세 정보 확인 및 관리  
- 관리자 계정 관리 기능 포함

**정책**  
사용자들의 웨일 브라우저 서비스 환경 관리

**기기**  
스페이스에서 관리 중인 기기(웨일북) 확인

**감사**  
웨일 스페이스 어드민 사용 기록 로그



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 2) 관리자 계정 이해와 관리

- 웨일 스페이스 어드민은 관리 스페이스 관리자로 로그인하는 경우와 하위 스페이스(하위 소속 기관) 관리자로 로그인하는 경우에 따라 관리자 계정으로 해야하는 역할이 다릅니다.

스페이스 관리자 계정에 대한 소개와 관리 방법을 알아봅니다.

스페이스 관리자 계정 구분	계정 발급 방법	설명
최고관리자	관리 스페이스(교육청 혹은 도입 최상위기관) 웨일 스페이스 어드민에서 스페이스 생성 시 스페이스 "최고관리자" 계정 생성  ※ 관리 스페이스(교육청 혹은 도입 최상위기관) 담당자와 별도 확인 필요	<ul style="list-style-type: none"><li>• 최고관리자 계정은 1개입니다.</li><li>• 최고관리자 계정으로 일반관리자 계정을 관리(지정, 중지, 삭제)할 수 있습니다.</li><li>• 관리자 계정 관리 권한 및 스페이스 구성 변경 요청 권한 외에는 일반관리자 권한과 차이가 없습니다.</li></ul>
일반관리자	스페이스 최고관리자가 필요 시 추가로 지정	<ul style="list-style-type: none"><li>• 일반관리자 계정은 필요에 따라 다수 개 지정 가능합니다.</li><li>• 일반관리자 계정으로는 관리자 계정 관리(지정, 수정, 삭제) 기능을 수행할 수 없습니다.</li></ul>



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 2) 관리자 계정 이해와 관리

#### 관리자 계정 확인

- 웨일 스페이스 어드민에 스페이스 최고관리자 계정으로 로그인한 후 아래와 같이 '스페이스 정보' 메뉴를 통해 일반관리자 계정 리스트를 확인할 수 있습니다.

1




### 스페이스 정보

현재 스페이스의 상세 정보를 확인합니다.

홈 > '스페이스 정보' 메뉴를 클릭합니다.

2



홈 > 스페이스 정보

#### 웨일초등학교

사용자 수

11/25,210

스페이스 생성일: 2022년 4월 5일

최고 관리자 변경

사용자 수 조정 요청

사용자 구분

학생  
선생님  
직원  
학부모

사용자 그룹

직원 기본  
학부모 기본  
학생 기본  
선생님 기본

최고 관리자

일반 관리자

#### 스페이스 관리자 계정 리스트

※ 최고관리자 계정으로 로그인했다면, 각 관리자 계정을 클릭한 후 관리자 계정 관리(역할 제거)를 수행할 수 있습니다.



### 3. 스페이스 관리자 가이드

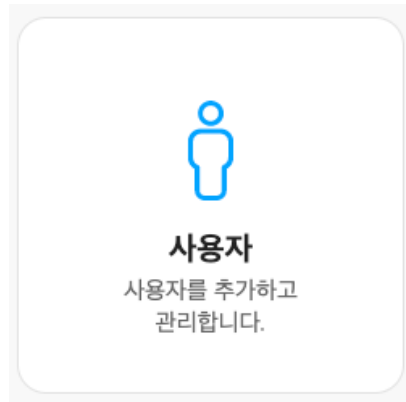
## 2) 관리자 계정 이해와 관리

### 관리자 역할 지정

- 관리자 역할 지정은 스페이스 최고관리자 계정으로만 가능합니다.

방법 1> 홈 > '사용자' 메뉴

1



홈 > '사용자' 메뉴를 클릭합니다.

2

whalespace Admin

홈 > 사용자

사용자

사용자 추가 사용자 일괄 추가 사용자 일괄 수정 사용자 다운로드 사용자 수 조정 요청

Q 조직 검색

총 619명 사용자 619/3,500명

이름	이메일	구분	그룹	상태	마지막 로그인
		선생님	선생님	사용 중	12분 전
		학생	학생	사용 중	2022년 9월 28일
		학생	학생	사용 중	2022년 9월 28일
		선생님	선생님	사용 중	2022년 9월 28일
		학생	학생	사용 중	2022년 9월 28일
		학생	학생	사용 중	2022년 9월 28일
		학생	학생	사용 중	2022년 9월 28일

모든 사용자 보기  
조직 단위 사용자 보기  
여러 조직 선택

웨일초등학교

- 5학년
- 1학년
- 2학년
- 3학년
- 4학년
- 6학년
- 5학년 선생님

정보 수정  
조직 변경  
스페이스 변경  
비밀번호 재설정  
일반 관리자로 지정  
사용 중지  
사용자 삭제

### 일반 관리자로 지정

사용자 목록에서 관리자 역할을 부여하고자 하는 사용자의 삼점 메뉴를 클릭하여 '일반 관리자로 지정' 메뉴를 클릭합니다



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 2) 관리자 계정 이해와 관리

### 관리자 역할 지정

- 관리자 역할 지정은 스페이스 최고관리자 계정으로만 가능합니다.

#### 방법 2> 사용자 상세 정보

whalespace Admin

홈 > 사용자

사용자

사용자 추가 사용자 일괄 추가 사용자 일괄 수정 사용자 다운로드 사용자 수 조정 요청

Q 조직 검색

총 619명 사용자 619/3,500명

모든 사용자 보기  
조직 단위 사용자 보기  
여러 조직 선택

웨일초등학교

5학년  
1학년  
2학년  
3학년

	이름	이메일	구분	그룹	상태	마지막 로그인
<input type="checkbox"/>			선생님	선생님	사용 중	5분 전
<input type="checkbox"/>			학생	학생	사용 중	2022년 9월 28일
<input type="checkbox"/>			학생	학생	사용 중	2022년 6월 2일
<input type="checkbox"/>			선생님	선생님	사용 중	2021년 2월 19일
<input type="checkbox"/>			학생	학생	사용 중	2021년 5월 7일

- 1 사용자 리스트에서 관리자 역할을 지정하고자 하는 사용자의 이름을 클릭하여 사용자 상세 정보 페이지로 이동합니다.

whalespace Admin

홈 > 사용자 > [사용자 이름]

공지사항 사용자 가이드

성  
이름  
이메일  
구분 학생  
그룹 학생

사용 중  
마지막 로그인: 2022년 9월 28일  
계정 생성일: 2020년 12월 14일

스페이스 변경  
비밀번호 재설정  
일반 관리자로 지정  
사용 중지  
사용자 삭제

조직 웨일초등학교 > 5학년 > 1반

고유 번호 없음  
보조 이메일 없음  
전화번호 없음

관리자 역할 없음

- 2 '일반 관리자로 지정' 메뉴를 클릭하면 관리자 역할이 부여됩니다.



### 3. 스페이스 관리자 가이드

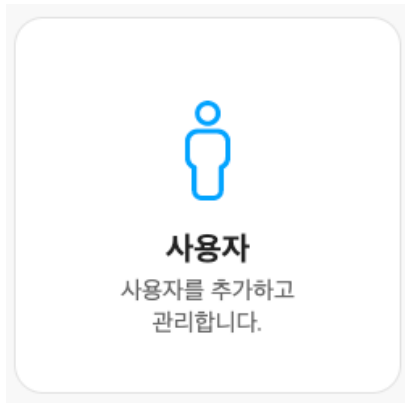
## 2) 관리자 계정 이해와 관리

### 관리자 역할 제거

- 관리자 역할 제거는 스페이스 최고 관리자 계정으로만 가능합니다.

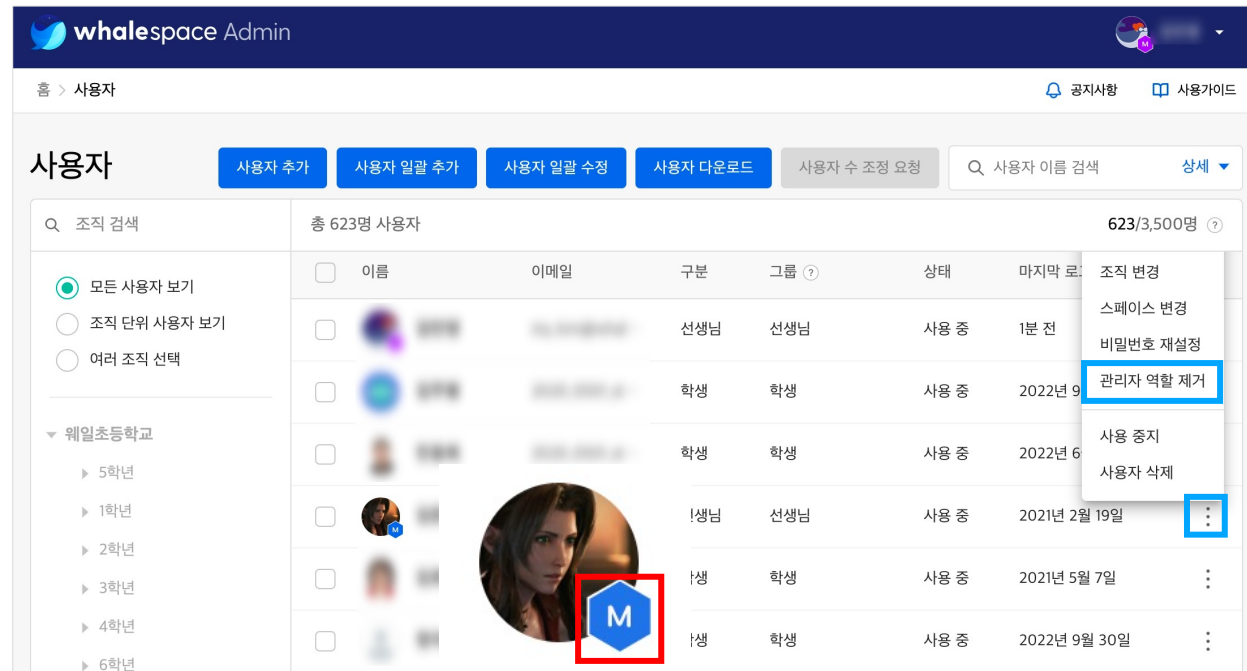
방법 1> 홈 > '사용자' 메뉴

1



홈 > '사용자' 메뉴를 클릭합니다.

2



### 관리자 역할 제거

사용자 목록에서 관리자 역할을 제거하고자 하는 사용자의 삼점 메뉴를 클릭하여 '관리자 역할 제거' 메뉴를 클릭합니다.

※ 관리자 역할을 하는 사용자의 프로필 이미지에는 "M" 라벨이 붙습니다.



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 2) 관리자 계정 이해와 관리

### 관리자 역할 제거

- 관리자 역할 제거는 스페이스 최고 관리자 계정으로만 가능합니다.

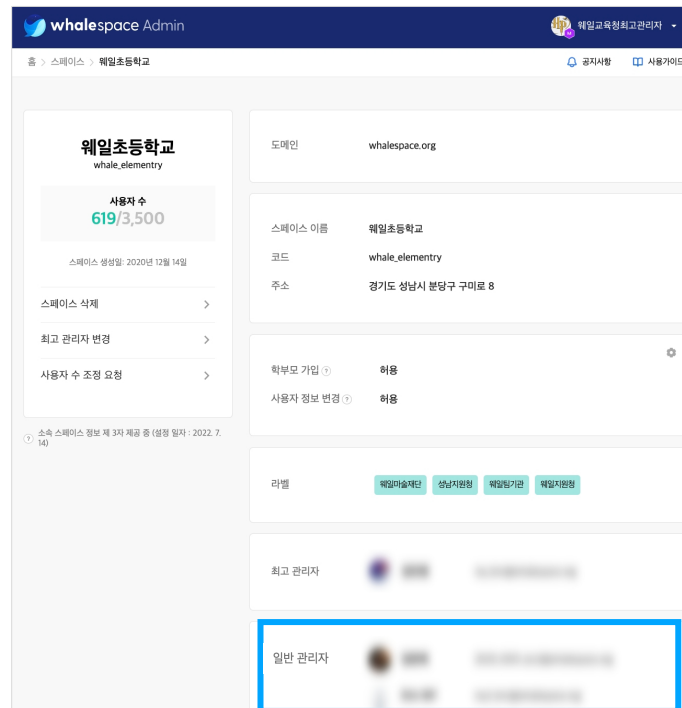
#### 방법 2> 스페이스 정보 + 사용자 상세 정보

1



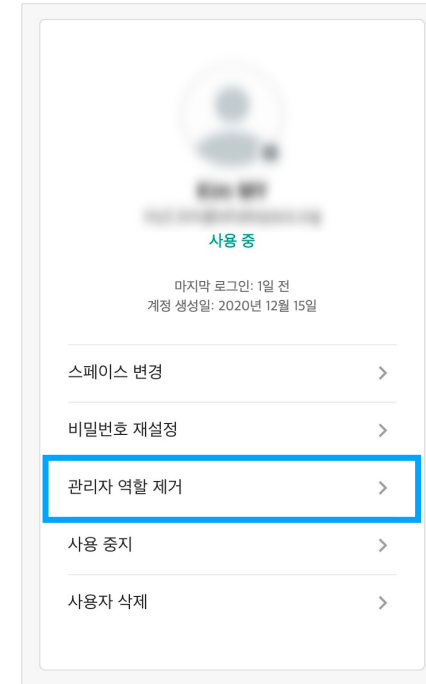
홈 > '스페이스 정보' 메뉴를 클릭합니다.

2



관리자 역할을 제거하고자 하는 계정의 이름을 클릭하여 사용자 상세 정보 페이지로 이동합니다.

3



### 관리자 역할 제거

'관리자 역할 제거' 메뉴를 클릭하면 관리자 역할이 제거됩니다.





### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 3) 스페이스 정보 관리

- 웨일 스페이스 어드민에서 스페이스 관리자로 로그인하여 '스페이스 정보' 메뉴를 통해 수행할 수 있는 기능을 알아봅니다.

웨일 스페이스 어드민 홈에서 '스페이스 정보' 메뉴로 진입하여 스페이스의 정보를 관리할 수 있습니다.

<1/2>

스페이스 하위로 등록된 사용자  
현황을 확인할 수 있습니다.

최고 관리자 변경

※ 최고관리자 계정으로 로그인했  
다면, 최고 관리자 변경을 처리할  
수 있습니다.

whalespace Admin

홈 > 스페이스 정보

공지사항 사용가이드

**웨일초등학교**  
51000024300

사용자 수  
11/25,210

스페이스 생성일: 2021년 4월 5일

최고 관리자 변경 >

사용자 수 조정 요청 >

① 스페이스 정보 제 3자 제공 중 (설정일자: 2022. 6. 30)

도메인

스페이스 이름: 웨일초등학교

코드

주소: 성남시 분당구 불정로 6 그린팩토리

학부모 가입: 허용

사용자 정보 변경: 허용

라벨: 성남교육지원청

도메인 - 웨일스페이스 모든 계정에 이용되는 도메인 정보  
예> admin@whalespace.org

스페이스 상세 정보  
정보 위에 마우스 호버 시 수정(연필) 아이콘이 노출되며,  
스페이스 정보 수정 가능합니다.

※ 학부모 가입, 사용자 정보 변경 정책 설정  
도입 기관에 따라 메뉴가 제공됩니다. (예> 공교육 기관)

라벨 - 스페이스에 부여된 라벨 정보  
라벨 정보는 상위 관리 스페이스에서 지정하는 정보입  
니다.



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 3) 스페이스 정보 관리

<2/2>

whalespace Admin

홈 > 스페이스 정보

공지사항

사용가이드

웨일초등학교

사용자 수  
11/25,210

스페이스 생성일: 2021년 4월 5일

최고 관리자 변경 >

사용자 수 조정 요청 >

스페이스 정보 제 3자 제공 (설정일자 : 2022. 6. 30)

학생  
사용자 구분  
선생님  
직원  
학부모

직원 기본  
학부모 기본  
학생 기본  
선생님 기본

최고 관리자

일반 관리자

사용자 구분 - 사용자 자격을 구분하기 위해 사용되며 사용자 계정 생성시 선택

※ 도입 기관에 따라 사용자 구분 정의는 [직원/학부모/학생/선생님]으로 고정될 수 있습니다. (예> 공교육 기관)

사용자 그룹 - 사용자를 더 세분화하여 구분하고자 할 때 사용

※ 사용자 그룹 정의는 상위 관리 스페이스에서 관리합니다.

최고 관리자 - 스페이스 최고 관리자 정보

일반 관리자 - 스페이스 일반 관리자 정보

※ 최고관리자 계정으로 로그인했다면, 각 관리자 계정을 클릭한 후 관리자 계정 관리(역할 제거)를 수행할 수 있습니다.

# 스페이스 가이드

## 4) 조직 관리 기능

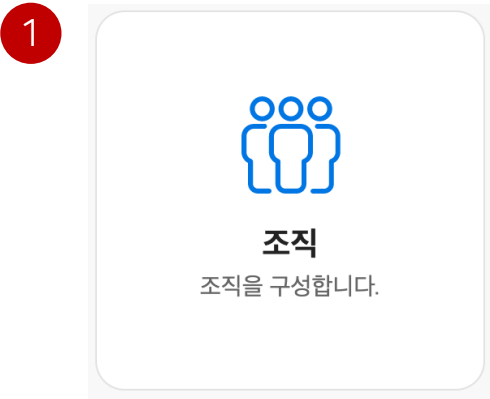


### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 4) 조직 관리

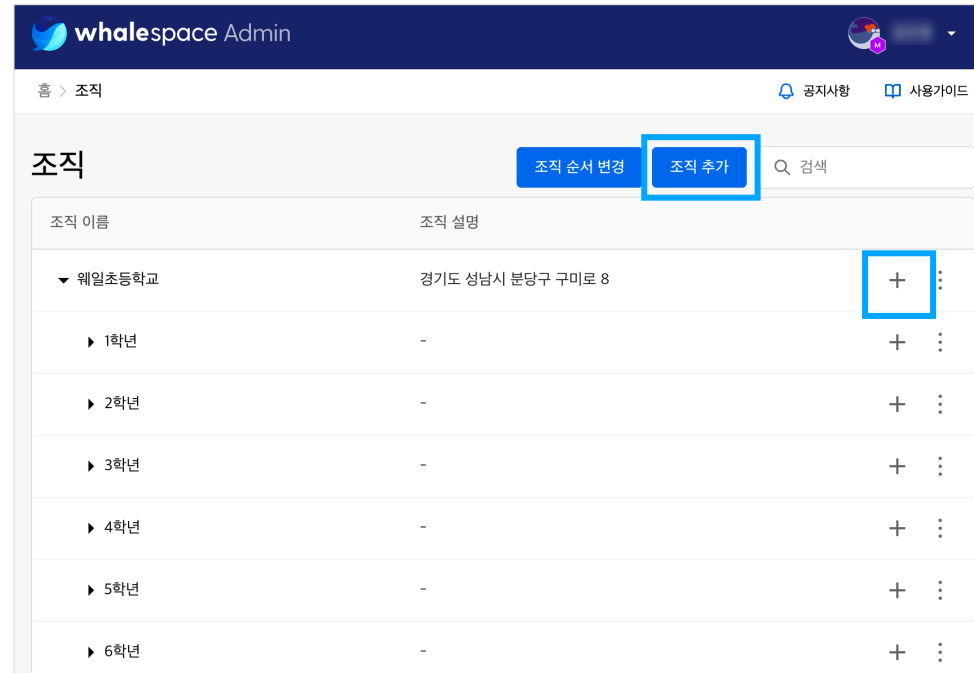
### 4-1) 조직 추가하기

- 웨일 스페이스 어드민에서 스페이스 내부 조직을 생성하고 관리할 수 있습니다.
- 사용자를 추가하기 전에 스페이스의 조직 구조가 잘 반영될 수 있도록 조직을 생성하고 관리합니다.



홈 > '조직' 메뉴를 클릭합니다.

2



#### 조직 추가

상단의 '조직 추가' 버튼 또는 기존에 만들어진 조직 하위에 조직을 추가할 때는 해당 조직에서 '+' 버튼을 눌러 조직을 추가합니다.

3

#### 조직 추가

조직 이름\*

조직 설명

상위 조직\*

...

취소

확인

생성하려는 조직의 상위 조직을 확인하고, 수정이 필요할 경우 변경합니다.

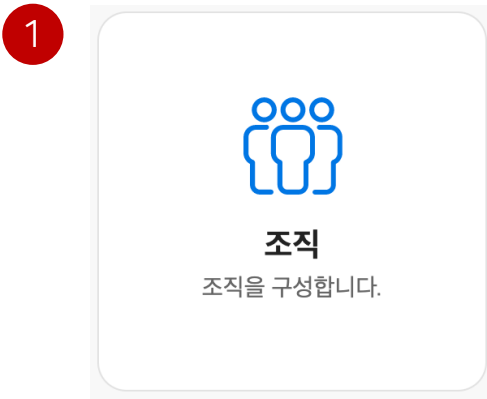


### 3. 스페이스 관리자 가이드

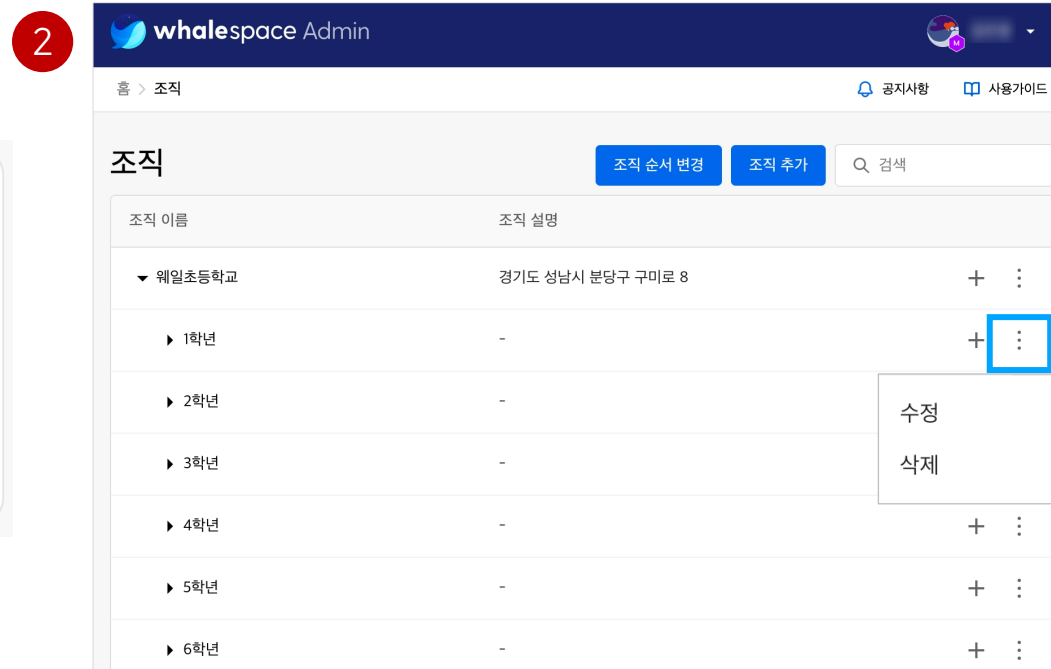
## 4) 조직 관리

### 4-2) 조직 관리하기

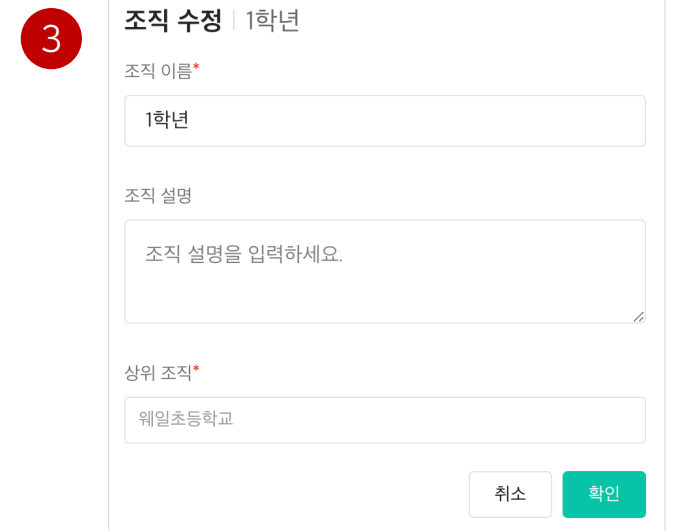
- 웨일 스페이스 어드민에서 만든 조직의 정보를 수정하거나 삭제 할 수 있습니다.



홈 > '조직' 메뉴를 클릭합니다.



관리하고자 하는 조직의 맨 오른쪽 삼점 메뉴를 통해 수정 또는 삭제할 수 있습니다.



#### 조직 삭제 | 1학년

1학년 조직을 삭제하시겠습니까? 하위 조직 또는 사용자가 있는 조직은 삭제할 수 없습니다.

취소 확인

※ 삭제하려는 조직에 하위 조직 및 사용자가 있는 경우는 삭제할 수 없습니다.

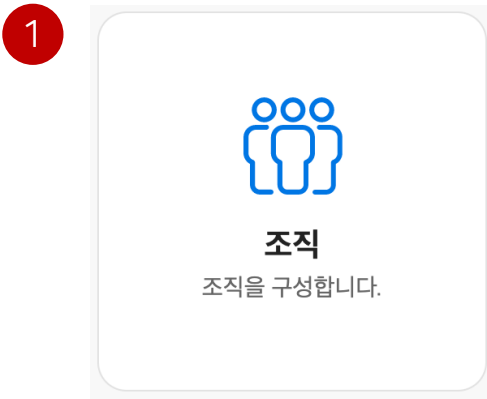


### 3. 스페이스 관리자 가이드

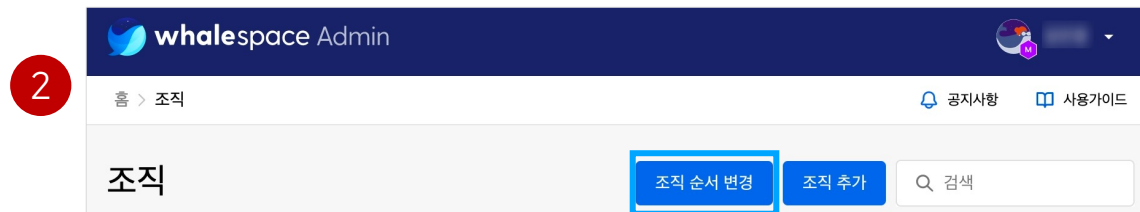
## 4) 조직 관리

### 4-3) 조직 순서 변경하기

- 웨일 스페이스 어드민에서 만든 조직의 순서를 변경할 수 있습니다.



홈 > '조직' 메뉴를 클릭합니다.

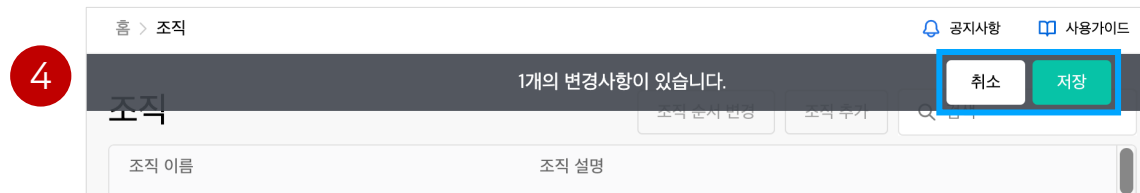


#### 조직 순서 변경

상단의 '조직 순서 변경' 버튼을 눌러 조직 변경 모드로 진입합니다.



각 조직명 오른쪽 끝 핸들러를 마우스로 끌어서 조정하기 원하는 위치로 이동합니다.



조직 순서 변경이 완료된 후에는 취소 또는 저장을 해야 반영됩니다.

# 스페이스 가이드 - 사용자 관리 기능



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 5) 사용자 관리

### 5-1) 사용자 관리 기능 개요

- 웨일 스페이스 어드민에서 스페이스 관리자로 로그인하여 '사용자' 메뉴를 통해 수행할 수 있는 기능을 알아봅니다.

웨일 스페이스 어드민 홈에서 '사용자' 메뉴로 진입하여 사용자 관리 기능을 수행할 수 있습니다.

웨일 스페이스 어드민에서 지원하는 사용자 관리 기능은 아래와 같습니다.

기능	설명
사용자 계정 추가 / 삭제	<ul style="list-style-type: none"><li>• 스페이스에 사용자(계정)를 추가하거나 삭제할 수 있습니다.</li><li>• 사용자 추가 시 개별 등록 또는 일괄 등록(csv 템플릿 이용) 가능합니다.</li></ul>
사용자 정보 관리	<ul style="list-style-type: none"><li>• 생성된 사용자 정보를 수정할 수 있습니다.</li><li>• 생성된 사용자 조직 정보를 수정할 수 있습니다.</li></ul>
비밀번호 재설정	<ul style="list-style-type: none"><li>• 사용자가 비밀번호를 분실했거나 초기화가 필요한 경우 비밀번호 재설정을 할 수 있습니다.</li></ul>
계정 중지/삭제	<ul style="list-style-type: none"><li>• 생성된 사용자 계정을 사용 중지하거나, 삭제할 수 있습니다.</li></ul>
스페이스 변경	<ul style="list-style-type: none"><li>• 같은 관리 스페이스 내에서 사용자의 스페이스(소속 기관)를 변경할 수 있습니다.</li></ul>
일반관리자 지정/삭제	<ul style="list-style-type: none"><li>• 관리자 역할을 추가 지정하거나 제거할 수 있습니다. (단 최고관리자 계정으로만 가능)</li></ul>





### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 5) 사용자 관리

### 5-2) 사용자 정보 상세

- 웨일 스페이스 '사용자' 계정은 아래와 같은 정보를 가지고 있습니다.

(\* 사용자 추가 시 필수 입력 정보)

입력 정보	설명
성 / 이름 (*)	성과 이름을 분리하여 입력합니다.
이메일 (*)	웨일 스페이스 사용자 로그인 계정으로 사용됩니다.
구분 (*)	사용자 자격에 해당합니다. 도입 기관에 따라 사용자 구분 정의는 [직원/학부모/학생/선생님]으로 고정될 수 있습니다. (예> 공교육 기관) ※ 사용자 구분값은 실제 사용자의 자격에 따라 신중하게 설정이 필요함. 설정된 자격에 따라 웨일 스페이스 서비스 이용에 제약이 발생할 수 있음.
그룹 (*)	사용자 자격을 더 세분화하여 구분하고자 할 때 사용합니다. ※ 사용자 그룹 정의는 상위 관리 스페이스에서 관리합니다.
조직 (*)	사용자가 속한 조직 정보입니다. 하나 이상의 조직에 소속이 필요한 경우, '대표 조직' 외에 추가로 조직 할당이 가능합니다. ※ 하나 이상의 조직에 소속된 사용자의 경우, 웨일 스페이스 정책 기능 적용 시 '대표 조직' 기준으로 적용됩니다.
고유 번호	사용자에게 부여하는 부가 정보 필요 시 이용합니다. 예> 학생의 경우 학급별 학생 번호 부여
보조 이메일 / 전화번호	비밀번호 찾기에 이용됩니다. 계정 생성 후 사용자 프로필 페이지( <a href="https://account.whalespace.io/s/profile">https://account.whalespace.io/s/profile</a> )에서 직접 입력/수정할 수 있습니다.
비밀번호 (*)	계정 생성 후 사용자가 최초로 로그인 시 입력하는 초기 비밀번호이며, 사용자가 최초 로그인 시 원하는 비밀번호 직접 수정하게 됩니다.



### 3. 스페이스 관리자 가이드

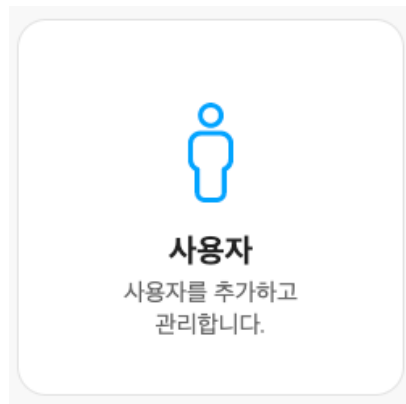
## 5) 사용자 관리

### 5-3) 사용자 추가하기

- 웨일 스페이스 어드민 홈에서 '사용자' 메뉴로 진입하여 사용자 계정을 생성할 수 있습니다.

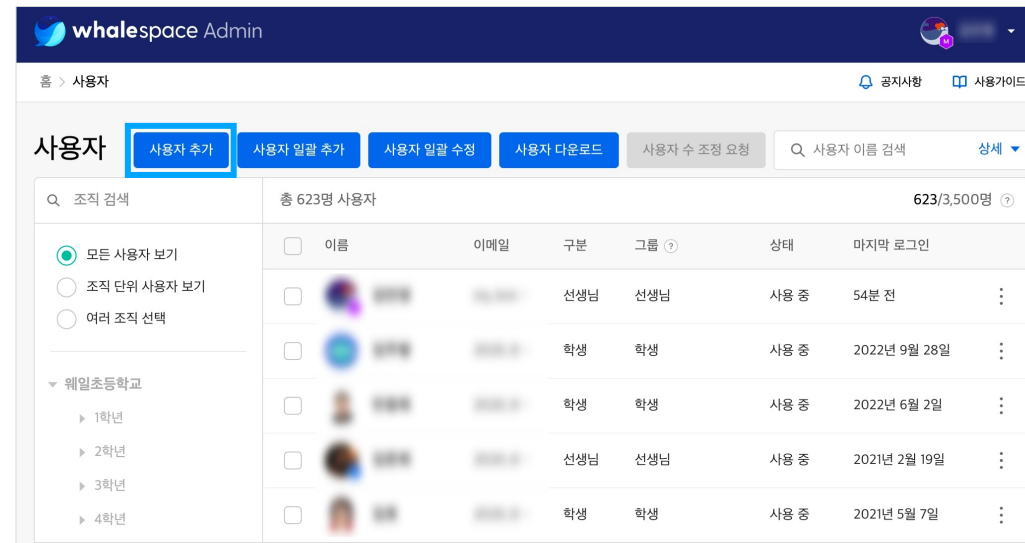
#### 방법1> 사용자 별로 생성하는 방법

1



홈 > '사용자' 메뉴를 클릭합니다.

2



'사용자 추가' 메뉴를 클릭합니다.

3

**사용자 추가**

성\*  
성을 입력하세요.

이름\*  
이름을 입력하세요.

이메일\*  
이메일은 5-20자의 영문 소문자, 숫자, 기호(-)와 (\_)만 사용하세요.  
등록한 이메일은 수정이 불가능합니다. @whalespace.org

구분\*  
학생

그룹\*  
학생

조직\*  
대표 조직 웨일초등학교 ... + 조직 추가

고유 번호  
고유 번호를 입력하세요.

보조 이메일  
보조 이메일을 입력하세요.

전화번호  
전화번호를 입력하세요.

비밀번호\*  
비밀번호는 16자 이내로 생성해 주세요.  
비밀번호를 입력하세요.

취소 확인

생성하고자 하는 사용자 계정 정보를 입력합니다.



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 5) 사용자 관리

### 5-3) 사용자 추가하기

#### 방법2> 일괄로 사용자 생성하는 방법

1

The screenshot shows the 'whalespace Admin' interface. The '사용자' (Users) section is active, and the '사용자 일괄 추가' (Add Users in Bulk) button is highlighted. The interface includes a sidebar with navigation options like '모든 사용자 보기' (View All Users) and a main area with a table of users. The table has columns for '이름' (Name), '이메일' (Email), '구분' (Category), '그룹' (Group), '상태' (Status), and '마지막 로그인' (Last Login). There are 623 users listed.

'사용자 일괄 추가'를 클릭합니다.

2

'CSV 템플릿 다운로드' 후 생성하고자 하는 사용자 정보를 양식에 맞게 입력합니다.

※ CSV 작성시 참고할 사용자 구분 및 그룹 정의

#### 사용자 일괄 추가

1 CSV 템플릿 파일을 다운로드하고 사용자 정보를 추가하세요.

[CSV 템플릿 다운로드](#) [자세히 보기](#)

- 성, 이름, 이메일, 비밀번호, 조직, 사용자 구분, 사용자 그룹은 필수 항목입니다.
- 이메일은 5~20자의 영문 소문자, 숫자, 기호(-)와 (\_)만 사용하여 등록해 주세요.
- 비밀번호는 16자 이내로 생성해 주세요.
- 전화번호는 붙임표(-)를 반드시 넣어서 입력해 주세요.
- employeeTitle(사용자 구분)과 group(사용자 그룹)은 아래 표를 참고하여 입력해 주세요.

사용자 구분 및 그룹 열기

familyName	givenName	primaryEmail	password	orgUnitPath	employeeTitle	group
박	서준	seojoon87@whalespace.org	123whale!@#	/웨일초등학교/2학년/3반	stu	stu-g
이	지안	jianlee1988@whalespace.org	pass@#\$sdi39	/웨일초등학교	tea	tea-g

2 사용자 정보를 입력한 CSV 파일을 첨부하고 업로드하세요.

[+ CSV 파일 첨부](#)

[취소](#)

[업로드](#)

CSV 파일을 첨부하고 '업로드'하면 자동으로 유효성 체크를 하고, 오류가 없다면 일괄 등록됩니다. 오류 발생 시 해당 항목을 수정하고 파일을 다시 업로드합니다.



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 5) 사용자 관리

### 5-4) 사용자 정보 관리

- 웨일 스페이스 어드민 홈에서 '사용자' 메뉴로 진입하여 생성된 사용자 계정 정보를 관리할 수 있습니다.

#### 사용자 정보 수정

1

whalespace Admin

홈 > 사용자

공지사항 사용자 가이드

사용자 사용자 추가 사용자 일괄 추가 사용자 일괄 수정 사용자 다운로드 사용자 수 조정 요청

Q 사용자 이름 검색 상세

Q 조직 검색

총 623명 사용자 623/3,500명

☒ 모든 사용자 보기  
☐ 조직 단위 사용자 보기  
☐ 여러 조직 선택

▼ 웨일초등학교

- ▶ 1학년
- ▶ 2학년
- ▶ 3학년
- ▶ 4학년

<input type="checkbox"/>	이름	이메일	구분	그룹	상태	마지막 로그인	
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	[Email]	선생님	선생님	사용 중	1시간 전	⋮
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	[Email]	학생	학생	사용 중	2022년 9월 28일	⋮
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	[Email]	학생	학생	사용 중	202	⋮
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	[Email]	선생님	선생님	사용 중	202	⋮
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	[Email]	학생	학생	사용 중	202	⋮

- 정보 수정
- 조직 변경
- 스페이스 변경
- 비밀번호 재설정
- 일반 관리자로 지정
- 사용 중지
- 사용자 삭제

사용자 리스트에서 정보를 수정하고자 하는 사용자 항목의 삼점 메뉴를 클릭하여 '정보 수정' 메뉴를 클릭합니다.

2

정보 수정

성\*

이름\*

이메일\*

이메일은 5~20자의 영문 소문자, 숫자, 기호(-)와 ()만 사용하세요.

구분\*

그룹\*

고유 번호

고유 번호를 입력하세요.

보조 이메일

보조 이메일을 입력하세요.

전화번호

전화번호를 입력하세요.

취소 확인

수정하고자 하는 사용자 정보를 입력하고 저장합니다.



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 5) 사용자 관리

### 5-4) 사용자 정보 관리

- 웨일 스페이스 어드민 홈에서 '사용자' 메뉴로 진입하여 생성된 사용자 계정 정보를 관리할 수 있습니다.

#### 사용자 조직 변경

1

whalespace Admin

홈 > 사용자

공지사항 사용자 가이드

사용자

사용자 추가 사용자 일괄 추가 사용자 일괄 수정 사용자 다운로드 사용자 수 조정 요청

Q 사용자 이름 검색 상세

Q 조직 검색

총 623명 사용자 623/3,500명

☒ 모든 사용자 보기  
☐ 조직 단위 사용자 보기  
☐ 여러 조직 선택

▼ 웨일초등학교

- ▶ 1학년
- ▶ 2학년
- ▶ 3학년
- ▶ 4학년

<input type="checkbox"/>	이름	이메일	구분	그룹	상태	마지막 로그인	
<input type="checkbox"/>	[프로필]	[이메일]	선생님	선생님	사용 중	1시간 전	⋮
<input type="checkbox"/>	[프로필]	[이메일]	학생	학생	사용 중	2022년 9월 28일	⋮
<input type="checkbox"/>	[프로필]	[이메일]	학생	학생	사용 중	2022년 9월 28일	⋮
<input type="checkbox"/>	[프로필]	[이메일]	선생님	선생님	사용 중	2022년 9월 28일	⋮
<input type="checkbox"/>	[프로필]	[이메일]	학생	학생	사용 중	2022년 9월 28일	⋮

정보 수정  
조직 변경  
스페이스 변경  
비밀번호 재설정  
일반 관리자 지정  
사용 중지  
사용자 삭제

사용자 리스트에서 정보를 수정하고자 하는 사용자 항목의 삼점 메뉴를 클릭하여 '조직 변경' 메뉴를 클릭합니다.

2

조직 변경 | 이승창

조직을 변경하면 사용 가능한 서비스나 일부 설정이 달라질 수 있습니다. 자세한 내용은 정책을 확인 바랍니다.

대표 조직 웨일중학교 > 3학년 > 1반

+ 조직 추가

취소 확인

변경하고자 하는 조직으로 수정합니다.

하나 이상의 조직에 소속이 필요한 경우, '대표 조직' 외에 추가로 조직 할당이 가능합니다.



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 5) 사용자 관리

### 5-4) 사용자 정보 관리

- 웨일 스페이스 어드민 홈에서 '사용자' 메뉴로 진입하여 생성된 사용자 계정 정보를 관리할 수 있습니다.

#### 사용자 비밀번호 재설정

1

사용자 리스트에서 정보를 수정하고자 하는 사용자 항목의 삼점 메뉴를 클릭하여 '비밀번호 재설정' 메뉴를 클릭합니다.

2

사용자가 비밀번호를 분실했거나 초기화가 필요한 경우 비밀번호 재설정을 할 수 있습니다



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 5) 사용자 관리

### 5-4) 사용자 정보 관리

웨일 스페이스 어드민 홈에서 '사용자' 메뉴로 진입하여 생성된 사용자 계정 정보를 관리할 수 있습니다.

#### 사용자 사용 중지 및 복원

1

사용자 리스트에서 사용 중지하고자 하는 사용자 항목의 삼점 메뉴를 클릭하여 '사용 중지' 메뉴를 클릭합니다.

2

#### 사용 중지 | 이승창

사용이 중지된 사용자는 더 이상 로그인할 수 없습니다. 기존의 데이터는 유지되고 사용자가 삭제되지 않는 한 다시 사용할 수 있습니다.

취소

확인

사용자 계정을 '사용 중지'한 후에는 사용자 리스트에서 아래와 같이 '사용중지' 상태로 노출됩니다.

3

사용 중지된 사용자 계정은 '다시 사용' 상태로 복원할 수 있습니다.



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 5) 사용자 관리

### 5-4) 사용자 정보 관리

웨일 스페이스 어드민 홈에서 '사용자' 메뉴로 진입하여 생성된 사용자 계정 정보를 관리할 수 있습니다.

#### 사용자 삭제 및 복원

1

whalespace Admin

홈 > 사용자

공지사항 사용자 가이드

사용자 사용자 추가 사용자 일괄 추가 사용자 일괄 수정 사용자 다운로드 사용자 수 조정 요청

Q 사용자 이름 검색 상세

Q 조직 검색 총 623명 사용자 623/3,500명

☒ 모든 사용자 보기  
☐ 조직 단위 사용자 보기  
☐ 여러 조직 선택

▼ 웨일초등학교

- ▶ 1학년
- ▶ 2학년
- ▶ 3학년
- ▶ 4학년

<input type="checkbox"/>	이름	이메일	구분	그룹	상태	마지막 로그인	
<input type="checkbox"/>	[avatar]	[email]	선생님	선생님	사용 중	1시간 전	⋮
<input type="checkbox"/>	[avatar]	[email]	학생	학생	사용 중	2022년 9월 28일	⋮
<input type="checkbox"/>	[avatar]	[email]	학생	학생	사용 중	2022년 9월 28일	⋮
<input type="checkbox"/>	[avatar]	[email]	선생님	선생님	사용 중	2022년 9월 28일	⋮
<input type="checkbox"/>	[avatar]	[email]	학생	학생	사용 중	2022년 9월 28일	⋮

- 정보 수정
- 조직 변경
- 스페이스 변경
- 비밀번호 재설정
- 일반 관리자 지정
- 사용 중지
- 사용자 삭제

사용자 리스트에서 사용 중지하고자 하는 사용자 항목의 삼점 메뉴를 클릭하여 '사용자 삭제' 메뉴를 클릭합니다.

2

#### 사용자 삭제 | 이승창

사용자의 계정을 삭제하시겠습니까? 사용자의 모든 정보, 자료, 기록은 10일 후 서버에서 완전히 삭제되며 삭제 후에는 복원할 수 없습니다.

취소

확인

사용자 계정을 삭제 후에는, 10일 후에 완전히 삭제되며 삭제 후에는 복원할 수 없습니다.

3

☐ 이승창 siaeye@whalespace.org 선생님 10일 후 삭제

삭제 취소

삭제 후 10일 이내라면 '삭제 취소'를 수행할 수 있습니다. '삭제 취소' 시 '사용 중지' 상태로 변경이 되면, '다시 사용' 메뉴를 수행해야 정상 상태로 복원됩니다.



# 스페이스 가이드

## 6) 정책 관리 기능



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 6) 정책 관리

### 6-1) 정책 기능 개요

- 웨일 스페이스 어드민에서 스페이스 관리자로 로그인하여 '정책' 메뉴를 통해 수행할 수 있는 기능을 알아봅니다.

웨일 스페이스 어드민 홈에서 '정책' 메뉴는 웨일 스페이스를 사용하는 해당 스페이스 사용자들의 서비스 환경을 관리합니다.  
사용자의 기기 또는 웨일 브라우저에 대한 일종의 '원격 환경 설정'입니다.

웨일 스페이스 어드민 스페이스 관리자 모드에서 지원하는 정책 기능은 아래와 같습니다.

정책 기능	설명
네이버 웨일	<ul style="list-style-type: none"><li>• 웨일 스페이스 계정으로 로그인하는 소속 스페이스 사용자의 웨일 브라우저에 동일한 설정 사항을 반영할 수 있습니다.</li><li>• 소속 웨일 스페이스 사용자들은 관리자가 설정한 웨일 브라우저 설정을 바로 확인할 수 있습니다.</li></ul>
앱 및 확장앱	<ul style="list-style-type: none"><li>• 웨일 스페이스 계정으로 로그인하는 소속 스페이스 사용자의 웨일 브라우저 환경에 동일한 확장앱 설치/삭제, 또는 허용/차단되도록 일괄 반영할 수 있습니다.</li></ul>
네이버웍스 <div>옵션</div>	<p>※ 웨일 스페이스를 도입한 기관 중 네이버웍스가 포함된 환경을 도입한 기관에만 해당</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 웨일 스페이스 서비스 중 네이버웍스에 대해 스페이스 사용자 구분(예&gt;학생/선생님/직원/학부모)에 따라 서비스 권한 제어를 할 수 있습니다</li></ul>



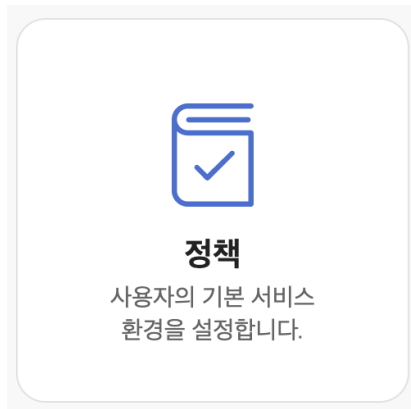
### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 6) 정책 관리

### 6-1) 정책 기능 개요

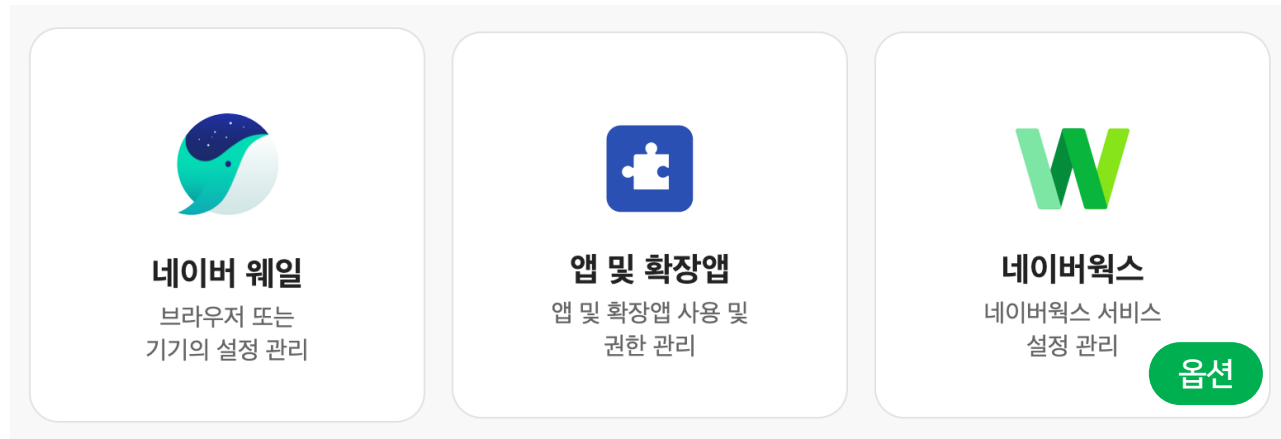
- 웨일 스페이스 어드민 홈에서 '정책' 메뉴로 진입하여 정책 기능을 이용할 수 있습니다.

1



홈 > '정책' 메뉴를 클릭합니다.

2





### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 6) 정책 관리

### 6-1) 정책 기능 개요

정책 기능 중 네이버 웨일 상세 제공 기능은 아래와 같습니다.

정책 > 네이버 웨일 > 사용자 및 브라우저 설정		세부 기능 항목
북마크		• 북마크 설정
즐거찾기		• 즐겨찾기 설정
사이드바		• 사이드바 서비스, 모바일 사이트 설정
시작하기		• 홈페이지, 시작페이지, 맞춤형 새탭 설정
로그인 설정		• 데이터 동기화 제한 설정
콘텐츠		• IE 브라우저 모드, 사이트 차단/허용, 청소년 유해사이트 차단, 화면캡처, 클라우드 서비스 동기화, 리눅스 가상 머신 사용 설정
하드웨어		• 외부 저장 장치, 마이크 및 오디오 입력, 카메라 및 비디오 입력
보안		• 절전 모드 해제 시 화면 잠금
안전한 브라우저 사용		• 다운로드 제한

※ 세부 항목 별로 지원하는 OS 혹은 기기(일반 PC, 웨일북, Android, IOS, Windows) 대상이 다릅니다.



### 3. 스페이스 관리자 가이드

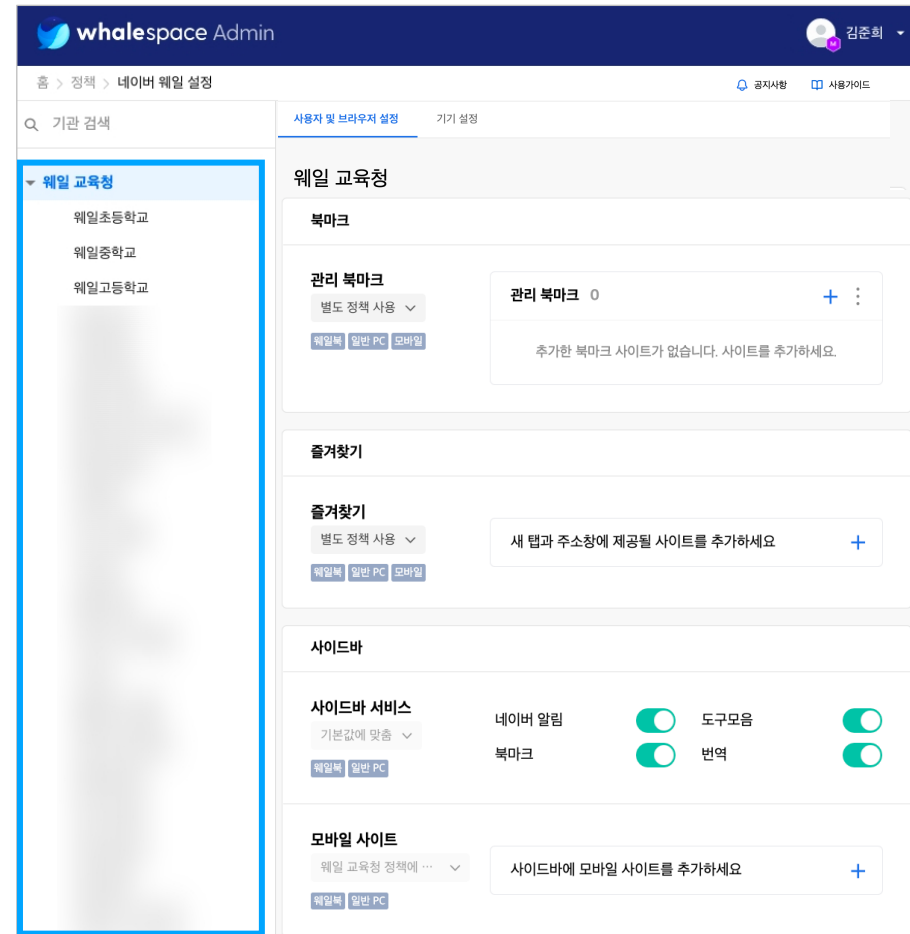
## 6) 정책 관리

### 6-1) 정책 기능 개요

중요

정책 적용 기준

- '정책 > 네이버 웨일' 기능은 스페이스 및 하위 조직 단위로 적용
- 관리 스페이스(교육청 혹은 도입 최상위기관) 관리자 설정
  - 하위 스페이스 단위까지만 정책 설정 가능
  - 전체 스페이스 대상 혹은 스페이스 별로 정책 설정 가능
- **스페이스(하위 소속 기관) 관리자 설정**
  - 관리 스페이스에서 설정한 정책이 기본 설정됨 (상속 개념)
  - 상속 받은 정책은 필요에 따라 수정할 수 있음 (별도 정책 설정 가능)
  - 스페이스 하위 조직 단위까지 정책 설정 가능



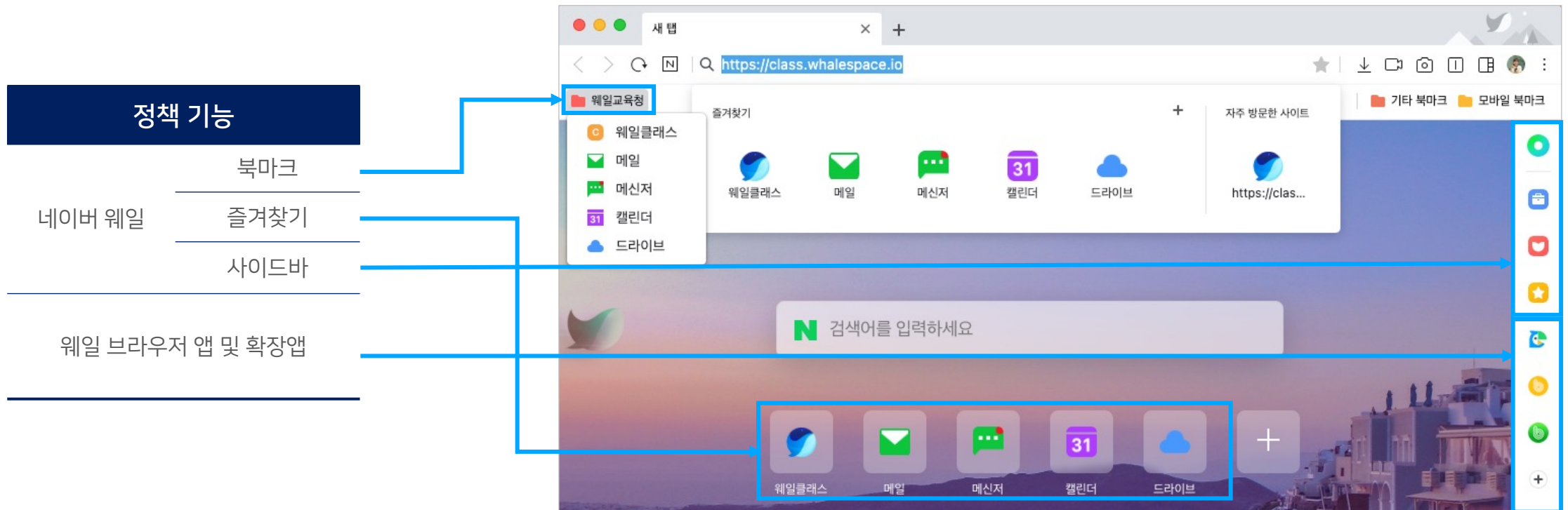


### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 6) 정책 관리

### 6-1) 정책 기능 개요

웨일 스페이스 어드민 '정책 > 네이버 웨일' 기능을 통해 소속 스페이스 사용자들의 웨일 브라우저에 적용되는 부분 예입니다.





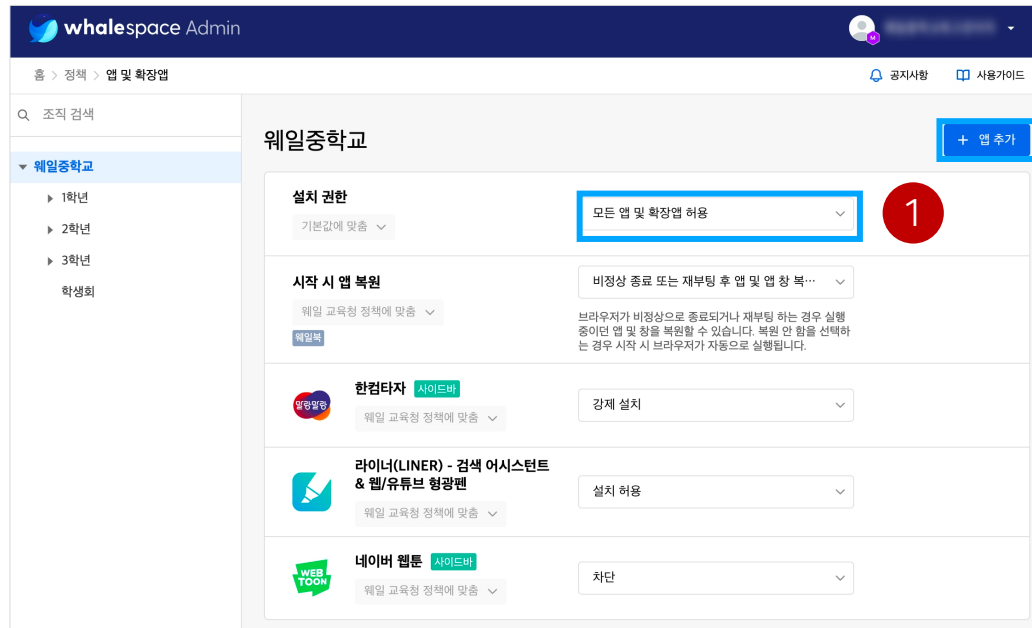
### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 6) 정책 관리

### 6-3) 정책 기능 - 앱 및 확장앱

- 웨일 스페이스 어드민 홈에서 '정책 > 앱 및 확장앱' 메뉴로 진입하여 웨일 스페이스 사용자들의 웨일 브라우저 환경에 앱 또는 확장앱을 강제로 설치하거나 차단할 수 있습니다.

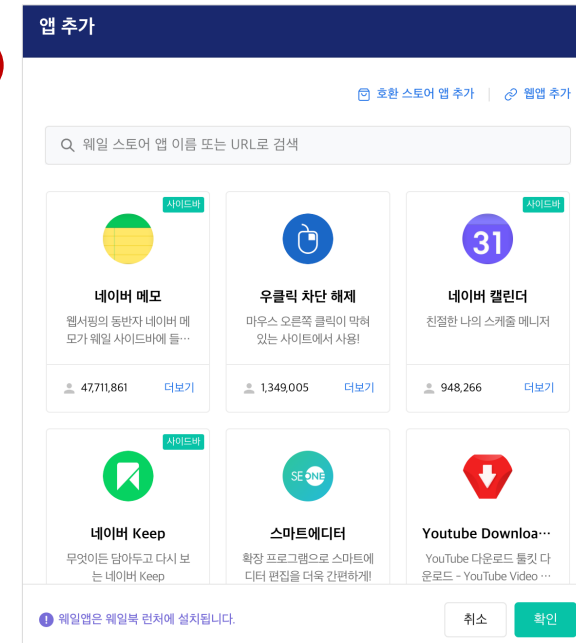
#### 앱 및 확장앱 정책 설정 (1/2)



사용자 웨일 브라우저 환경에 적용될 앱 및 확장앱의 정책을 설정합니다.

- 허용
- 차단

2



사용자 웨일 브라우저에 적용하기를 원하는 웨일 확장앱을 선택합니다.



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 6) 정책 관리

### 6-3) 정책 기능 - 앱 및 확장앱

#### 앱 및 확장앱 정책 설정 (2/2)

※ '정책 > 앱 및 확장앱' 기능은 조직 단위로까지 적용됩니다. 관리자는 최상위 스페이스 및 하위 조직 단위 정책까지 설정 가능합니다.

whalespace Admin

홈 > 정책 > 앱 및 확장앱

공지사항 | 사용가이드

조직 검색

1개의 변경사항이 있습니다. [취소] [저장]

+ 앱 추가

웨일중학교

설치 권한: 기본값에 맞춤 | 모든 앱 및 확장앱 허용

시작 시 앱 복원: 웨일 교육청 정책에 맞춤 | 비정상 종료 또는 재부팅 후 앱 및 앱 창 복...

한컴타자 [사이드바] | 웨일 교육청 정책에 맞춤

라이너(LINER) - 검색 어시스턴트 & 웹/유튜브 확장팩 | 웨일 교육청 정책에 맞춤

네이버 웹툰 [사이드바] | 웨일 교육청 정책에 맞춤

강제 설치

강제 설치

설치 허용

차단

4 설정이 완료된 후에는 취소 또는 저장을 해야 반영됩니다.

3 앱 별로 적용 기준을 설정합니다.

- ※ 적용 기준
- 강제 설치
  - 설치 허용
  - 차단





### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 6) 정책 관리

### 6-3) 정책 기능 - 앱 및 확장앱

웨일 스페이스 어드민 **정책 > 앱 및 확장앱** 정책 적용 예>

웨일중학교

+ 앱 추가

<div>설치 권한</div> <div>기본값에 맞춤</div>	<div>모든 앱 및 확장앱 허용</div>
<div>시작 시 앱 복원</div> <div>웨일 교육청 정책에 맞춤</div> <div>웨일북</div>	<div>비정상 종료 또는 재부팅 후 앱 및 앱 창 복...</div> <div>브라우저가 비정상적으로 종료되거나 재부팅 하는 경우 실행 중이던 앱 및 창을 복원할 수 있습니다. 복원 안 함을 선택하는 경우 시작 시 브라우저가 자동으로 실행됩니다.</div>
<div><div>한컴타자</div><div>사이드바</div><div>웨일 교육청 정책에 맞춤</div></div>	<div>강제 설치</div>
<div><div>네이버 웹툰</div><div>사이드바</div><div>웨일 교육청 정책에 맞춤</div></div>	<div>차단</div>
<div><div>라이너(LINER) - 검색 어시스턴트 &amp; 웹/유튜브 형광펜</div><div>웨일 교육청 정책에 맞춤</div></div>	<div>설치 허용</div>

※ 확장앱 별 적용 가능한 기준 선택 가능

- 강제 설치 - 사용자 웨일 브라우저에 강제 설치
- 설치 허용 - 사용자가 직접 웨일 스토어에서 설치 시 설치 허용
- 차단 - 사용자 웨일 브라우저 환경에 설치 차단



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 6) 정책 관리

### 6-4) 정책 기능 - 네이버웍스 옵션

※ 웨일 스페이스를 도입한 기관 중 네이버웍스가 포함된 환경을 도입한 기관에만 해당

- 웨일 스페이스 어드민 홈에서 '정책 > 네이버웍스' 메뉴로 진입하여 웨일 스페이스가 제공하는 서비스 중 네이버웍스에 대해 스페이스 사용자 구분 타입(예> 학생/선생님/직원/학부모)에 따라 서비스 권한 제어를 할 수 있습니다.

네이버웍스 정책은 스페이스의 사용자 구분 타입에 따라 적용됩니다.

- 학생
- 선생님
- 직원
- 학부모

네이버웍스에서 서비스 별로, 웹/앱 별로 각 사용자 구분 타입에 대해 사용 또는 미사용 설정할 수 있습니다.

#### 네이버웍스 > 서비스 권한 설정

whalespace Admin

홈 > 정책 > 네이버웍스

학생  
선생님  
직원  
학부모

선생님

서비스 권한

모바일 앱	모바일 앱 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
홈	웹 페이지에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
	모바일 앱에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
메시지	PC 프로그램에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
	웹 페이지에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
	모바일 앱에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
메일	웹 페이지에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
	모바일 앱에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
캘린더	웹 페이지에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
	모바일 앱에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
드라이브	PC 프로그램에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
	웹 페이지에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
	모바일 앱에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
할 일	웹 페이지에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
	모바일 앱에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>
설문	모든 플랫폼에서 사용	<input checked="" type="checkbox"/>



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 6) 정책 관리

### 6-4) 정책 기능 - 네이버웍스

옵션

※ 웨일 스페이스를 도입한 기관 중 네이버웍스가 포함된 환경을 도입한 기관에만 해당

#### 네이버웍스 > 기능 권한 설정

whalespace Admin

김민영

홈 > 정책 > 네이버웍스

학생

선생님

직원

학부모

기능 권한

홈에서 파일 다운로드 허용

메시지에서 파일 다운로드 허용

메일에서 파일 다운로드 허용

캘린더에서 파일 다운로드 허용

주소록에서 파일 다운로드 허용

드라이브에서 파일 다운로드 허용

할 일에서 파일 다운로드 허용

설문에서 파일 다운로드 허용

모바일 앱 다운로드

조직도 조회

모든 조직 조회 가능

모든 조직 조회 가능

소속된 조직만 조회 가능

소속된 조직과 지정된 조직만 조회 가능

조회 불가(본인만 확인)

네이버웍스 모바일앱에서 각 서비스 마다 이용할 수 있는 '다운로드' 기능에 사용자 구분 타입 별로 대해 사용 또는 미사용 설정할 수 있습니다.

#### 네이버웍스 > 조직도 조회 설정

네이버웍스에서 조직도 조회 권한을 사용자 구분 타입 별로 제어할 수 있습니다.

※ 특히 '조직도 조회' 권한 설정은 사용자 타입에 따라 잘 관리가 필요합니다.

# 스페이스 가이드 - 통계 기능



### 3. 스페이스 관리자 가이드

## 7) 통계 기능

- 웨일 스페이스 어드민 홈에서 '통계' 메뉴로 진입하여 웨일 스페이스를 사용하는 스페이스 사용자들의 다양한 통계 정보를 확인할 수 있습니다.  
(※ 추후 통계 정보는 더 추가될 수 있습니다.)

웨일 스페이스 통계 기능에서 제공하는 통계 정보는 다음과 같습니다.

정보		설명
계정	사용자 수	• 스페이스에 소속된 전체 사용자 계정 통계 정보를 확인할 수 있습니다.
	상태별 사용자 수	• 스페이스에 소속된 전체 사용자 계정에 대해 상태 별로 통계 정보를 확인할 수 있습니다.
	관리자 수	• 스페이스에 소속된 전체 관리자 계정 통계 정보를 확인할 수 있습니다.
액티브 유저		• 스페이스에 소속된 전체 액티브 유저 수 통계 정보를 확인할 수 있습니다. (일간/주간/월간/기간지정 + OS별)

끝